

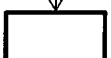
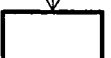
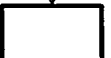

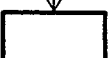
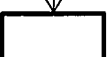
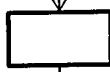
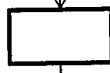
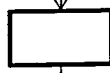

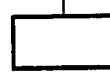

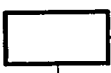
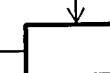



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA	Nomor SOP	DP.03.04/1.1/ 099.2/2021
	Tanggal Pembuatan	4 Januari 2021
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	4 Januari 2021
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN	Disahkan Oleh	Direktur  Satino, SKM, MScN NIP. 196101021989031001
POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA 	Nama SOP	Pengajuan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) Polkesta
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksanaan :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3495); 2. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5063); 3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi; 4. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan; 5. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1994 tentang Jabatan Fungsional PNS; 6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi; 7. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 64 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan; 8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 		
Keterkaitan dengan SOP lain :	Peralatan yang digunakan:	
1. SOP Penyusunan Visi Misi Poltekkes Kemenkes Surakarta		
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :	

SOP PENGAJUAN HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL (HKI) POLKESTA

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET.
		Pencipta	Sentra HKI	Direktur	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Download Form				Mendownload form Surat Pernyataan, Surat Pengalihan Hak Cipta dan Surat Rekomendasi pada web poltekkes-solo.ac.id	1 menit	Terdownload form pengajuan HKI	Download pada menu HKI -> Template Pengajuan, kemudian pilih Surat Pernyataan, Surat Pengalihan Hak Cipta dan Surat Rekomendasi
2	Mengisi Form				Mengisi form Surat Pernyataan, Surat Pengalihan Hak Cipta dan Surat Rekomendasi yang disesuaikan dengan jenis ciptaan yang akan di ajukan HKI	120 menit	Terisi form pengajuan HKI	
3	Pengesahan Pencipta				Pengesahan oleh seluruh pencipta	3 hari	Pengesahan pencipta	Seluruh pencipta wajib untuk tandatangan/ pengesahan di atas materai 6000 pada form Surat Pernyataan, Surat Pengalihan Hak Cipta dan Surat Rekomendasi
4	Lampiran KTP dan NPWP				Scan dan Fotocopy KTP serta NPWP seluruh pencipta	60 menit	Lampiran scan dan fotocopy KTP serta NPWP pencipta	
5	Lampiran Hasil Ciptaan				Softfile hasil ciptaan untuk bisa diupload pada sistem HKI (Lihat panduan)	120 menit	Lampiran hasil ciptaan	Perhatikan ketentuan kapasitas file yang dapat dilihat di web poltekkes-solo.ac.id->HKI->A. Iur Pengajuan
7	Pengajuan di Sentra HKI Polkesta				Form yang sudah terisi, Lampiran fotocopy KTP, NPWP dan Softfile hasil ciptaan diajukan ke Sentra HKI Polkesta untuk diproses di Dirjen KI	60 menit	Pengajuan di Sentra HKI Polkesta	
8	Pengesahan Direktur				Form Surat Pernyataan, Surat Pengalihan Hak Cipta dan Surat Rekomendasi di tandatangan oleh Direktur	3 hari	Pengesahan Direktur selaku Pemegang Hak Cipta	
9	Scan Form Pengajuan				Scan form Surat Pernyataan, Surat Pengalihan Hak Cipta dan Surat Rekomendasi	60 menit	Tersimpan softfile dan hardfile pengajuan HKI	Scan form Surat Pernyataan, Surat Pengalihan Hak Cipta dan Surat Rekomendasi yang sudah ditandatangani oleh Direktur

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET.
		Pencipta	Sentra HKI	Direktur	Kelengkapan	Waktu	Output	
10	Pengajuan di Dirjen KI				Mengisi form dan upload file yang sudah di scan pada sistem yang disesuaikan dengan ajuan pencipta	60 menit	Pengajuan di Dirjen KI	Pengajuan di sistem dgip.co.id dengan akun Poltekkes Kemenkes Surakarta
11	Pembayaran				Pembayaran dengan Billing Code sesuai biaya yang tertera pada sistem oleh Poltekkes Kemenkes Surakarta	3 hari	Bukti Pembayaran	Setelah proses pengajuan, maka akan tampil Billing Code dan Biaya pengajuan HKI yang harus dibayarkan maksimal 3 hari
12	Konfirmasi Status Pembayaran				Perubahan status pembayaran	24 jam	Status Pembayaran "Lunas"	Perubahan/ konfirmasi pembayaran oleh Dirjen KI dilakukan 1x24 jam
13	Hasil HKI				Cek status pengajuan	14 hari	Hasil pengajuan HKI	Jika status "Tidak Lengkap" maka Sentra HKI Polkesta wajib memperbaiki, Jika status "Menunggu Approval" artinya belum ada hasil dan jika status "Diterima" maka bisa lanjut ke tahap berikutnya untuk mendapatkan sertifikat
14	Revisi	Diterima		Tidak Lengkap	Perbaikan disesuaikan dengan Catatan Ketidaklengkapan	60 menit	Hasil perbaikan	
15	Download Sertifikat				Mendownload sertifikat	1 menit	Sertifikat	Proses keluarnya sertifikat maksimal selama 14 hari kerja jika tidak ada revisi lagi
16	Kirim Softfile Sertifikat				Hasil download softfile sertifikat dikirim ke pencipta atau perwakilan pencipta	2 hari	Softfile sertifikat diterima pencipta	
17	Cetak Sertifikat				Cetak Sertifikat	30 menit	Arsip Sertifikat	

*NB: Jika terjadi sengketa dapat diurus melalui Sentra HKI Polkesta dan web www.dgip.go.id