

BUKU PANDUAN PERATURAN AKADEMIK

MAHASISWA POLITEKNIK KESEHATAN SURAKARTA

2026



POLITEKNIK KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN SURAKARTA.

JL. LETJEND SUTOYO, MOJOSONGO, JEBRES, SURAKARTA

Telp. 0271 - 856929 Fax. 0271 - 855388

Website : www.poltekkes-solo.ac.id

Email : poltekkessolo@gmail.com

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan ke Hadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga telah tersusun Buku Panduan Peraturan Akademik Tahun Akademik 2026/2027.

Buku Pedoman ini disusun sebagai sumber informasi tentang Penyelenggaraan Pendidikan di Poltekkes Kemenkes Surakarta. Harapan kami agar Buku Panduan Peraturan Akademik ini berguna khususnya bagi mahasiswa baru Poltekkes Kemenkes Surakarta dan siapa saja yang ingin mengetahui tentang lembaga pendidikan Poltekkes Kemenkes Surakarta.

Tim penyusun juga mengucapkan terima kasih yang sebesar – besarnya kepada semua pihak yang telah membantu menyelesaikan penyusunan Buku Panduan Peraturan Akademik ini, semoga bantuan Bapak/Ibu/Saudara dapat semakin meningkatkan kualitas pelayanan pendidikan di lingkungan Poltekkes Kemenkes Surakarta.

Namun demikian, tim penyusun menyadari bahwa Buku Panduan Peraturan Akademik masih jauh dari sempurna, untuk itu kritik dan saran dari semua pihak sangat kami harapkan demi perbaikan buku ini di waktu yang akan datang.

Akhirnya tim penyusun berharap agar Buku Panduan Peraturan Akademik ini benar – benar dapat memberikan informasi yang jelas tentang Poltekkes Kemenkes Surakarta dan bermanfaat bagi kita semua.

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

	Halaman
BAB I Pendahuluan	5
BAB II Ketentuan Umum	13
BAB III Program Pendidikan Dan Sebutan Gelar Akademik	16
BAB IV Sistem Penyelenggaraan Pendidikan	19
BAB V Kurikulum	29
BAB VI Administrasi Keuangan	76
BAB VII Kegiatan Penyelenggaraan Teknis Pendidikan	82
BAB VIII Evaluasi Keberhasilan Studi	95
BAB IX Perpindahan Mahasiswa	100
BAB X Program Kerjasama Pendidikan	103
BAB XI Pelanggaran Akademik	104
BAB XII Penutup	106
LAMPIRAN	107

KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES SURAKARTA
NOMOR HK.02.03/F.XVII/3571/2026

TENTANG

PENETAPAN BUKU PANDUAN PERATURAN AKADEMIK
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES SURAKARTA
TAHUN AKADEMIK 2026/2027

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES SURAKARTA

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka penyelenggaraan pendidikan yang bermutu perlu adanya buku Panduan Peraturan Akademik;
- b. bahwa Buku Panduan Peraturan Akademik ini dibuat sebagai petunjuk bagi kegiatan penyelenggaraan pendidikan di lingkungan Politeknik Kesehatan Kemenkes Surakarta;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Surakarta tentang Buku Panduan Peraturan Akademik Tahun Akademik 2026/2027.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2022 Tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi Oleh Kementerian Lain Dan Lembaga Pemerintah Non-Kementerian (PP PTKL);
8. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 21 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 17 Tahun 2025 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 21 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan;
9. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Kesehatan di Lingkungan Kementerian Kesehatan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 12 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Kesehatan di Lingkungan Kementerian

- Kesehatan;
10. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, Dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES SURAKARTA TENTANG PENETAPAN BUKU PANDUAN PERATURAN AKADEMIK TAHUN AKADEMIK 2026/2027.
- KESATU : Buku Panduan Peraturan Akademik sebagaimana dimaksud tercantum dalam lampiran Keputusan ini merupakan petunjuk untuk menyelenggarakan pendidikan.
- KEDUA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Surakarta
Pada tanggal 1 Juli 2026

DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN
KEMENTERIAN KESEHATAN SURAKARTA



SUDIRO

Tembusan :

1. Ketua Jurusan Keperawatan Politeknik Kesehatan Kemenkes Surakarta
2. Ketua Jurusan Akupunktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Surakarta
3. Ketua Jurusan Terapi Wicara Politeknik Kesehatan Kemenkes Surakarta
4. Ketua Jurusan Fisioterapi Politeknik Kesehatan Kemenkes Surakarta
5. Ketua Jurusan Okupasi Terapi Politeknik Kesehatan Kemenkes Surakarta
6. Ketua Jurusan Ortotik Prostetik Politeknik Kesehatan Kemenkes Surakarta
7. Ketua Jurusan Kebidanan Politeknik Kesehatan Kemenkes Surakarta
8. Ketua Jurusan Anafarma Politeknik Kesehatan Kemenkes Surakarta
9. Ketua Jurusan Jamu Politeknik Kesehatan Kemenkes Surakarta
10. Ketua Jurusan Farmasi Politeknik Kesehatan Kemenkes Surakarta

**PEJABAT POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA
MASA BHAKTI 2022- 2026**



**Sudiro, S.Kp.Ns,M.Pd
Direktur**



**Siti Lestari, MN, Ph.D
Wakil Direktur I**



**Rini Tri Hastuti, S.Kp, Ns, M.Kes, Ph.D
Wakil Direktur II**



**Budi Utomo, SKM, SST,M.Kes
Wakil Direktur III**



**Andri Prayitno, SE, M.M
Ka SPI**



**Sudiyanto, S.Sos, M. Si
Kabag Akademik & Umum**



**Yuyun Setyorini S.Kp, Ners, M.Kep
Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian
Masyarakat**



**Insiyah, MN, Ph.D
Kepala Pusat Penjaminan Mutu**



**Emy Suryani M.Mid
Kepala Pusat Pengembangan Pendidikan**



Novita Sari, SST
Kasubbag Adm.Akademik



Widyaningsih, S.Sos.MM
Katim Humas& Advokasi Kelembagaan



Sri Sugiawati, SE, MM
Katim Keuangan dan Barang Milik
Negara



Paula Hesti Mahanani, S.S., MM
Katim Kepegawaian dan Umum



Sunarto, SST, Ners, M.Kes
Kajur Keperawatan



Sih Rini Handayani, M.Mid
Kajur Kebidanan



Nur Basuki, M.Physio, Ph.D.PT
Kajur Fisioterapi



Dr. Bambang Kuncoro, BSc, MOT
Kajur Okupasi Terapi



Dr. Indri Kusuma Dewi, M.Sc
Kajur Jamu



Dr. Nur Rachmat, M.Kes
Kajur Ortotik Prostetik



Dodiet Aditya Setyawan, SKM., MPh
Kajur Terapi Wicara



Heni Nur Kusumawati, SKM., M.Kes
Kajur Akupunktur



Dr. Nutrisia AS, M.Sc
Kajur Farmasi



Youstiana Dwi Rusita, M.Si
Kajur Anafarma



Sunarsih Rahayu, S.Kep. Ns, M.Kep
Ketua Prodi Keperawatan Program DIII



Dewi Susilowati, S.SiT, M.Kes
Ketua Prodi Kebidanan Program D III



Sukadarwanto, SKM., M.Kes
Ketua Prodi Fisioterapi Program DIII



Khomarun, M. OT
Ketua Prodi Terapi Okupasi Program DIII



Regia Desty Rakhmayanti, M.Sc
Ketua Prodi Anafarma Program DIII



Cica Tri Mandasari N, SST, M.Kes
Ketua Prodi Ortotik dan Prostetik
Program D III



Roy Romey Daulas M, SST, S.K.M, MPH
Ketua Prodi Terapi Wicara Program DIII



Purwanto, SST, MPH
Ketua Prodi Akupunktur Program DIII



Pramita Yuli Pratiwi,
S.Farm., M.Sc., Apt.
KaProdi Jamu Program DIII



Septiana Laksmi R, S.Farm., Apt., M.Sc
Ketua Prodi Farmasi Program DIII



Dr. Sri Mulyanti, S.Kep. Ns., M.Kep.
Ketua Prodi Keperawatan Program
Sarjana Terapan - Profesi



Henik Istikhomah, M.Keb
Ketua Prodi Kebidanan Program
Sarjana Terapan - Profesi



Dr. Saifudin Zuhri,SKM.,SST.,M.Kes
Ketua Prodi Fisioterapi Program
Sarjana Terapan - Profesi



Muhammad Syaifuddin, SST, M.Kes
Ketua Prodi Ortotik dan Prostetik
Program Sarjana Terapan



Hafidz Triantoro A P, SST, MPH
Ketua Prodi Terapi Wicara dan
Bahasa Program Sarjana Terapan



Sri Yatmihatun, S.Kep. Ns, M.Sc
Ketua Prodi Akupunktur dan Pengobatan
Herbal Program Sarjana Terapan



Wawan Ridwan Mutaqin, M.Kes
Ketua Prodi Terapi Okupasi
Program Sarjana Terapan

BAB I PENDAHULUAN

Poltekkes Kemenkes Surakarta merupakan salah satu Pendidikan Tinggi Kesehatan yang diharapkan mampu menjadi kekuatan moral dalam membentuk karakter dan budaya bangsa yang berintegritas Kesehatan, menumbuhkan masyarakat yang demokratis dan menjadi sumber ilmu pengetahuan serta pembentukan sumber daya manusia yang responsif terhadap kebutuhan masyarakat. Proses ini akan berhasil apabila Perguruan Tinggi Kesehatan sehat, mandiri dan mampu berinteraksi dengan baik, untuk mendapatkan dukungan dan partisipasi aktif dari pemerintah, industri dan masyarakat dalam pemanfaatan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.

Saat ini Poltekkes Kemenkes Surakarta berada pada periode renstra 2025-2029 yaitu Milestones ke III menuju *Research Program*. Untuk mewujudkan hal ini pengelola perlu mengarahkan perhatian pada terciptanya Pemantapan Lulusan Dengan Keunggulan, Pemantapan *Center Of Excellent*, Penetapan Kebijakan Pembelajaran Berbasis *Evidence Based*, Dukungan Kebijakan Terhadap Penelitian Dan Inovasi, Hasil Penelitian, Penguatan Penelitian Terapan, dan Pemenuhan Standar Fasilitas.

Poltekkes Kemenkes Surakarta memiliki 3 lokasi yaitu Kampus I di Surakarta, Kampus II di Colomadu Karanganyar dan Kampus III di Klaten yang didukung dengan sarana dan prasarana yang memadai untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi bidang kesehatan. Beberapa prasarana pendukung di antaranya Penyediaan gedung perkuliahan yang representatif yang dilengkapi dengan ruang *teleconference*, Penyediaan alat bantu belajar mengajar di kelas (ABBM), Penyediaan sarana dan prasarana lain yang mendukung proses belajar mengajar seperti laboratorium, bengkel kerja, ruang dosen, ruang rapat, perpustakaan terpadu, sarana LCD dan sarana olah raga, tempat ibadah, penyediaan akses internet yang merata di Lingkungan Poltekkes Kemenkes Surakarta dengan menambah kapasitas bandwidth, tersedianya aplikasi SIA, LIOS dengan E-Book dan E-Journal, VILEP, Solo E-Learning POLKESTA (SOLLETA) dan berlangganan zoom dalam menunjang pembelajaran, maupun pusat pembinaan keagamaan yang difungsikan sebagai tempat ibadah serta tempat kajian dan pendalaman pembinaan rohani dan kemasyarakatan,

poliklinik terpadu, penyediaan suasana kampus Poltekkes Kemenkes Surakarta yang nyaman dan representatif serta dilengkapi dengan petugas keamanan sehingga akan menambah kenyamanan dan ketenangan mahasiswa dalam proses pembelajaran dan adanya Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM).

Sebagai lembaga pendidikan Kesehatan, Poltekkes Kemenkes Surakarta memberikan suasana akademik yang kondusif bagi civitas akademika yang di dalamnya berlangsung proses pembelajaran, baik di kelas, di ruang seminar maupun di seluruh lingkungan kampus dengan dukungan fasilitas yang memadai. Dalam suasana akademik yang kondusif maka civitas akademika memiliki ciri khas mengedepankan keberanian yang bertanggung jawab, kebebasan yang didasari nalar yang kokoh, dan terbuka dalam menerima informasi yang diperlukan dengan dilandasi kebersamaan dan komitmen kesehatan dalam mengemban amanah Tri Dharma Perguruan Tinggi Kesehatan yang meliputi pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat.

A. SEKILAS POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA

Poltekkes Kemenkes Surakarta merupakan Unit Pelaksana Teknis (UPT) Kementerian Kesehatan RI, secara administratif berada di bawah Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia, dan secara teknis dibina oleh Direktorat Perencanaan Tenaga Kesehatan serta Direktorat Penyediaan Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia, yang mempunyai tugas menyiapkan peserta didik untuk menjadi tenaga kesehatan profesional yang beriman dan bertaqwa, kreatif, inovatif, dan memiliki daya saing kuat pada Program Diploma Tiga, Program Sarjana Terapan dan Program Profesi. Disamping itu Poltekkes Kemenkes Surakarta berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 355/E/0/2012 secara akademis di bawah pembinaan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI, yang saat ini berubah menjadi Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi.

