

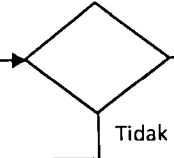

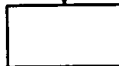
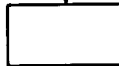
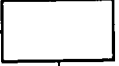


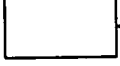
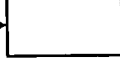


<b>KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA</b>	Nomor SOP	DP.03.03/1.3/2701 /2022
	Tanggal Pembuatan	27 Juni 2022
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	27 Juni 2022
<b>DIREKTORAT JENDERAL TENAGA KESEHATAN</b>	Disahkan Oleh	<div style="text-align: right;">  <p>Direktur <b>Satino, SKM, MScN</b> NIP. 196101021989031001</p> </div>
<b>POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA</b> 	Nama SOP	Pengusulan Tim Penilai/Reviewer Penelitian
<b>Dasar Hukum :</b>	<b>Kualifikasi Pelaksanaan :</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Manual Mutu Penelitian Bagi Dosen</li> <li>ISO 9001:2015</li> <li>Peraturan Pemerintah No. 20 tahun 2005 tentang Alih Teknologi Kekayaan Intelektual serta Penelitian dan Pengembangan oleh Perguruan Tinggi dan Lembaga Penelitian dan Pengembangan.</li> <li>Peraturan Pemerintah No. 41 tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan bagi Lembaga Asing.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mengetahui tugas dan fungsi Ka Pus PPM dan tim penilaian/reviewer dalam melakukan penilaian penelitian</li> <li>Mengetahui Proposal dan hasil penelitian</li> </ol>	
<b>Keterkaitan dengan SOP lain :</b>	<b>Peralatan Yang digunakan :</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>SOP Penyusunan Protokol Penelitian</li> <li>SOP Penilaian Hasil Penelitian</li> <li>SOP Pelaporan Hasil Penelitian</li> </ol>	Daftar Reviewer	
<b>Peringatan :</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Keterlambatan dalam mengusulkan tim penilaian/reviewer menyebabkan pelaksanaan penelitian terhambat</li> <li>Keterlambatan dalam mengusulkan tim penilaian/reviewer membuat penelitian menjadi kurang maksimal</li> </ol>	Disimpan dalam bentuk dokumen tercetak dan elektronik	

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		Dosen Peneliti	Kapus PPM	Wadir I	Direktur	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Kapus PPM menyusun daftar reviewer penelitian berdasarkan kriteria					Daftar reviewer penelitian sesuai kriteria	1 minggu	Daftar reviewer penelitian	
2	Kapus PPM mengusulkan draft daftar reviewer penelitian kepada Wadir I, jika ya maka diusulkan untuk pengesahan Direktur, jika tidak maka di telaah					Draft daftar reviewer penelitian	1 minggu	Berita acara hasil konsultasi	
3	Kapus PPM melakukan telaah berdasarkan masukan Wadir I					Daftar reviewer penelitian hasil telaah	1 minggu	Daftar reviewer penelitian	
4	Kapus PPM mengusulkan daftar reviewer penelitian kepada direktur untuk mendapatkan pengesahan					Usulan daftar reviewer penelitian	1 hari	Usulan daftar reviewer penelitian	
5	Direktur mengesahkan daftar reviewer penelitian kepada Kapus PPM untuk di didokumentasikan					Daftar reviewer penelitian yang disahkan	1 minggu	Daftar reviewer penelitian yang disahkan	
6	Kapus PPM melakukan sosialisasi daftar reviewer penelitian yang telah disahkan kepada dosen peneliti					Daftar reviewer penelitian yang disahkan	1 hari	Berita acara sosialisasi	