
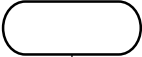
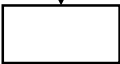
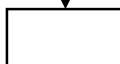

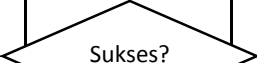
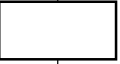

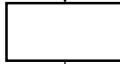



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA	Nomor SOP	DP.03.04/1.1/3138/2020
	Tanggal Pembuatan	31 Maret 2020
	Tanggal Revisi	3 Maret 2021
	Tanggal Efektif	3 Maret 2021
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN	Disahkan oleh	Direktur  Satino, SKM, MScN NIP. 19610101021989031001
	POLTEKES KEMENKES SURAKARTA 	Nama SOP
Dasar hukum :	Kualifikasi Pelaksana :	
<ol style="list-style-type: none"> Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 64 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 49 Tahun 2014 tentang SNPT Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 50 Tahun 2014 tentang SNMPT 	<ol style="list-style-type: none"> Sebagai panduan penggunaan SOLLETA (Solo E-Learning POLKESTA) Untuk mewujudkan visi, misi dan tujuan Politeknik Kesehatan Surakarta SOLLETA dengan link sebagai berikut : <ol style="list-style-type: none"> solletaku.com untuk Jurusan Terapi Wicara, Okupasi Terapi, Kebidanan, Jamu, Farmasi dan Anafarma solletamu.com untuk Jurusan Keperawatan, Akupunktur, Fisioterapi dan Ortotik Prostetik 	
Keterkaitan dengan SOP lain:	Peralatan yang digunakan :	
<ol style="list-style-type: none"> SOP Penyusunan Visi Misi Poltekkes Surakarta SOP Penyusunan Tujuan dan Sasaran Institusi Poltekkes Surakarta 	<ol style="list-style-type: none"> Manual Book SOLLETA (Solo E-Learning POLKESTA) untuk Dosen dan Mahasiswa Alat cetak dokumen seperti Komputer, printer dan scanner 	
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :	
<ol style="list-style-type: none"> Kesalahan setting mata kuliah dalam penggunaan SOLLETA (Solo E-Learning POLKESTA) 	<ol style="list-style-type: none"> Disimpan dalam bentuk dokumen tercetak dan elektronik 	

SOP PENGGUNAAN SOLLETA (SOLO E-LEARNING POLKESTA)

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		ADMIN	DOSEN	MAHASISWA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Admin membuat mata kuliah, data user untuk dosen dan mahasiswa, serta menentukan hak akses user				SK Mengajar Dosen dan Daftar Mahasiswa per kelas tiap semester	1-3 hari	a. Mata kuliah b. Akun user c. Hak akses user	Setelah mendapatkan data dari ADAK
2	Dosen dan mahasiswa yang telah terdaftar sebagai user di sistem SOLLETA (Solo E-Learning POLKESTA) melakukan login dengan memasukkan username dan password				Username dan password dari Admin	10 menit sebelum jadwal perkuliahan dimulai	User menampilkan halaman dashboard utama	Akun user terlogin
3	Pilih menu aktivitas (seperti materi, tugas, forum diskusi, kuis, video conference) pada SOLLETA (Solo E-Learning POLKESTA)				RPS mata kuliah yang telah dibuat	15 menit sebelum jadwal perkuliahan dimulai	Aktivitas (seperti materi, tugas, forum diskusi, kuis, video conference)	Memilih salah satu aktivitas yang akan digunakan oleh dosen
4	Mengupload materi pada topik pertemuan sesuai dengan mata kuliah berdasarkan RPS yang telah dibuat	T			Materi yang akan dipelajari (video, pdf, ppt, jurnal, dsb)	15 menit sebelum jadwal perkuliahan dimulai	Materi pertemuan	Mengupload materi sesuai dengan pertemuan yang ada di RPS
5	Menjelaskan dan berdiskusi dengan mahasiswa tentang aktivitas perkuliahan yang telah diupload		 	 	Feedback antara dosen dan mahasiswa	Sesuai sks	Hasil diskusi	Feedback antara dosen dan mahasiswa

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		ADMIN	DOSEN	MAHASISWA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
6	Dosen menginputkan nilai mahasiswa berdasarkan aktivitas yang telah dilakukan				Aktivas telah diselesaikan oleh mahasiswa	Sesuai ketentuan	Nilai mahasiswa	Setelah mahasiswa menyelesaikan aktivitas yang diberikan oleh dosen
7	Mahasiswa mendapatkan laporan hasil nilai				Laporan hasil nilai	2 menit	Laporan hasil nilai	Setelah dosen memberikan nilai
8	Dosen mengisi log book dosen mahasiswa (jurnal mengajar) dan memasukkan absensi online mahasiswa melalui fitur last access to course				Jurnal mengajar dan absensi mahasiswa	10 menit sebelum jadwal perkuliahan selesai	Jurnal mengajar dan absensi mahasiswa	Setelah dosen menyelesaikan perkuliahan
9	Logout untuk mengakhiri SOLLETA (Solo E-Learning POLKESTA)				Tombol logout pada akun user	5 menit	Kembali ke halaman home SOLLETA	Akun user terlogout