Poltekkes Kemenkes Surakarta didirikan berdasarkan SK MENKES-KESSOS No: 298/MENKES-KESSOS/SK/IV/2001 tanggal 16 April 2001, yang awalnya merupakan penggabungan dari empat institusi, yaitu (1) Akademi Keperawatan, (2) Akademi Kebidanan, (3) Akademi Fisioterapi, dan (4) Akademi Okupasi Terapi. Pada saat ini Poltekkes Kemenkes Surakarta memiliki 10(sepuluh) jurusan dan 20 (dua

puluh) Program Studi yang terdiri dari 10 (sepuluh) Program Studi Diploma Tiga, 7 (tujuh) Program Studi Sarjana Terapan dan 3 (tiga) Program Studi Profesi.

B. LAMBANG POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA

Poltekkes Kemenkes Surakarta memiliki lambang yang merupakan turunan dari lambang Kementerian Kesehatan. Konfigurasi lambang terdiri dari satu kesatuan identitas yang utuh dari bentuk dan tulisan.



Makna dan Arti Warna Lambang Tiga Bidang Warna Biru Turquoise Gelap yaitu Melambangkan tiga pilar program Indonesia Sehat: yaitu Penerapan Transformasi Kesehatan, Penguatan Pelayanan Kesehatan, dan Jaminan Kesehatan Nasional.



Makna dan Arti Warna Bidang Warna Hijau Terang Berbentuk Hati Melambangkan semangat universal yang tulus dalam mewujudkan seluruh Warga Negara Indonesia yang sehat tanpa membedakan suku bangsa, agama, ras, sosial, dan budaya.



Makna dan Arti Inisial “K” yaitu Mewakili bentuk sederhana dari singkatan dari kata “kesehatan”, makna verbal dari bidang lingkup kerja Kementerian Kesehatan.



Makna dan Arti Garis Busur Panah yaitu Mewakili target dan tujuan organisasi Kementerian Kesehatan yakni mewujudkan tema Kementerian Kesehatan Hebat, Indonesia Sehat sesuai dengan Pancasila dan UUD NKRI Tahun 1945 yang menjelaskan bahwa kesehatan merupakan hak asasi semua warga negara Indonesia dan merupakan tanggung jawab para pemangku kepentingan/stakeholders.



Makna dan Arti Lima Ujung Bidang yang Membulat yaitu Mewakili nilai-nilai Kementerian Kesehatan yaitu Pro rakyat, Inklusif, Responsif, Efektif, dan Bersih serta berlandaskan Pancasila dan UUD NKRI Tahun 1945, serta nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK.



Makna dan Arti Tulisan “Kemenkes Poltekkes Surakarta” Merupakan identitas dari Poltekkes Kemenkes Surakarta yang merupakan turunan konfigurasi lambang Kementerian Kesehatan pada Politeknik Kesehatan di lingkungan Kementerian Kesehatan.

Kemenkes
Poltekkes Surakarta

Untuk Filosofi Warna dan Palet Warna Konfigurasi Lambang yaitu Warna Turquoise Gelap Melambangkan unsur sehat, kepercayaan, dan integritas.

C:75 M:0 Y:45 K:0
R:0 G:185 B:173
#00B9AD

Untuk Filosofi Warna dan Palet Warna Hijau Kuning yaitu Memberikan efek ramah, hangat, semangat dalam melayani.

C:20 M:0 Y:100 K:0
R:205 G:220 B:41
#CDDC29

Untuk Filosofi Warna dan Palet Warna Turquoise Medium yaitu Melambangkan keterbukaan dan modernitas.

C:74 M:0 Y:21 K:0
R:96 G:192 B:208
#60C0D0

Untuk Filosofi Warna dan Palet yaitu Warna Abu-Abu Melambangkan profesionalitas dan intelektualitas.

C:58 M:50 Y:51 K:19
R:104 G:105 B:105
#686969

Tipografi terkait Jenis huruf yang digunakan pada identitas visual Lambang Poltekkes Kemenkes Surakarta adalah: VAG Rounded BT sebagai font utama dan Segoe UI sebagai font sekunder

VAG ROUNDED BT
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890./

C. VISI, MISI DAN TUJUAN POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA

a) VISI

Visi Poltekkes Kemenkes Surakarta adalah ” Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi yang Unggul, Kompetitif dan Bertaraf Internasional Tahun 2035”.

b) MISI

Untuk mewujudkan visi Poltekkes Kemenkes Surakarta, dituangkan dalam 6 misi yaitu:

1. Menyelenggarakan program pendidikan tinggi kesehatan yang unggul dan kompetitif sebagai *Center of Excellence*.
2. Menyelenggarakan penelitian yang mendukung program pendidikan.
3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat dengan pemberdayaan masyarakat dalam bidang kesehatan berbasis bukti ilmiah dengan pendekatan *Interprofessional Education and Collaboration*.
4. Menyelenggarakan tata kelola penyelenggaraan pendidikan yang akuntabel dengan jaminan mutu.
5. Mengembangkan kemitraan dengan berbagai sektor baik nasional maupun internasional.
6. Menyelenggarakan diversifikasi usaha dan kewirausahaan.

c) TUJUAN

Tujuan dari Poltekkes Kemenkes Surakarta adalah:

1. Menghasilkan lulusan tenaga kesehatan yang unggul dan kompetitif di tingkat global.
2. Menghasilkan karya penelitian sebagai landasan penyelenggaraan pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat.
3. Menerapkan pengabdian masyarakat dengan pemberdayaan masyarakat berbasis bukti ilmiah.

4. Menerapkan sistem penjaminan mutu Internal (SPMI) dan Eksternal (SPME) dalam tata kelola yang akuntabel.
5. Mampu melakukan kerjasama baik lingkup nasional maupun internasional yang mendukung Tri Dharma Perguruan Tinggi.
6. Menghasilkan produk barang dan jasa melalui kegiatan kewirausahaan dan diversifikasi usaha.

*Pedoman Pengelolaan Pendidikan
Poltekkes Kemenkes Surakarta TA.2026/2027*



NO	NAMA	JABATAN
1	Sudiro, Skp, Ners, Mpd	Direktur
2	Siti Lestari, MN, Ph.D	Wakil Direktur I
3	Rini Tri Hastuti, S.Kp, Ns, M.Kes, Ph.D	Wakil Direktur II
4	Budi Utomo, SKM, S.ST, M.Kes	Wakil Direktur III
5	Andri Prayitno, SE, M.M	Ketua SPI
6	Sudiyanto, S.Sos, M. Si	Kepala Bagian Akademik dan Umum
7	Novita Sari, SST	Kasubbag. Administrasi Akademik
8	Yuyun Setyorini, S.Kp, Ns., M.Kep	Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
9	Emy Suryani, M.Mid	Kepala Pusat Pengembangan Pendidikan
10	Insiyah, MN, Ph.D	Kepala Pusat Penjaminan Mutu
11	Purwoko Yunianto, S.Kom, MM	Ka. Unit Teknologi Informasi
12	Rizqy Hanida, S.Hum	Ka. Unit Perpustakaan
13	Lis Sarwi Hastuti, SKM., M.Sc.	Ka. Unit Lab. Terpadu
14	Febriana Sartika Sari, S.Kep., Ns., M.Kep.	Ka. Unit Pengembangan Bahasa
15	Riyono, S.Kom, M.M	Ka. Unit Pengadaan
16	Rendi Editya Darmawan, S.Kep, Ns, M.Kep.	Ka. Unit Bisnis
17	Asri Tri Widodo, S.Kom	Ka. Instalasi

STRUKTUR ORGANISASI JURUSAN

1. Jurusan Keperawatan

Ketua Jurusan	: Sunarto, SST, Ners, M.Kes
Sekretaris Jurusan	: Tri Sunaryo, S.Kp., Ns., M.Kep
Ketua Prodi Diploma Tiga	: Sunarsih Rahayu, S.Kep, Ns, M.Kep
Ketua Prodi Sarjana Terapan-Profesi	: Dr. Sri Mulyanti, S.Kep, Ns., M.Kep

2. Jurusan Kebidanan

Ketua Jurusan	: Sih Rini Handayani, M.Mid
Sekretaris Jurusan	: K.H. Endah Widhi Astuti, M.Mid
Ketua Prodi Diploma Tiga	: Dewi Susilowati, S.SiT, M.Kes
Ketua Prodi Sarjana Terapan-Profesi	: Henik Istikhomah, M.Keb

3. Jurusan Fisioterapi

Ketua Jurusan	: Nur Basuki, M.Physio, Ph.D, PT
Sekretaris Jurusan	: Yoga Handita Windiastoni, SST, M.Fis
Ketua Prodi Diploma Tiga	: Sukadarwanto, SKM, M.Kes
Ketua Prodi D Sarjana Terapan -Profesi	: Dr. Saifudin Zuhri, SKM., SST., M.Kes

4. Jurusan Ortotik Prostetik

Ketua Jurusan	: Dr. Nur Rachmat, M.Kes
Sekretaris Jurusan	: M. Syafi'i, SST, M.Kes
Ketua Prodi Diploma Tiga	: Cica Tri Mandasari Ningsih, SST, M.Kes
Ketua Prodi Sarjana Terapan	: Muhammad Syaifuddin, SST, M.Kes

5. Jurusan Okupasi Terapi

Ketua Jurusan	: Dr. Bambang Kuncoro, BSc, MOT
Sekretaris Jurusan	: Dr.Ninik Nurhidayah, SPd., SST M.Kes
Ketua Prodi Diploma Tiga	: Khomarun, M.OT
Ketua Prodi Sarjana Terapan	: Wawan Ridwan Mutaqin, SKM,SST M.Kes

6. Jurusan Terapi Wicara

Ketua Jurusan	: Dodiet Aditya Setyawan, SKM., MPH
Sekretaris Jurusan	: Wiwik Setyaningsih, SKM, M.Kes, Ph.D
Ketua Prodi Diploma Tiga	: Roy Romey Daulas M, SST, S.K.M, MPH
Ketua Prodi Sarjana Terapan	: Hafidz Triantoro Aji Pratomo, SST, MPH

7. Jurusan Akupunktur

Plt. Ketua Jurusan	: Heni Nur Kusumawati, SKM, M.Kes
Sekretaris Jurusan	: Ros Endah Happy Patriyani, Skp, Ners, M.Kep
Ketua Prodi Diploma Tiga	: Purwanto, SST, MPH
Ketua Prodi Sarjana Terapan	: Sri Yatmihatun, S.Kep, Ns, M.Sc

8. Jurusan Jamu

Ketua Jurusan	: Dr. Indri Kusuma Dewi, M.Sc
Sekretaris Jurusan	: Titik Lestari, S.Kep.,Ns.,M.Sc
Ketua Prodi Diploma Tiga Jamu	: Pramita Yuli Pratiwi, S.Farm., M.Sc., Apt.

9. Jurusan Anafarma

Ketua Jurusan	: Youstiana Dwi Rusita, M.Si
Sekretaris Jurusan	: Suroso, S.Pd, M. Kes
Ketua Prodi Diploma Tiga	: Regia Desty Rakhmayanti, M.Sc

10. Jurusan Farmasi

Ketua Jurusan	: Dr. Nutrisia Aquariushinta Sayuti, M.Sc
Sekretaris Jurusan	: Murwati, SKM, M.Kes
Ketua Prodi Diploma Tiga	: Septiana Laksmi Ramayani, S.Farm., Apt., M.Sc

BAB II KETENTUAN UMUM

Pengertian Umum

- (1) Poltekkes Kemenkes Surakarta merupakan salah satu Perguruan Tinggi milik Pemerintah di bidang Kesehatan yang berada di Surakarta.
- (2) Poltekkes Kemenkes Surakarta menyelenggarakan Program Pendidikan Vokasi Kesehatan, baik Program Diploma Tiga maupun Program Sarjana Terapan dan Program Pendidikan Profesi.
- (3) Susunan Organisasi Poltekkes Kemenkes Surakarta terdiri atas Dewan Pertimbangan atas Pengawas, Senat, Direktur, Bagian Administrasi Akademik dan Umum, Satuan Pengawas Internal, Kepala Pusat, Kepala Unit, Sub Bagian Administrasi Akademik, Kepala Instalasi, Jurusan, Program Studi dan Kelompok Jabatan Fungsional.
- (4) Program Studi adalah Program pendidikan yang melaksanakan pendidikan akademik, vokasional dan Profesi di lingkungan Poltekkes Kemenkes Surakarta.
- (5) Ketua Program Studi adalah pemimpin program studi dalam suatu program pendidikan di lingkungan Poltekkes Kemenkes Surakarta yang melaksanakan pendidikan vokasi dan profesi dalam salah satu jenjang pendidikan.
- (6) Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan di Poltekkes Kemenkes Surakarta dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi kesehatan melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- (7) Kuliah Kerja Nyata *One Team Student One Family Community Intership Program, Inter Profesional Education and Collaboration* (KKN OTOF CIP-IPEC) adalah kegiatan pembelajaran pada situasi nyata di masyarakat dengan mengembangkan kerjasama antar profesi (disiplin ilmu) dalam pemberdayaan kehidupan bermasyarakat.
- (8) Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar dan teregistrasi di Poltekkes Kemenkes Surakarta.

