
 <p><b>POLITEKNIK KEMENTERIAN KESEHATAN SURAKARTA</b></p>	<b>INSTRUKSI KERJA MEMBERSIHKAN PERALATAN GEDUNG POLITEKNIK KESEHATAN SURAKARTA</b>		
	Kode/No: DP.03.04/I.01/022.4/2017	Tanggal berlaku : 03 Januari 2017	Revisi : 01

**INSTRUKSI KERJA  
MEMBERSIHKAN PERALATAN GEDUNG**

<b>Disiapkan</b>	<b>Disetujui</b>	<b>Disyahkan</b>
Sri Rahayu,AMd NIP. 196307191982122001 Ka.Ur.Umum dan RT	Sudiro,SKp,MPd NIP. 196801041989031002 Pembantu Direktur II	Satino, SKM, MScN NIP. 196101021989031001 Direktur

**POLITEKNIK KESEHATAN SURAKARTA  
KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA  
2017**

 <p>POLITEKNIK KEMENTERIAN KESEHATAN SURAKARTA</p>	<b>INSTRUKSI KERJA</b> <b>MEMBERSIHKAN PERALATAN GEDUNG POLITEKNIK</b> <b>KESEHATAN SURAKARTA</b>		
	Kode/No: DP.03.04/I.01/022.4/2017	Tanggal berlaku : 03 Januari 2017	Revisi : 01

PENGERTIAN	Kegiatan membersihkan peralatan gedung agar tetap terpelihara dengan baik
TUJUAN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peralatan gedung tetap terpelihara</li> <li>2. Peralatan gedung dapat digunakan dengan baik</li> <li>3. Peralatan gedung terjaga kebersihannya</li> </ol>
KEBIJAKAN	Standar Sarana dan Prasarana Poltekkes Surakarta
PETUGAS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cleaning Servise</li> <li>2. Umum dan Rumah Tangga</li> </ol>
DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ceklist Kebersihan Gedung</li> <li>2. Laporan Kerusakan</li> </ol>
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membersihkan Tangga</li> <li>2. Membersihkan alat pemadam kebakaran</li> <li>3. Membersihkan almari</li> <li>4. Menyiram tanaman dalam pot</li> <li>5. Membersihkan pigura atau lukisan</li> <li>6. Membuang sampah</li> <li>7. Membersihkan puntung rokok yang berada dalam pot bunga</li> <li>8. Membersihkan AC</li> </ol>



**LANGKAH KERJA MEMBERSIHKAN PERALATAN GEDUNG**

