
 <p><b>POLITEKNIK KEMENTERIAN KESEHATAN SURAKARTA</b></p>	<b>INSTRUKSI KERJA PELAYANAN PENGEMUDI DALAM MENGANTAR TAMU POLITEKNIK KESEHATAN SURAKARTA</b>		
	Kode/No: DP.03.04/I.01/022.6/2017	Tanggal berlaku : 03 Januari 2017	Revisi : 00

**INSTRUKSI KERJA  
PELAYANAN PENGEMUDI DALAM MENGANTAR TAMU**

<b>Disiapkan</b>	<b>Disetujui</b>	<b>Disyahkan</b>
Sri Rahayu,AMd NIP. 196307191982122001 Ka.Ur.Umum dan RT	Sudiro,SKp,MPd NIP. 196801041989031002 Pembantu Direktur II	Satino, SKM, MScN NIP. 196101021989031001 Direktur

**POLITEKNIK KESEHATAN SURAKARTA  
KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA  
2017**

 <p><b>POLITEKNIK KEMENTERIAN KESEHATAN SURAKARTA</b></p>	<b>INSTRUKSI KERJA PELAYANAN PENGEMUDI DALAM MENGANTAR TAMU POLITEKNIK KESEHATAN SURAKARTA</b>		
	Kode/No: DP.03.04/I.01/022.6/2017	Tanggal berlaku : 03 Januari 2017	Revisi : 00

PENGERTIAN	Penerimaan Tamu adalah pelayanan kepada seseorang atau sekelompok orang, baik eksternal maupun internal terkait tupoksi Politeknik Kesehatan Surakarta
TUJUAN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami tentang proses penerimaan tamu</li> <li>2. Memiliki kemampuan dalam penerimaan tamu</li> <li>3. Mampu berkoordinasi dengan semua pihak terkait</li> </ol>
KEBIJAKAN	Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : 23 Tahun 2015, Tentang Penumbuhan Budi Pekerti.
PETUGAS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengemudi</li> <li>2. Urusan Umum dan RT</li> <li>3. Sub.Bag.Adum</li> <li>4. Unit Terkait</li> </ol>
DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	Tanda Pengenal
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengemudi menjemput tamu ke Bandara atau ketempat yang telah ditentukan.</li> <li>2. Menunjukkan Tanda Pengenal pada Tamu dan Memberi Salam</li> <li>3. Membawakan Tas/Koper kemudian memasukkan kedalam bagasi mobil.</li> <li>4. Membukakan Pintu dan Mnutup kembali pintu mobil</li> <li>5. Mengantar ketempat tujuan serta ke hotel jika tamu bermalam</li> <li>6. Setelah Tamu selesai dengan urusannya, mengantar kembali ke Bandara atau ketempat yang dituju.</li> </ol>



POLITEKNIK KEMENTERIAN KESEHATAN  
SURAKARTA

## INSTRUKSI KERJA PELAYANAN PENGEMUDI DALAM MENGANTAR TAMU POLITEKNIK KESEHATAN SURAKARTA

Kode/No:  
DP.03.04/I.01/022.6/2017

Tanggal berlaku :  
03 Januari 2017

Revisi :  
00

### LANGKAH KERJA PELAYANAN PENGEMUDI DALAM MENGANTAR TAMU