- (9) Mahasiswa Aktif adalah mahasiswa yang telah melakukan Her Registrasi dan mengisi KRS pada jadwal pengisian KRS yang telah ditetapkan. Setiap mahasiswa harus mengisi KRS di awal semester.
- (10) Mahasiswa Non Aktif adalah mahasiswa yang tidak melakukan Her Registrasi dan tidak mengisi KRS sampai dengan batas waktu pengisian KRS yang telah ditetapkan serta tidak mengajukan cuti sampai dengan batas waktu pengajuan cuti.
- (11) Mahasiswa Cuti adalah mahasiswa yang mengajukan cuti dan memenuhi kewajiban administratif sesuai jadwal pengajuan cuti akademik.
- (12) Uji Kompetensi Mahasiswa Bidang Kesehatan yang selanjutnya disebut Uji Kompetensi adalah proses pengukuran pengetahuan, keterampilan, dan perilaku peserta didik pada perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan tinggi bidang kesehatan.
- (13) Status menunggu uji kompetensi adalah mahasiswa bidang kesehatan yang pada akhir masa pendidikan program vokasi atau program profesi telah menyelesaikan seluruh pembelajaran tetapi masih menunggu hasil uji kompetensi sampai dinyatakan lulus hingga batas masa studi sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- (14) *Retaker Exit Exam* adalah Peserta Uji Kompetensi yang tidak lulus dan dapat mengikuti Uji Kompetensi pada periode berikutnya hingga batas masa studi sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- (15) Rekognisi Pembelajaran Lampau yang selanjutnya disingkat RPL adalah pengakuan atas Capaian Pembelajaran seseorang yang diperoleh dari pendidikan formal atau nonformal atau informal, dan/atau pengalaman kerja ke dalam pendidikan formal
- (16) RPL Tipe A adalah pengakuan hasil pembelajaran dan/atau pengalaman masa lampau yang berasal dari pendidikan formal yang diperoleh dari sebuah perguruan tinggi lain melalui evaluasi transkrip dan silabus (alih kredit) dan pengakuan hasil pembelajaran yang berasal dari pendidikan nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja untuk memperoleh pengakuan sebagian satuan kredit semester/sks (perolehan kredit).
- (17) Alih Kredit (Transfer Kredit) adalah tipe RPL pengakuan terhadap hasil pembelajaran dan / atau pengalaman masa lampau yang berasal dari Pendidikan formal yang diperoleh dari sebuah perguruan tinggi lain melalui evaluasi transkrip dan/atau silabus.

BAB III

PROGRAM PENDIDIKAN DAN SEBUTAN GELAR AKADEMIK

Pasal 1

Program Pendidikan

- (1) Poltekkes Kemenkes Surakarta menyelenggarakan Program Pendidikan Vokasi Kesehatan, baik Program Diploma Tiga maupun Program Sarjana Terapan dan Program Pendidikan Profesi.
- (2) Program Pendidikan Vokasi adalah program pendidikan yang mempersiapkan peserta didik untuk memiliki kemampuan dalam keahlian terapan.
- (3) Program Pendidikan Vokasi sebagaimana disebutkan pada ayat 2 adalah Keperawatan, Kebidanan, Fisioterapi, Terapi Okupasi, Ortotik dan Prostetik, Terapi Wicara, Akupunktur, Jamu, Anafarma, dan Farmasi.
- (4) Program Pendidikan Profesi adalah program pendidikan yang diselenggarakan sebagai program lanjutan dari program sarjana terapan yang merupakan pendidikan keahlian khusus yang diperuntukkan bagi lulusan program sarjana terapan atau sederajat untuk mengembangkan bakat dan kemampuan memperoleh kecakapan yang diperlukan dalam dunia kerja.
- (5) Program profesi sebagaimana disebutkan pada ayat 4 adalah Pendidikan Profesi Ners Program Profesi, Pendidikan Profesi Bidan Program Profesi, dan Pendidikan Profesi Fisioterapis Program Profesi.

Pasal 2

Gelar Vokasi yang diselenggarakan di Poltekkes Kemenkes Surakarta yaitu untuk program diploma Tiga adalah Ahli Madya (A.Md) diikuti dengan inisial pohon dalam rumpun ilmu pengetahuan dan teknologi atau inisial nama program studi dan untuk program sarjana terapan adalah Sarjana Terapan (S.Tr) diikuti dengan inisial pohon dalam rumpun ilmu pengetahuan dan teknologi atau inisial nama program studi.

Gelar Profesi yang diselenggarakan di Poltekkes Kemenkes Surakarta untuk program Profesi yaitu Profesi Keperawatan adalah Ners (Ners), Profesi Kebidanan adalah Bidan (Bdn.), Profesi Fisioterapi adalah Ftr. Gelar untuk lulusan Pendidikan profesi ditulis di depan atau dibelakang nama yang berhak dengan mencantumkan inisial sebutan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 3

Satuan Kredit Semester (SKS)

- (1) Kredit adalah suatu penghargaan secara kuantitatif terhadap keberhasilan penyelesaian kegiatan akademik.
- (2) Semester adalah sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan waktu semester yang dalam satu tahun akademik terdiri atas 2 (dua) semester.
- (3) Semester adalah satuan waktu kegiatan pembelajaran efektif selama 16 (enam belas) minggu termasuk dengan evaluasi Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS).
- (4) Satuan Kredit Semester (sks) merupakan suatu sistem penyelenggaraan pendidikan untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar, dan beban penyelenggaraan program.
- (5) Beban belajar dinyatakan dalam satuan kredit semester (sks)
- (6) Satuan kredit semester (sks) adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu Program Studi yang mengacu pada Peraturan Menteri Pendidikan, Sains dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan, Sains dan Teknologi RI Nomor 10 Tahun 2026 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan, Sains dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- (7) 1 (satu) Satuan Kredit Semester (sks) pada proses pembelajaran setara dengan 45 (empat puluh lima) jam per semester.
- (8) Pemenuhan beban belajar dilakukan:
 - a) Dalam bentuk kuliah, responsi, tutorial, seminar, praktikum, praktik, studio, penelitian, perancangan, pengembangan, tugas akhir, pelatihan bela negara,

pertukaran pelajar, magang, wirausaha, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain;

b) Bentuk pembelajaran dilakukan melalui:

- Kegiatan belajar terbimbing;
- Kegiatan penugasan terstruktur dan/atau
- Kegiatan mandiri.

c) Perhitungan beban belajar dalam system blok, modul, atau bentuk lain ditetapkan sesuai dengan kebutuhan dalam memenuhi capaian pembelajaran.

(9) Pemenuhan beban belajar dapat dilakukan di luar program studi dalam bentuk:

- a. Pembelajaran dalam program studi yang berbeda pada perguruan tinggi yang sama;
- b. Pembelajaran dalam program studi yang sama atau program studi yang berbeda pada perguruan tinggi lain; dan
- c. Pembelajaran pada lembaga diluar perguruan tinggi.
 - Kegiatan dalam program yang dapat ditentukan oleh Kementerian dan/atau pemimpin perguruan tinggi
 - Dilaksanakan dibawah bimbingan Dosen dan/atau pembimbing lain yang ditentukan oleh perguruan tinggi dan/atau lembaga diluar perguruan tinggi yang menjadi mitra pelaksanaan proses pembelajaran.

Pasal 4

Kurikulum

- (1) Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pembelajaran, serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan Pendidikan Tinggi.
- (2) Kurikulum pendidikan tinggi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dikembangkan oleh setiap perguruan tinggi dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi untuk setiap Program Studi yang mencakup pengembangan kecerdasan Intelektual, akhlak mulia dan keterampilan.
- (3) Kurikulum yang dipakai pada Poltekkes Kemenkes Surakarta adalah kurikulum masing-masing program studi di lingkungan Polteknik Kesehatan Surakarta.

- (4) Kurikulum pendidikan tinggi yang menjadi dasar penyelenggaraan program studi. Masa peninjauan kurikulum dilakukan selambat-lambatnya setiap lima tahun sekali.

Pasal 5

Struktur Mata kuliah

- (1) Struktur mata kuliah dikembangkan oleh setiap Program Studi.
- (2) Struktur mata kuliah yang dimaksud pada ayat (1) wajib memuat mata kuliah: Agama, Pancasila, Kewarganegaraan, Bahasa Indonesia.
- (3) Mahasiswa wajib mengikuti kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) OTOF CIP-IPEC (*One Team Student One Family - Community Internship Program Interprofesional Education And Collaboration*) yang dilaksanakan setelah mahasiswa menyelesaikan kegiatan akademik, sebagai syarat untuk mengikuti wisuda.

Pasal 6

Masa Tempuh Kurikulum, Beban dan Masa Studi

- (1) Masa Tempuh Kurikulum dinyatakan dalam:
 - a) 2 (dua) semester untuk 1 (satu) tahun akademik.
 - b) Selain 2 (dua) semester, perguruan tinggi dapat menyelenggarakan semester antara sesuai dengan kebutuhan.
- (2) Beban Belajar dan Masa Tempuh Kurikulum Program Diploma Tiga paling sedikit 108 (seratus delapan) sks yang dirancang selama 6 (enam) semester
- (3) Beban Belajar dan Masa Tempuh Kurikulum Program Sarjana Terapan paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) sks yang dirancang selama 8 (delapan) semester
- (4) Beban Belajar dan Masa Tempuh Kurikulum Program Profesi paling sedikit 24 (dua puluh empat) sks. Program profesi diselenggarakan sebagai program lanjutan yang terpisah atau tidak terpisah dari program sarjana, atau program sarjana terapan.
- (5) Masa Studi untuk Program Diploma Tiga, Sarjana Terapan dan Program Profesi tidak melebihi 2 (dua) kali Masa Tempuh Kurikulum bagi mahasiswa penuh waktu.

Pasal 7

Rekognisi Pembelajaran Lampau

- (1) Rekognisi Pembelajaran Lampau yang selanjutnya disingkat RPL adalah pengakuan atas Capaian Pembelajaran seseorang yang diperoleh dari pendidikan formal atau nonformal atau informal, dan/atau pengalaman kerja ke dalam pendidikan formal
- (2) Tipe RPL yang diselenggarakan di Poltekkes Kemenkes Surakarta adalah RPL Tipe A
- (3) RPL Tipe A adalah pengakuan hasil pembelajaran dan/atau pengalaman masa lampau yang berasal dari pendidikan formal yang diperoleh dari sebuah perguruan tinggi lain melalui evaluasi transkrip dan silabus (alih kredit) dan pengakuan hasil pembelajaran yang berasal dari pendidikan nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja untuk memperoleh pengakuan sebagian satuan kredit semester/sks (perolehan kredit).
- (4) Alih Kredit (Transfer Kredit) adalah tipe RPL pengakuan terhadap hasil pembelajaran dan / atau pengalaman masa lampau yang berasal dari Pendidikan formal yang diperoleh dari sebuah perguruan tinggi lain melalui evaluasi transkrip dan/atau silabus.
- (5) Perolehan Kredit (*Kredit earning*) adalah tipe RPL pengakuan hasil pembelajaran dan/atau pengalaman masa lampau yang yang berasal dari pendidikan nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja untuk memperoleh pengakuan sebagian satuan kredit semester/sks.
- (6) Ketentuan lebih lanjut mengenai pelaksanaan RPL sebagaimana dimaksud pada pasal 7 diatur dalam Peraturan tersendiri yang tidak terpisahkan dari Panduan Peraturan Akademik Poltekkes Kemenkes Surakarta.

BAB IV

SISTEM PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

Pasal 1

Penerimaan Mahasiswa Baru

- (1) Seleksi penerimaan mahasiswa baru dilaksanakan melalui:
 - a) Jalur PMDP
 - b) Jalur Uji Tulis (Umum dan Gakin)
 - c) Jalur Seleksi Mahasiswa Baru Bersama (SIMAMA)
 - d) Seleksi penerimaan Jalur Alih Jenjang dan Profesi
- (2) Penerimaan mahasiswa baru Jalur Alih Jenjang berlanjut Pendidikan Profesi (Jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau/RPL) dilakukan konversi nilai mahasiswa (nilai transfer) yang diakui oleh Poltekkes Kemenkes Surakarta .
- (3) Mekanisme pelaksanaan Sipenmaru mengacu pada Petunjuk Teknis dari Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan RI dan Surat Keputusan Direktur

Pasal 2

Beasiswa

- (1) Beasiswa mahasiswa Poltekkes Kemenkes Surakarta meliputi:
 - a) Beasiswa GAKIN yaitu beasiswa yang diberikan untuk keluarga miskin melalui seleksi uji tulis (SIPENMARU) dan tinjauan lokasi sesuai peraturan yang berlaku
 - b) Beasiswa untuk Mahasiswa Berprestasi yang diberikan kepada mahasiswa berprestasi masing-masing program studi setiap semester sesuai peraturan yang berlaku.
 - c) Beasiswa GAKIN telah dalam proses pendidikan (*GAKIN On process*) yaitu beasiswa yang diberikan untuk keluarga miskin dalam proses pendidikan di Poltekkes Kemenkes Surakarta sesuai peraturan yang berlaku.

Pasal 3

Registrasi

- (1) Registrasi wajib dilakukan oleh calon mahasiswa yang telah lolos tahap Uji Tulis dan Uji Kesehatan Poltekkes Kemenkes Surakarta sesuai ketentuan yang berlaku.
- (2) Mahasiswa baru yang telah melakukan registrasi dianggap mengundurkan diri apabila tidak hadir di kelas tanpa keterangan sampai dengan batas 1 (satu) bulan perkuliahan dan telah dilakukan upaya klarifikasi.
- (3) SK Pemberhentian Mahasiswa sesuai ayat (2) diterbitkan pada semester berikutnya.

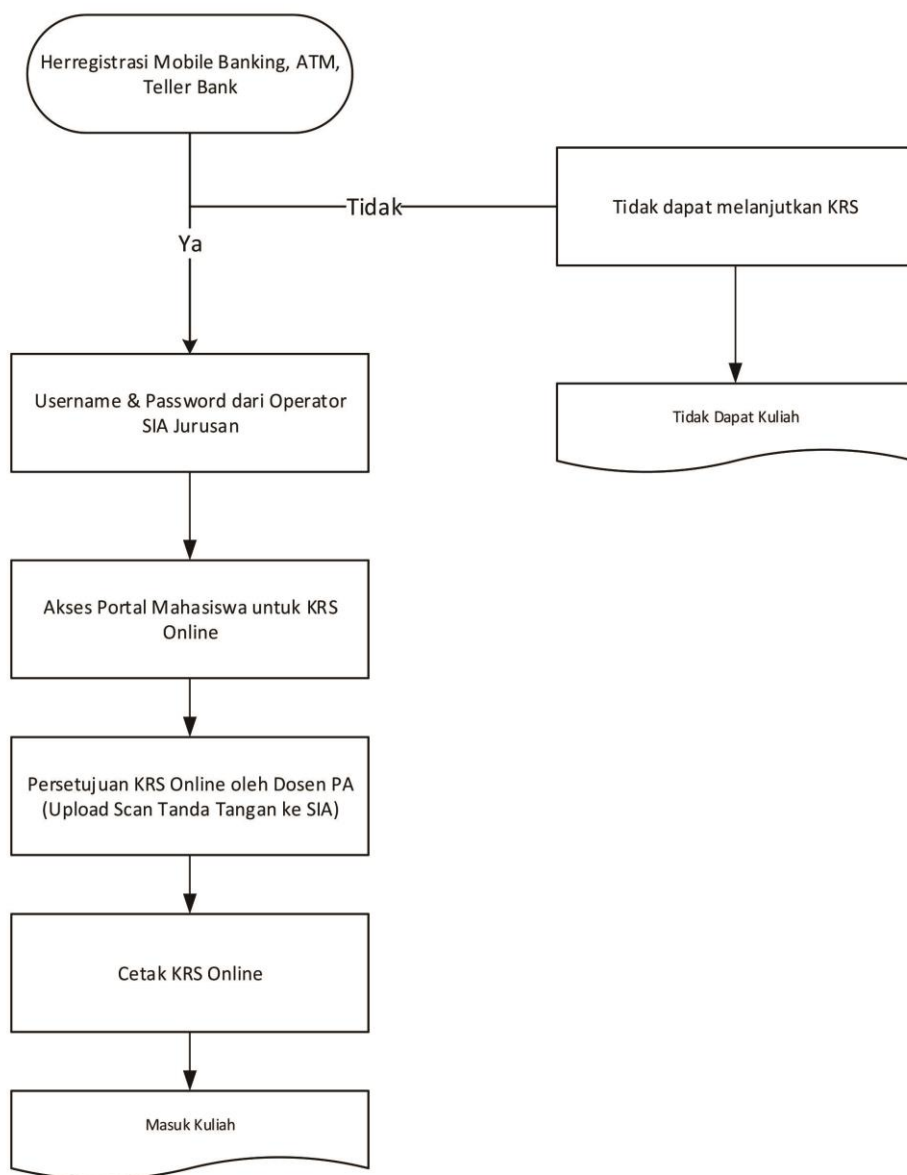
Pasal 4

Her Registrasi

- (1) Her Registrasi wajib dilakukan oleh mahasiswa Poltekkes secara online sesuai jadwal yang sudah ditentukan.
- (2) Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dan telah tercantum dalam Surat Keputusan Kelulusan dan atau Yudisium tidak melakukan her registrasi.
- (3) Dalam hal mahasiswa sedang cuti kuliah atau telah menyelesaikan seluruh pembelajaran namun belum lulus, mahasiswa dibebaskan dari kewajiban membayar UKT sebagaimana dimaksud ayat (2).
- (4) Herregistrasi terdiri atas kegiatan administrasi keuangan dan administrasi akademik.
 - a) Administrasi Keuangan dilaksanakan dengan membayar biaya UKT sebagaimana ketentuan yang berlaku.
 - b) Administrasi Akademik dilaksanakan melalui pengisian format registrasi secara online sehingga memperoleh KRS.
- (5) Mahasiswa yang telah melakukan Her Registrasi dinyatakan AKTIF sesuai dengan pelaporan PD Dikti.
- (6) Mahasiswa yang dinyatakan AKTIF sesuai diktum (4) berhak mengikuti kegiatan kurikuler dan ekstrakurikuler pada semester yang bersangkutan.
- (7) Mahasiswa yang dinyatakan AKTIF sesuai diktum (4) tetapi tidak mengikuti kegiatan kurikuler, tetap dinyatakan AKTIF dengan konsekuensi nilai yang dilaporkan sesuai dengan realisasi perkuliahan yang diikuti serendah-rendahnya nilai E (nilai mutu 0,99).
- (8) Mahasiswa yang tidak melakukan her registrasi setelah 1(satu) bulan setelah penutupan periode Her Registrasi, maka mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan NON AKTIF.

- (9) Mahasiswa yang dinyatakan NON AKTIF sesuai diktum (7) tidak berhak mengikuti segala kegiatan kurikuler dan ekstrakurikuler pada semester yang bersangkutan.
- (10) Mahasiswa yang dinyatakan NON AKTIF sesuai diktum (7) diperhitungkan dalam batas masa studi.
- (11) Mahasiswa dapat aktif kembali di semester berikutnya dengan mengajukan permohonan kepada Direktur Poltekkes Kemenkes Surakarta melalui Ketua Jurusan serta menyelesaikan administrasi sesuai ketentuan yang berlaku.
- (12) Izin aktif kembali hanya diberikan sekali selama periode cuti akademik dan apabila tidak melakukan Registrasi untuk aktif kembali pada waktunya akan diperhitungkan sebagai masa studi (Status NON AKTIF).
- (13) Izin Aktif kembali setelah Status NON AKTIF harus melewati tahap *assessment* dari Prodi dengan pertimbangan batas masa studi mahasiswa.

**ALUR HERREGISTRASI DAN KRS ONLINE MAHASISWA
POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA KEMENKES SURAKARTA**



Pasal 5

Cuti Akademik

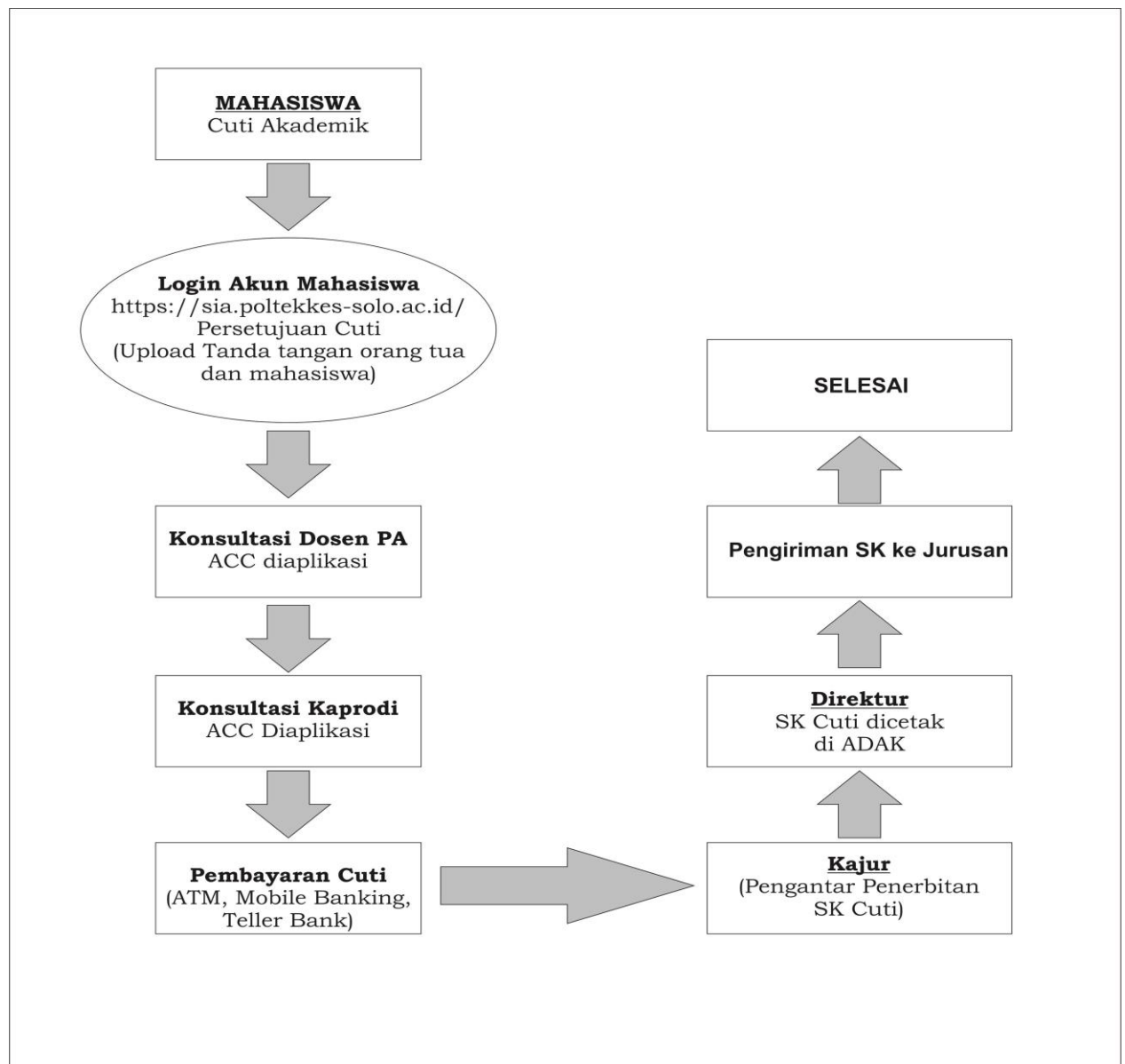
- (1) Pengajuan Cuti Akademik hanya dapat dilakukan maksimal 1 semester sebelum semester cuti.
- (2) Mahasiswa dapat mengajukan cuti akademik apabila telah mengikuti kuliah minimal 1 (satu) semester kecuali ada alasan yang bisa diterima keabsahannya oleh pihak Poltekkes Kemenkes Surakarta.
- (3) Cuti akademik diambil 1 semester dan bisa diperpanjang maksimal 4 semester dengan mempertimbangkan masa studi yang diatur menurut Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- (4) Cuti Akademik dikenakan biaya sesuai dengan peraturan yang berlaku
- (5) Mahasiswa yang berstatus cuti akademik tidak berhak memperoleh segala layanan kurikuler dan ekstrakurikuler di Poltekkes Kemenkes Surakarta.
- (6) Mahasiswa yang telah melakukan Her Registrasi tidak dapat mengajukan cuti akademik pada semester yang sama.
- (7) Mahasiswa dalam status cuti mempunyai kewajiban sebagaimana diatur dalam peraturan tersendiri tentang hak dan kewajiban mahasiswa Poltekkes Kemenkes Surakarta.

Alur Cuti Akademik

1. Permohonan cuti diajukan oleh mahasiswa melalui akun mahasiswa pada aplikasi <https://sia.poltekkes-solo.ac.id>
(jika lupa akun mahasiswa agar menghubungi operator SIA program studi)
2. Mahasiswa login dengan akun mahasiswa kemudian upload file tanda tangan mahasiswa dan orang tua sebagai tanda persetujuan cuti yang diajukan oleh mahasiswa.
3. Mahasiswa mengajukan cuti akademik klik pada menu kemahasiswaan.
4. Mahasiswa mengisi pengajuan cuti akademik di aplikasi kemudian mendapatkan persetujuan dari pembimbing akademik serta kaprodi.
5. Bagian Administrasi Akademik memverifikasi usulan cuti di aplikasi, dan mengkoordinasikan ke bagian keuangan untuk setting pembayaran cuti.
6. Mahasiswa melakukan pembayaran cuti (teller bank, ATM, Mobile Banking) dan mengkonfirmasi pembayaran cuti ke Jurusan

7. Pengantar Pengajuan penerbitan SK Cuti Akademik dikirim oleh Ketua Jurusan kepada Direktur Poltekkes Kemenkes Surakarta
8. Bagian ADAK memproses SK Cuti Akademik
9. Bagian umum mendistribusikan SK Cuti Akademik ke Jurusan.

Alur Pengajuan Cuti Akademik :



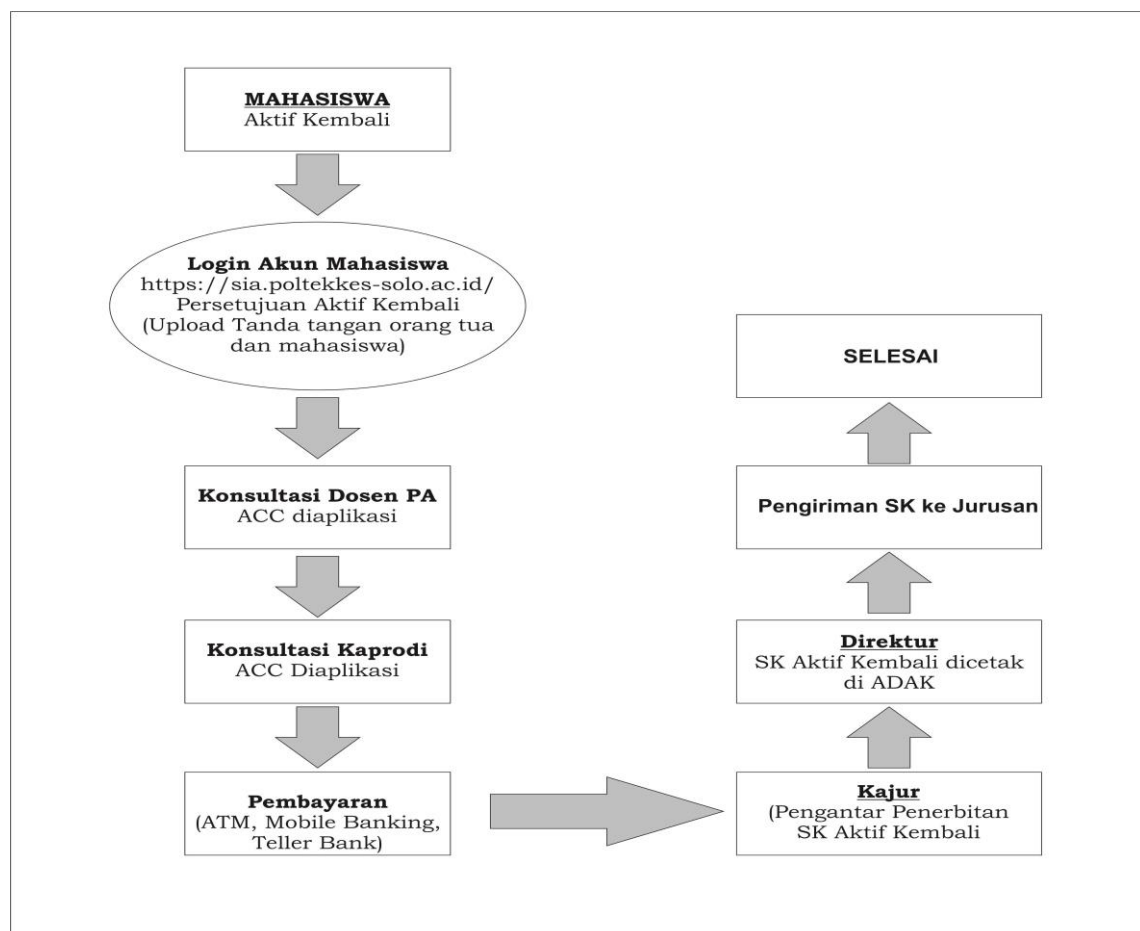
Pasal 6

Mahasiswa Aktif kembali (Selesai Cuti Akademik)

Alur Mahasiswa Aktif Kembali (Selesai Cuti Akademik)

1. Mahasiswa membuat surat pengajuan aktif kembali kepada kaprodi dengan sepengetahuan pembimbing akademik.
2. Mahasiswa mengisi formulir aktif kembali di Jurusan.
3. Mahasiswa melakukan pembayaran (Her registrasi).
4. Jurusan mengusulkan SK Aktif Kembali ke Direktur.
5. Jurusan melakukan setting status Aktif Kembali Mahasiswa di aplikasi SIA.
6. Dibuatkan SK aktif kembali yang ditandatangani oleh Direktur
7. Mahasiswa dalam status aktif kembali mempunyai kewajiban sebagaimana diatur dalam peraturan tersendiri tentang hak dan kewajiban mahasiswa Poltekkes Kemenkes Surakarta.

Alur Mahasiswa Aktif Kembali (Selesai Cuti Akademik)



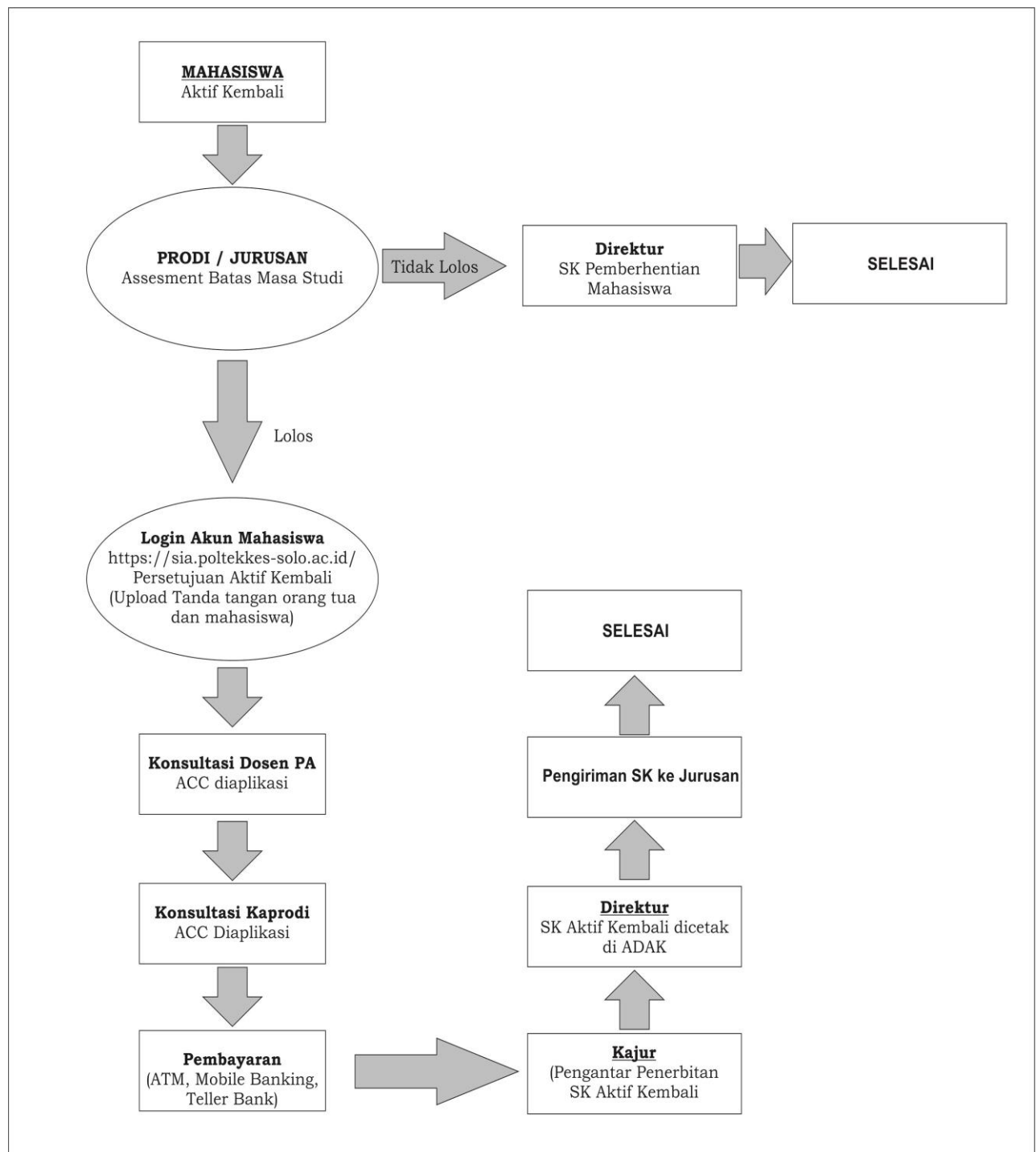
Pasal 7

Mahasiswa Aktif Kembali (Dari Status NON AKTIF)

Alur Mahasiswa Aktif Kembali (dari status NON AKTIF)

1. Mahasiswa yang berstatus NON AKTIF membuat surat pengajuan aktif kembali kepada kaprodi dengan sepengetahuan pembimbing akademik.
2. Mahasiswa mengisi formulir aktif kembali di Jurusan
3. Kaprodi melakukan assessment kelayakan usulan Aktif kembali mahasiswa sesuai pertimbangan batas masa studi.
4. Jika hasil assessment menyatakan bahwa mahasiswa masih memiliki masa studi bisa melanjutkan pembayaran Her Registrasi
5. Jika hasil assessment menyatakan bahwa mahasiswa yang dalam perhitungan akan lulus melebihi masa studi, maka mahasiswa tersebut ditolak untuk aktif kembali dan dikeluarkan dari Poltekkes Kemenkes Surakarta .
6. Jurusan mengusulkan SK Aktif Kembali ke Direktur bagi Mahasiswa lolos assessment disertai berkas sesuai ketentuan.
7. Dibuatkan SK aktif kembali yang ditandatangani oleh Direktur
8. Mahasiswa dalam status aktif kembali mempunyai kewajiban sebagaimana diatur dalam peraturan tersendiri tentang hak dan kewajiban mahasiswa Poltekkes Kemenkes Surakarta.
9. Jurusan mengusulkan SK Pemberhentian Mahasiswa bagi Mahasiswa NON AKTIF yang dalam perhitungan akan lulus melebihi masa studi.

Alur Mahasiswa Aktif Kembali (dari status NON AKTIF)



Pasal 8

Pemberhentian Mahasiswa

- (1) Mahasiswa yang diberhentikan dari Poltekkes Kemenkes Surakarta meliputi:
 - a) Mahasiswa yang mengajukan pengunduran diri kepada Direktur Poltekkes Kemenkes Surakarta ;
 - b) Mahasiswa yang mengajukan pindah ke Perguruan Tinggi lainnya;
 - c) Mahasiswa yang meninggal dunia pada proses pendidikan;
 - d) Mahasiswa yang melebihi masa studi pada program studi;
 - e) Mahasiswa NON AKTIF 2 (dua) semester berturut-turut.
- (2) Mahasiswa yang tidak melakukan Her-registrasi dinyatakan sebagai mahasiswa NON AKTIF diberikan peringatan tertulis oleh Program Studi.
- (3) Mahasiswa NON AKTIF setelah mendapat peringatan tertulis dari Program Studi yang berencana akan Aktif kembali mengikuti ketentuan pasal 7 (tujuh).
- (4) Mahasiswa yang NON AKTIF selama 2 (dua) semester berturut-turut tidak diperkenankan mengikuti kegiatan akademik kembali dan dinyatakan mengundurkan diri dari statusnya sebagai mahasiswa Poltekkes Kemenkes Surakarta .

Pasal 9

Pangkalan Data Pendidikan Tinggi

- (1) Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI) merupakan kumpulan data penyelenggaraan pendidikan tinggi seluruh Perguruan Tinggi yang terintegrasi secara nasional.
- (2) Untuk mengakses Data Mahasiswa dalam PDDIKTI melalui alamat <https://pddikti.kemdikbud.go.id/>
- (3) Database PDDIKTI digunakan sebagai rujukan lulusan Institusi untuk mendapatkan pengakuan atas capaian selama melaksanakan kegiatan akademik.
- (4) mahasiswa Poltekkes Kemenkes Surakarta wajib melakukan verifikasi data mahasiswa yang tercantum dalam PDDIKTI.
- (5) Mahasiswa bertanggung jawab terhadap data yang tercantum dalam PDDIKTI.
- (6) Ketentuan lanjut tentang Verifikasi Data Mahasiswa diatur dalam Peraturan sendiri.

BAB V KURIKULUM

Dalam upaya meningkatkan kualitas dan relevansi dengan kebutuhan yang terus berubah dalam transformasi bidang kesehatan. Salah satu fokus utama dalam pengembangan Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan, sebagaimana diatur oleh Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi oleh Kementerian Lain dan Lembaga Pemerintah Nonkementerian, adalah memastikan bahwa program-program pendidikan di bawah naungan kementerian tersebut tidak hanya sesuai dengan prioritas nasional, tetapi juga memiliki karakter teknis dan spesifik, serta dapat memenuhi tuntutan pasar kerja yang terus berkembang. Dengan pijakan ini, Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Surakarta dengan tekad dan kesiapan siap menghadapi setiap tantangan yang ada melalui pengembangan Sentra Unggulan Poltekkes (SUP).

Poltekkes Kemenkes Surakarta sebagai salah satu penyelenggara pendidikan tenaga kesehatan harus mampu menjawab tantangan permasalahan bidang kesehatan termasuk diantaranya pada saat ini terdapat permasalahan terkait jumlah, jenis, mutu dan distribusi tenaga kesehatan yang belum terpenuhi. Pengembangan Poltekkes Kemenkes Surakarta ke depan memiliki tantangan dan peluang yang baik dan cukup berat, terutama dalam peningkatan kualitas serta relevansi dengan kebutuhan program transformasi kesehatan serta kebutuhan lulusan yang terampil dan handal di dunia kerja. Transformasi SDM Kesehatan merupakan salah satu pilar kunci dalam enam pilar transformasi kesehatan. Tugas dari Poltekkes Kemenkes Surakarta adalah menghasilkan lulusan yang memiliki keterampilan yang spesifik sebagai upaya memenuhi kebutuhan SDM sesuai kebutuhan masyarakat.

Poltekkes Kemenkes Surakarta terus berbenah melalui transformasi pendidikan tinggi vokasi dan peningkatan kualitas dosen. Perguruan tinggi diharapkan mampu beradaptasi dengan perkembangan jaman, kemajuan IPTEK, kemajuan tuntutan dunia usaha, tuntutan industry dan kebutuhan masyarakat. Perguruan tinggi harus melaksanakan link and match dengan dunia kerja, meningkatkan kualitas dosen melalui keterlibatan Industri dan Dunia Kerja dalam penyelenggaraan pendidikan. Poltekkes Kemenkes Surakarta dalam kebijakan strategis pendidikan memiliki kemandirian melalui optimalisasi aset, lulusan siap diserap di pasar kerja sehingga mampu memenuhi kebutuhan tenaga kesehatan di daerah, oleh karena itu

Poltekkes Kemenkes Surakarta harus bertransformasi untuk menjadi lebih unggul dari pendidikan tinggi sejenis lainnya. Ada dua mandat yang harus dilaksanakan oleh Poltekkes Kemenkes yaitu mandat teknis untuk mendukung kebijakan serta program Kementerian Kesehatan dan mandat akademis untuk menyelenggarakan pendidikan vokasi dan profesi yang berkualitas, bermutu serta berdaya saing global. Salah satu bentuk transformasi kesehatan bidang pendidikan, mengharuskan institusi memiliki keunggulan secara spesifik yang mampu memenuhi kebutuhan SDM kesehatan baik dalam negeri maupun luar negeri, sehingga kurikulum ini difokuskan pada SUP dengan program prioritas penanganan kesehatan jantung.

Kurikulum yang dikembangkan di Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Surakarta berorientasi pada *Outcome Based Education* (OBE) yang menjadi standar penilaian Sistem Penjaminan Mutu Eksternal melalui Akreditasi. Dalam buku ini, kami berupaya memberikan panduan komprehensif tentang penjelasan mengenai kurikulum dan komponen yang terkait.

DAFTAR SENTRA UNGGULAN POLTEKKES (SUP) POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA

NO	JENJANG	PRODI	JENJANG-PRODI	SENTRA UNGGULAN POLTEKKES
1	DIV	Akupunktur dan Pengobatan Herbal	<u>S.Tr Akupunktur & Pengobatan Herbal</u>	Akupunktur Analgesia & Jantung
2	DIV	Fisioterapi	S.Tr Fisioterapi	Muskuloskeletal & Jantung
3	DIV	Kebidanan	<u>S.Tr Kebidanan</u>	Kardiovaskuler & Stunting
4	DIV	Keperawatan	S.Tr Keperawatan	Gadar Kritis Jantung
5	DIV	Ortotik Prostetik	<u>S.Tr Ortotik Prostetik</u>	Lower Limb Ortotik & Prostetik
6	DIII	Keperawatan	D3 Keperawatan	Gadar Kritis Jantung
7	DIII	Fisioterapi	D3 Fisioterapi	Muskuloskeletal & Jantung
8	DIII	Ortotik Prostetik	D3 Ortotik Prostetik	Lower Limb Ortotik & Prostetik
9	DIII	Terapi Okupasi	D3 Terapi Okupasi	Partisipasi Okupasional & Adl
10	DIII	Kebidanan	D3 Kebidanan	Kardiovaskuler & Stunting
11	DIII	Terapi Wicara	D3 Terapi Wicara	Neurodevelopment Disorder
12	DIII	Akupunktur	D3 Akupunktur	Akupunktur Analgesia & Jantung
13	DIII	Jamu	D3 Jamu	Wellness & Kesehatan Jantung

14	DIII	Analisis Farmasi dan Makanan	D3 Anafarma	Obat Tradisional & Produk Pangan Fungsional Jantung
15	DIII	Farmasi	D3 Farmasi	Handling Sitostatika, Stroke & Jantung
16	Profesi	Profesi Ners	Profesi Ners	Gadar Kritis Jantung
17	Profesi	Profesi Bidan	Profesi Bidan	Kardiovaskuler & Stunting
18	Profesi	Profesi Fisioterapis	Profesi Fisioterapis	Muskuloskeletal & Jantung
19	DIV	Terapi Okupasi	<u>S.Tr Terapi Okupasi</u>	Partisipasi Okupasional & Adl
20	DIV	Terapi Wicara dan Bahasa	<u>S.Tr Terapi Wicara & Bahasa</u>	Neurodevelopment Disorder

1. DISKRIPSI MATA KULIAH

JURUSAN KEPERAWATAN

a. PRODI KEPERAWATAN PROGRAM DIPLOMA TIGA

DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER

SEMESTER 1 sd SEMESTER 6

Semester	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	T	P	K	Total Waktu (Jam)
1	WAT5.01.24	Agama	2	2	0		90 Jam
	WAT5.02.24	Pancasila	2	2	0		90 Jam
	WAT5.05.24	Bahasa Indonesia	2	0	2		90 Jam
	WAT5.06.24	Bahasa Inggris	2	0	2		90 Jam
	WAT5.09.24	Psikologi	2	2	0		90 Jam
	WAT5.12.24	Ilmu Biomedik Dasar	2	2	0		90 Jam
	WAT5.13.24	Praktik Ilmu Biomedik Dasar	2	0	2		90 Jam
	WAT5.16.24	Gizi dan Diet	2	2	0		90 Jam
	WAT5.19.24	Manajemen <i>Patient Safety</i>	2	0	2		90 Jam
	WAT5.20.24	Konsep Keperawatan	2	2	0		90 Jam
			20	12	8		
2	WAT5.03.24	Kewarganegaraan	2	2	0		90 Jam
	WAT5.14.24	Patofisiologi	2	2	0		90 Jam
	WAT5.15.24	Farmakologi	2	2	0		90 Jam
	WAT5.17.24	Komunikasi Terapeutik	2	0	2		90 Jam
	WAT5.18.24	Etika Keperawatan dan Hukum Kesehatan	2	2	0		90 Jam
	WAT5.21.24	Metodologi dan Dokumentasi Keperawatan	2	2	0		90 Jam
	WAT5.22.24	Praktik Metodologi dan Dokumentasi Keperawatan	2	0	2		90 Jam
	WAT5.25.24	Kebutuhan Manusia dalam Konteks Keperawatan	3	3	0		135 Jam
	WAT5.26.24	Praktik Kebutuhan Manusia dalam Konteks Keperawatan	3	0	3		90 Jam
			20	13	7		

Semester	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	T	P	K	Total Waktu (Jam)
3	WAT5.04.24	Pendidikan Budaya Anti Korupsi	2	2	0		90 Jam
	WAT5.11.24	Promosi Kesehatan	2	0	2		90 Jam
	WAT5.23.24	Manajemen Keperawatan	2	2	0		90 Jam
	WAT5.28.24	Keperawatan Medikal Bedah	3	3	0		180 Jam
	WAT5.29.24	Parktik Keperawatan Bedah Bedah	3	0	3		90 Jam
	WAT5.31.24	Keperawatan Maternitas	3	0	3		135 Jam
	WAT5.33.24	Keperawatan Anak	3	0	3		135 Jam
	WAT5.35.24	Keperawatan Jiwa	3	0	3		135 Jam
			21	7	14		
4	WAT5.07.24	Kewirausahaan	2	0	2		90 Jam
	WAT5.08.24	Kapita Selekt: Kebijakan Program Kesehatan	2	2	0		90 Jam
	WAT5.24.24	Metodologi Penelitian	2	0	2		90 Jam
	WAT5.27.24	Praktik Klinik Kebutuhan Manusia dalam Konteks Keperawatan	3	0	0	3	135 Jam
	WAT5.37.24	Keperawatan Gawat Darurat	2	0	2		90 Jam
	WAT5.39.24	Penanggulangan Krisis Kesehatan dan Bencana (PKKB)	2	0	2		90 Jam
	WAT5.40.24	Keperawatan Keluarga	2	0	2		90 Jam
	WAT5.41.24	Keperawatan Gerontik	2	0	2		90 Jam
	WAT5.01MI.24	Mata Kuliah SUP (Keperawatan Jantung)	2	2	0		90 Jam
	WAT5.02MI.24	Praktik Mata Kuliah SUP (Keperawatan Jantung)	2	0	2		90 Jam
			21	4	14	3	
5	WAT5.10.24	Antropologi Kesehatan	2	2	0		90 Jam
	WAT5.30.24	Praktik Klinik Keperawatan Medikal Bedah	5			5	180 Jam
	WAT5.32.24	Praktik Klinik Keperawatan Maternitas	2			2	90 Jam
	WAT5.34.24	Praktik Klinik Keperawatan Anak	2			2	90 jam
	WAT5.36.24	Praktik Klinik Keperawatan Jiwa	2			2	90 jam
	WAT5.42.24	Praktik Klinik Keperawatan Gerontik dan Keluarga	2	0	0	2	90 Jam
	WAT5.04MI.24	Keperawatan Komunitas dan Inter Profesional Education (IPE) dan Inter Profesional Collaboration (IPC)	2	0	2	0	135 Jam
	WAT5.06MI.24	Keperawatan Kritis	2	0	2		135 Jam
			19	2	4	13	

Semester	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	T	P	K	Total Waktu (Jam)
6	WAT5.38.24	Praktik Klinik Kep Gawat Darurat	2			2	90 jam
	WAT5.43.24	Lapotan Tugas Akhir (LTA)	3			3	135 Jam
	WAT5.03MI.24	Praktik Klinik SUP (Praktik Klinik Keperawatan Jantung)	2			2	90 Jam
	WAT5.05MI.24	Praktik Klinik Keperawatan Komunitas dan Inter Profesional Education (IPE) dan Inter Profesional Collaboration (IPC)	2			2	90 Jam
	WAT5.07MI.24	Praktik Klinik Keperawatan Kritis	2			2	90 Jam
	WAT5.08MI.24	Elektif Bahasa (Bahasa Jepang/ Bahasa Belanda)	2	0	2		90 Jam
			13	0	4	9	
TOTAL SKS			114	38	51	24	

b. PRODI KEPERAWATAN PROGRAM SARJANA TERAPAN
DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER
SEMESTER 1 sd SEMESTER 8

STRUKTUR PROGRAM KURIKULUM S.Tr KEP 2024/2025							
Semester	Kode MK	MATA KULIAH	BOBOT SKS	T	P	K/L	JAM
1	MWU.6.01.24	Agama	2	2	-	-	90
	MWU.6.02.24	Pancasila	2	2	-	-	90
	WAT.6.02.24	Etika Keperawatan dan Hukum Kesehatan	2	2	-	-	90
	WAT.6.03.24	Konsep Dasar Keperawatan	3	3	-	-	135
	WAT.6.04.24	Ilmu Biomedik Dasar	2	2		-	90
	WAT.6.05.24	Praktik Ilmu Biomedik Dasar	2	-	2		90
	WAT.6.28.24	Bahasa Inggris I	2	2	-	-	90
	MWU.6.04.24	Bahasa Indonesia	2	-	2		90
	WAT.6.10.24	Falsafah dan Teori Keperawatan	3	3			135
			20	16	4	0	900
Semester	Kode MK	MATA KULIAH	BOBOT SKS	T	P	K/L	JAM
2	WAT.6.08.24	Patofisiologi	2	2	-		90
	WAT.6.09.24	Farmakologi	2	2	-		90
	WAT.6.06.24	Kebutuhan Dasar Manusia	2	2	-		90
	WAT.6.07.24	Praktikum Kebutuhan Dasar Manusia	4	-	4		180
	WAT.6.11.24	Metodologi Keperawatan	2	2	-		90
	WAT.6.12.24	Dokumentasi Keperawatan	3	-	3		135
	WAT.6.13.24	Manajemen Patient Safety	2	-	2		90
	WAT.6.14.24	Gizi dan Diet	2	2	-		90
			19	10	9	0	855
3	WAT.6.15.24	Keperawatan Medikal Bedah	4	4	-		180
	WAT.6.16.24	Praktikum Keperawatan Medikal Bedah	4	-	4		180

	WAT.6.17.24	Keperawatan Maternitas	2	2	-		90
	WAT.6.18.24	Praktikum Keperawatan Maternitas	2	-	2		90
	WAT.6.19.24	Keperawatan Anak	2	2	-		90
	WAT.6.20.24	Praktikum Keperawatan Anak	2	-	2		90
	WAT.6.21.24	Praktik Klinik Manusia	3	-		3	135
	WAT.6.01.24	Komunikasi	2	-	2		90
			21	8	10	3	945
4	WAT.6.22.24	Keperawatan Jiwa	2	2	-		90
	WAT.6.23.24	Praktikum Keperawatan Jiwa	2	-	2		90
	WAT.6.24.24	Keperawatan Gawat Darurat	2	2	-		90
	WAT.6.25.24	Keperawatan Kritis	2	2	-		90
	WAT.6.26.24	Keperawatan Keluarga	2	-	2		90
	WAT.6.27.24	Keperawatan Gerontik	2	-	2		90
	WAT.6.01MI.24	MK Institusi/SUP** Institusi : Praktikum	2		2		90
	WAT.6.29.24	Promosi Kesehatan	2	-	2		90
	WAT.6.02MI.24	MK Institusi/ SUP**: Keperawatan dan Kesehatan Jantung	3	3			135
	WAT.6.03MI.24	MK Institusi/ SUP** : Praktikum Keperawatan dan Kesehatan Jantung	3		3		135
			22	9	13	0	990
5	WAT.6.30.24	Kepemimpinan dan Manajemen Keperawatan	3	3	-		135
	WAT.6.31.24	Metodologi Penelitian	2	-	2		90
	WAT.6.32.24	Biostatistik	2	-	2		90

	WAT.6.33.24	<i>Evidence-Based Nursing</i>	2	-	2		90
	WAT.6.34.24	Keperawatan Komunitas	2	2			90
	WAT.6.35.24	Praktikum Keperawatan Komunitas	2	-	2		90
	WAT.6.36.24	Keperawatan Paliatif	3	-	3		135
	WAT.6.37.24	Praktikum Bahasa Inggris I	2	-	2		90
	MKPK.6.01.2	Penanggulangan Krisis Kesehatan dan Bencana (PKKB)*	2	-	2		90
			20	5	15	0	900
6	WAT6.04ML.24	Elektif Bahasa Bahasa Jepang/Belanda	3		3		135
	MWU.6.03.24	Kewarganegaraan	2	2			90
	MPK.6.02.24	Pendidikan Budaya Anti Korupsi*	2	-	2		90
	MPK.6.03.24	Kapita Selekt Program Kementerian Kesehatan**	2	2	-		90
	WAT.6.38.24	Psikologi	2	2	-		90
	WAT.6.39.24	Sistem Informasi Kesehatan	2	-	2		90
	WAT.6.40.24	Anthropologi kesehatan	2	2	-	-	90
	WAT.6.41.24	Kewirausahaan	2	-	2	-	90
	WAT.6.05.ML.24	IPE IPC	2	-	2		90
			19	8	9	0	855
7	WAT.6.42.24	Praktik Klinik Keperawatan Medikal Bedah***	4	-		4	180
	WAT.6.43.24	Praktik Klinik Keperawatan Maternitas***	2	-		2	90
	WAT.6.44.24	Praktik Klinik Keperawatan Anak***	2	-		2	90
	WAT.6.45.24	Praktik Klinik Keperawatan Jiwa***	2	-		2	90

	WAT 6.46.24	Praktik Klinik Keperawatan Kritis dan Gawat Darurat***	3	-		3	135
	WAT 6.47.24	Praktik Lapangan Keperawatan Keluarga, Gerontik, dan Komunitas***	4	-		4	180
			17	0	0	17	765
8	WAT 6.48.24	Karya Tulis Akhir	4	-	4		180
	WAT.6.06.MI.24	Praktik Klinik SUP : Praktik klinik Keperawatan Jantung **	4	-		4	180
	WAT 6 07 M 24	Praktikum Bahasa Inggris II	2	-		2	90
			10	0	4	6	450
			148	56	64	26	6660

Keterangan

Persentase Teori dan Praktik = 0,40 : 0,60

Kode Mata Kuliah terdiri dari:

WAT: Keperawatan

Angka 6: Level KKNI Sarjana Terapan

Angka 1 dst menunjukkan urutan penomoran mata kuliah

Angka 24 menunjukkan Tahun Kurikulum

MI: Mata Kuliah Institusi/ SUP dilanjutkan dengan no urut

* MKWU

**MK wajib program kemenkes: PKKB, PBAK, Kapita Selektia (MKPK)

***MK Institusi/ SUP

****MK Magang

c. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI NERS PROGRAM PROFESI
DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER
SEMESTER 1 sd SEMESTER 2

Semester	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	P
I	WAT.7.01.24	Praktik Profesi Keperawatan Dasar	2	2
	WAT.7.02.24	Praktik Profesi Keperawatan Medikal Bedah	5	5
	WAT.7.03.24	Praktik Profesi Keperawatan Anak	3	3
	WAT.7.04.24	Praktik Profesi Keperawatan Maternitas	3	3
	WAT.7.05.24	Praktik Profesi Keperawatan Kesehatan Jiwa	3	3
	WAT.7.01.MI.24	Praktik Profesi Kep jantung I	3	3
			19	19
II	WAT.7.06.24	Praktik Profesi Manajemen Keperawatan	2	2
	WAT.7.07.24	Praktik Profesi Keperawatangadar dan kritis	3	3
	WAT.7.07.24	Praktik Profesi Keperawatan Gerontik	2	2
	WAT.7.08.24	Praktik Profesi Keperawatan Keluarga dan Keperawatan Komunitas	4	4
	WAT.7.09.24	Karya Ilmiah Akhir Ners	2	2
	WAT.7.02.MI.24	Praktik Profesi Kep Jantung II	4	4
			17	17
Total sks semester 1 dan 2			36	

2. JURUSAN KEBIDANAN

a. PRODI KEBIDANAN PROGRAM DIPLOMA TIGA

DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER

Semester I

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	Jam
1	MWU501	Agama	2	2		90
2	MWU502	Pancasila	2	2		90
3	MWU503	Kewarganegaraan	2	2		90
4	BDN501	Sosial Budaya Dasar	2	2		90
5	BDN502	Komunikasi efektif dalam Praktik Kebidanan	2	2		90
6	BDN503	Anatomi Fisiologi	2	2		90
7	BDN504	Praktik Anatomi Fisiologi	2		2	90
8	BDN505	Kebutuhan Dasar Manusia	2	2		90
9	BDN506	Konsep Kebidanan	3	3		135
	Total SKS		19	17	2	855

Semester II

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	Jam
1	BDN507	Gizi dalam Kesehatan reproduksi	2		2	90
2	BDN508	Farmakologi	2	2		90
3	BDN509	Keterampilan dasar klinik kebidanan	4		4	180
4	BDN510	Asuhan Kebidanan essensial kehamilan	2	2		90
5	BDN511	Praktik Asuhan Kebidanan essensial kehamilan	3		3	135
6	BDN512	Etikolegal dalam praktik kebidanan	2	2		90
7	MPK501	Pendidikan Budaya Anti Korupsi (PBAK)	2	2		90
8	BDN532	Medical Science	2	2		90
	Total SKS		19	10	9	855

Semester III

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	Jam
1	BDN514	Asuhan Kebidanan essensial persalinandan BBL	2	2		90
2	BDN515	Praktik Asuhan Kebidanan essensialpersalinan dan BBL	3		3	135
3	BDN516	Asuhan Kebidanan essensial nifas, neonatus,bayi, balita dan anak pra sekolah	2	2		90
4	BDN517	Praktik Asuhan Kebidanan essensial nifasdan menyusui	2		2	90
5	BDN518	Praktik Asuhan Kebidanan essensial neonatus,bayi dan balita	3		3	135
6	BDN519	Obstetri dan Ginekologi	3	3		135
7	BDN533	Komplementer Terapi dalam Kebidanan	3		3	135
8	BDN513	Kesehatan Masyarakat	2		2	90
	Total SKS		20	7	13	900

Semester IV

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	Jam
1	BDN520	Kesehatan Perempuan dan Keluarga Berencana	2	2		90
2	BDN521	Praktik Kesehatan perempuan dan Keluarga Berencana	3		3	135
3	BDN522	Kegawatdaruratan maternal dan neonatal	2	2		90
4	BDN523	Praktik Kegawatdaruratan maternal dan neonatal	3		3	135
5	BDN524	Promosi Kesehatan	3		3	135
6	MPK502	Kapita Selekta Program Kementerian Kesehatan (KSPKK)	2	2		90
7	MPP501	Bahasa Inggris	2		2	90
8	MPP502	Bahasa Jepang	2		2	90
	Total		19	6	13	855

Semester V

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	Jam
1	BDN526	Magang asuhan kebidanan esensial kehamilan, persalinan dan BBL	8		8	360
2	BDN527	Magang asuhan kebidanan esensial nifas dan menyusui	3		3	135
3	BDN528	Magang asuhan kebidanan esensial neonatus, bayi, balita dan anak prasekolah	4		4	180
4	BDN529	Magang Asuhan kesehatan perempuan dan keluarga berencana	3		3	135
5	BDN530	Magang Asuhan kegawatdaruratan maternal dan neonatal	2		2	90
	Total SKS		20		20	900

Semester VI

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	Jam
1	BDN525	Asuhan Kebidanan komunitas	2	2		90
2	BDN534	Praktik kebidanan komunitas	4		4	180
3	BDN531	Tugas Akhir	3		3	135
4	MWU504	Bahasa Indonesia	2	2		90
5	BDN535	Kewirausahaan dalam kebidanan	2		2	90
6	MPK503	Penanggulangan Krisis Kesehatan Pada Bencana (PKKB)	2		2	90
	Total SKS		15	4	11	675

Total 112 SKS = Teori 44, Praktek 68

b.PRODI KEBIDANAN PROGRAM SARJANA TERAPAN

DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER TAHAP SARJANA

Semester	No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	K
I	1	MWU601	Pendidikan Agama	2	2	0	0
	2	MWU602	Pancasila	2	2	0	0
	3	MWU603	Kewarganegaraan	2	2	0	0
	4	BDN601	Konsep Kebidanan	3	3	0	0
	5	BDN602	Manajemen Asuhan Kebidanan	2	2	0	0
	6	BDN603	Kebutuhan Dasar Manusia	2	2	0	0
	7	BDN604	Komunikasi Efektif dalam Praktik Kebidanan	3	0	3	0
	8	BDN605	Etika dan Hukum Kesehatan	3	3	0	0
	JUMLAH			19	16	3	0
II	1	BDN606	Konsep Anatomi Fisiologi	2	2	0	0
	2	BDN607	Praktik Anatomi Fisiologi	2	0	2	0
	3	BDN608	Biologi Reproduksi	2	0	2	0
	4	MPK601	Pendidikan Budaya Anti Korupsi (PBAK)	2	0	2	0
	5	BDN609	Keterampilan Dasar Praktik Kebidanan	4	0	4	0
	6	BDN610	Mikrobiologi dan Parasitologi	2	0	2	0
	7	BDN650	Medical Science	2	2	0	0
	JUMLAH			16	4	12	0
III	1	BDN611	Fisika Kesehatan	2	0	2	0
	2	BDN612	Biokimia	2	0	2	0
	3	BDN613	Farmakologi	3	0	3	0
	4	BDN614	Ilmu Kesehatan Anak	2	2	0	0
	5	BDN615	Gizi dalam Kesehatan Reproduksi	2	0	2	0
	6	BDN616	Konsep Asuhan Kebidanan pada remaja, pranikah dan prakonsepsi	2	2	0	0
	7	BDN617	Praktik Asuhan Kebidanan pada remaja, pranikah dan prakonsepsi	2	0	2	0
	8	BDN651	Komplementer Terapi	3	0	3	0
	JUMLAH			18	4	14	0
IV	1	BDN618	Obstetri	2	2	0	0
	2	BDN619	Ginekologi	2	2	0	0
	3	BDN620	Psikologi Perkembangan	2	0	2	0
	4	BDN621	Konsep Asuhan Kebidanan pada Kehamilan	2	2	0	0
	5	BDN622	Praktik Asuhan Kebidanan pada Kehamilan	3	0	3	0
	6	BDN623	Konsep Asuhan Kebidanan pada Persalinan dan BBL	2	2	0	0
	7	BDN624	Praktik Asuhan Kebidanan pada Persalinan dan BBL	3	0	3	0
	8	BDN625	Ilmu Kesehatan Masyarakat	2	2	0	0
	9	BDN652	Pemberdayaan dan Pengorganisasian Masyarakat	2	2	0	0
	JUMLAH			20	12	8	0

Semester	No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	K
V	1	BDN626	Sistem Informasi Kesehatan	2	0	2	0
	2	BDN627	Teknologi Tepat Guna dalam Pelayanan Kebidanan	2	0	2	0
	3	BDN628	Konsep asuhan kebidanan kesehatan reproduksi dan seksualitas perempuan	2	2	0	0
	4	BDN629	Praktik asuhan kebidanan kesehatan reproduksi dan seksualitas perempuan	3	0	3	0
	5	BDN630	<i>Evidence Based</i> dalam Kebidanan	2	0	2	0
	6	BDN631	Promosi Kesehatan	2	0	2	0
	7	MPK602	Kapita Selekt Program Kementerian Kesehatan	2	2	0	0
	8	BDN653	Bahasa Inggris Dasar	2	2	0	0
	9	BDN632	Patofisiologi dalam Kebidanan	2	2	0	0
	JUMLAH			19	8	11	0
VI	1	BDN633	Konsep Asuhan Kebidanan pada Nifas dan Menyusui	2	2	0	0
	2	BDN634	Praktik Asuhan Kebidanan pada Nifas dan Menyusui	3	0	3	0
	3	BDN635	Konsep Asuhan Kebidanan pada Neonatus, Bayi, Balita dan Anak Prasekolah	2	2	0	0
	4	BDN636	Praktik Asuhan Kebidanan pada Neonatus, Bayi, Balita dan Anak Prasekolah	3	0	3	0
	5	BDN637	Konsep Asuhan Kebidanan KB dan Masa Antara	2	2	0	0
	6	BDN638	Praktik Asuhan Kebidanan KB dan Masa Antara	3	0	3	0
	7	BDN639	Manajemen dan Kepemimpinan dalam pelayanan kebidanan	2	0	2	0
	8	BDN654	Metodik Khusus	2	0	2	0
	JUMLAH			19	6	13	0
VII	1	BDN640	Konsep kegawatdaruratan maternal neonatal	2	2	0	0
	2	BDN641	Praktik kegawatdaruratan maternal neonatal	2	0	2	0
	3	BDN642	Konsep asuhan kebidanan pada komplikasi dan patologi kehamilan, persalinan, nifas, dan bayi baru lahir	2	2	0	0
	4	BDN643	Praktik Asuhan Kebidanan pada kasus komplikasi dan patologi	2	0	2	0
	5	BDN644	Metode Penelitian	2	2	0	0
	6	BDN645	Biostatistik	2	0	2	0
	7	BDN646	Epidemiologi	2	2	0	0
	8	MPP1	Bahasa Jepang	2	2	0	0
	9	MPP2	Bahasa Inggris Terapan	2	0	2	0
	10	BDN655	Kewirausahaan dalam Kebidanan	2	2	0	0
	JUMLAH			20	12	8	0
VIII	1	BDN647	Tugas Akhir/Skripsi/ <i>Prototype/Project</i>	4	0	4	0
	2	BDN648	Asuhan Kebidanan Komunitas	2	2	0	0
	3	BDN649	Praktik Kebidanan Komunitas	3	0	3	0
	4	MWU604	Bahasa Indonesia	2	2	0	0
	5	MPK603	Pengelolaan Krisis Kesehatan pada Bencana (PKKB)	2	0	2	0
	JUMLAH			13	4	9	0

Total SKS Tahap Sarjana Terapan = 144 SKS terdiri dari T= 66 SKS (45,83%) dan P=78 SKS (54,17%)

c. PRODI PENDIDIKAN PROFESI BIDAN PROGRAM PROFESI
DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER

Semester	No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	P
I	1	BD71124	Praktik Asuhan kebidanan komprehensif pada Kesehatan Perempuan	2	2
	2	BD71224	Praktik Asuhan kebidanan komprehensif pada pranikah dan prakonsepsi	2	2
	3	BD71324	Praktik Asuhan kebidanan komprehensif pada kehamilan	4	4
	4	BD71424	Praktik Asuhan komprehensif pada persalinan dan BBL	4	4
	5	BD71524	Praktik Asuhan kebidanan pada masa nifas dan menyusui	3	3
	6	BD71624	Praktik Asuhan Kebidanan Pada bayi, balita dan anak prasekolah	3	3
	JUMLAH			20	
II	1	BD72724	Praktik Pelayanan kontrasepsi komprehensif	3	3
	2	BD72824	Praktik Asuhan kebidanan pada kasus komplikasi dan kegawatdaruratan	4	4
	3	BD72924	Praktik asuhan kebidanan komunitas	4	4
	4	BD721024	Praktik Manajemen Pelayanan Kebidanan Komprehensif	4	4
	5	BD722114	Praktik Asuhan Kebidanan Berkesinambungan (COC)	3	3
	JUMLAH			36	36

Total SKS Tahap Profesi = 36

3. JURUSAN FISIOTERAPI

a. PRODI FISIOTERAPI PROGRAM DIPLOMA TIGA

DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER

Semester	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	Total Waktu (Jam)
I	FT.5.24.1.1	Pendidikan Agama	2	2	0	90
	FT.5.24.1.2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan (PPKn)	2	2	0	90
	FT.5.24.1.3	Bahasa Indonesia	2	0	2	90
	FT.5.24.1.4	Sosiologi dan Antropologi Kesehatan	2	2	0	90
	FT.5.24.1.5	Bahasa Inggris	2	2	0	90
	FT.5.24.1.6	Anatomi Dasar	2	2	0	90
	FT.5.24.1.7	Anatomi Terapan	2	0	2	90
	FT.5.24.1.8	Fisiologi	2	2	0	90
	FT.5.24.1.9	Fisika Dasar	2	2	0	90
	FT.5.24.1.10	Teknologi Informasi	2	2	0	90
II	FT.5.24.2.1	Biomekanik & Kinesiologi	4	0	4	180
	FT.5.24.2.2	Fisiologi Latihan	2	0	2	90
	FT.5.24.2.3	Patologi Umum	2	2	0	90
	FT.5.24.2.4	Patofisiologi Tumbuh Kembang	2	2	0	90
	FT.5.24.2.5	Terapi Latihan	4	0	4	180
	FT.5.24.2.6	Psikologi Kesehatan	1	0	1	45
	FT.5.24.2.7	Masase Khusus	2	0	2	90
	FT.5.24.2.8	Masase	2	0	2	90
III	FT.5.24.3.1	Patologi Khusus	2	2	0	90
	FT.5.24.3.2	Pemeriksaan & Pengukuran Fisioterapi	4	0	4	180
	FT.5.24.3.3	Terapi Aktino dan Terapi Hidro	2	0	2	90
	FT.5.24.3.4	Terapi Sumber Fisis	4	0	4	180
	FT.5.24.3.5	Terapi Manual	2	0	2	90
	FT.5.24.3.6	Terapi Latihan Spesifik	2	0	2	90
	FT.5.24.3.7	Komunikasi Profesional	2	2	0	90
IV	FT.5.24.4.1	Fisioterapi Geriatri	2	0	2	90
	FT.5.24.4.2	Fisioterapi Kesehatan Reproduksi	2	0	2	90
	FT.5.24.4.3	Fisioterapi Neuromuskular	3	0	3	135
	FT.5.24.4.4	Fisioterapi Kardiovaskular & Respirasi	3	0	3	135
	FT.5.24.4.5	Fisioterapi muskuloskeletal	3	0	3	135
	FT.5.24.4.6	Fisioterapi Pediatri	3	0	3	135

Semester	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	Total Waktu (Jam)
	FT.5.24.4.7	Promosi Kesehatan	2	2	0	90
	FT.5.24.4.8	Etika Profesi dan Hukum Kesehatan	1	1	0	45
V	FT.5.24.5.1	Fisioterapi Komunitas	2	0	2	90
	FT.5.24.5.2	Fisioterapi Olahraga	2	0	2	90
	FT.5.24.5.3	Metodologi Penelitian & Statistik	2	0	2	90
	FT.5.24.5.4	Fisioterapi Disaster dan Kegawatdaruratan	2	0	2	90
	FT.5.24.5.5	Manajemen Pelayanan & Kewirausahaan Fisioterapi	2	2	0	90
	FT.5.24.5.6	Fisioterapi Integumen	2	0	2	90
	FT.5.24.5.7	Pendidikan Budaya Anti Korupsi	2	2	0	90
	FT.5.24.5.8	Kapita Selekt (Transformasi Kesehatan)	2	2	0	90
	FT.5.24.5.9	Fisioterapi Komprehensif 1 (Magang 1)	3	0	3	135
VI	FT.5.24.6.1	Fisioterapi Komprehensif II (Magang II)	17	0	17	765
	FT.5.24.6.2	Tugas Akhir	2	0	2	90
Jumlah			114	33	81	5130

	T	P
Jumlah SKS	33 SKS	81 SKS
Jumlah Jam Pembelajaran	33 X 45 JAM = 1.485 JAM	81 X 45 JAM = 3.645 JAM
Prosentase Jam Pembelajaran	33,33%	66,67%

b. PRODI FISIOTERAPI PROGRAM SARJANA TERAPAN
DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER

Semester	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	Waktu
I	FT.6.24.1.1	Agama	2	2	0	90
	FT.6.24.1.2	Bahasa Indonesia	2	0	2	90
	FT.6.24.1.3	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan (PPKn)	2	2	0	90
	FT.6.24.1.4	Pendidikan Budaya Anti Korupsi	2	2	0	90
	FT.6.24.1.5	Bahasa Inggris	2	2	0	90
	FT.6.24.1.6	Anatomi Sistem	2	2	0	90
	FT.6.24.1.7	Anatomi Terapan	2	0	2	90
	FT.6.24.1.8	Fisiologi	2	2	0	90
	FT.6.24.1.9	Fisika Dasar	2	2	0	90
	FT.6.24.1.10	Psikologi Kesehatan	2	2	0	90
II	FT.6.24.2.1	Patofisiologi Tumbuh Kembang	1	1	0	45
	FT.6.24.2.2	Fisiologi Latihan	2	0	2	90
	FT.6.24.2.3	Etika Profesi dan Hukum Kesehatan	2	2	0	90
	FT.6.24.2.4	Neurosains	1	1	0	45
	FT.6.24.2.5	Patologi Umum	2	2	0	90
	FT.6.24.2.6	Biomekanik dan Kinesiologi	4	0	4	180
	FT.6.24.2.7	Bahasa Inggris Terapan Fisioterapi	2	0	2	90
	FT.6.24.2.8	Terapi Latihan Dasar	4	0	4	180
	FT.6.24.2.9	Komunikasi Profesional Fisioterapi	2	0	2	90
III	FT.6.24.3.1	Pemeriksaan dan Diagnosis Fisioterapi	4	0	4	180
	FT.6.24.3.2	Patofisiologi Muskuloskeletal	1	1	0	45
	FT.6.24.3.3	Pengukuran Fisioterapi	2	0	2	90
	FT.6.24.3.4	Terapi Aktino dan Hidro	3	0	3	135
	FT.6.24.3.5	Patofisiologi Nyeri	1	1	0	45
	FT.6.24.3.6	Terapi Mekanik	3	0	3	135
	FT.6.24.3.7	Patologi Khusus	6	6	0	270

Semester	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	Waktu
IV	FT.6.24.4.1	Terapi Latihan Spesifik	2	0	2	90
	FT.6.24.4.2	Terapi Manual Ekstremitas	2	0	2	90
	FT.6.24.4.3	Farmakologi Fisioterapi	2	2	0	90
	FT.6.24.4.4	Elektrodiagnostik dan Elektroterapi	4	0	4	180
	FT.6.24.4.5	Epidemiologi	1	1	0	45
	FT.6.24.4.6	Fisioterapi Disaster dan Kegawatdaruratan	2	0	2	90
	FT.6.24.4.7	Manajemen dan Kewirausahaan	3	3	0	135
	FT.6.24.4.8	Fisioterapi Komunitas	2	0	2	90
	FT.6.24.4.9	Filsafat Logika dan Berpikir Kritis	2	2	0	90
V	FT.6.24.5.1	Terapi Manual Vertebra	2	0	2	90
	FT.6.24.5.2	Fisioterapi Geriatri	2	0	2	90
	FT.6.24.5.3	Fisioterapi Kesehatan Reproduksi	2	0	2	90
	FT.6.24.5.4	Fisioterapi Olahraga	2	0	2	90
	FT.6.24.5.5	Fisioterapi Integumen	2	0	2	90
	FT.6.24.5.6	Metodologi Penelitian	2	2	0	90
	FT.6.24.5.7	Biostatistik	2	0	2	90
	FT.6.24.5.8	Evidence Based Practice	2	0	2	90
	FT.6.24.5.9	Fisioterapi Pediatri	4	0	4	180
VI	FT.6.24.6.1	Kapita Selektika Transformasi Kesehatan	2	0	2	90
	FT.6.24.6.2	Fisioterapi Muskuloskeletal Bedah	2	0	2	90
	FT.6.24.6.3	Fisioterapi Muskuloskeletal Non Bedah	4	0	4	180
	FT.6.24.6.4	Fisioterapi Neuromuskuler Tepi	2	0	2	90
	FT.6.24.6.5	Fisioterapi Neuromuskuler Pusat	2	0	2	90
	FT.6.24.6.6	Fisioterapi Nyeri	2	0	2	90
	FT.6.24.6.7	Fisioterapi Kardiovaskuler	4	0	4	180
	FT.6.24.6.8	Fisioterapi Respirasi	2	0	2	90

Semester	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	Waktu
VII	FT.6.24.7.1	Tugas Akhir	3	0	3	135
Semester	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	Waktu
	FT.6.24.7.2	Fisioterapi Komprehensif I	16	0	16	720
VIII	FT.6.24.8.1	Fisioterapi Komprehensif II	8	0	8	360
		Total	147	40	107	6615

	T	P
Jumlah SKS	40 SKS	107 SKS
Jumlah Jam Pembelajaran	40 X 45 JAM = 1800 JAM	105 X 45 JAM = 4815 JAM
Prosentase Jam Pembelajaran	27,21 %	72,79%

c. PRODI PENDIDIKAN PROFESI FISIOTERAPIS PROGRAM PROFESI

Struktur Mata Kuliah Matrikulasi

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	DISTRIBUSI PEMBELAJARAN		
				T	P	K/L
	MATERI MATRIKULASI RAW INPUT SARJANA TERAPAN FISIOTERAPI					
1	FT.7.24.0.01	Biokimia dan Biomolekuler	2	2	-	-
2	FT.7.24.0.02	Nutrition Dietetic Medicine	1	1	-	-
3	FT.7.24.0.03	Evidence Based Practice	1	1	-	-
4	FT.7.24.0.04	ICD dan ICF	1	1	-	-
5	FT.7.24.0.05	Dasar Pemeriksaan Laboratorium	1	1	-	-
6	FT.7.24.0.06	Dasar Pemeriksaan Radiologi	1	1	-	-
7	FT.7.24.0.07	Manajemen Issue Fisioterapi	1	1	-	-
	TOTAL SKS		8	8	-	-

Perhitungan untuk waktu matrikulasi (Pengkayaan Keilmuan)

	T	P	K/L
Jumlah SKS	8 SKS	0 SKS	0 SKS
Jumlah Jam Pembelajaran Matrikulasi	8 SKS x 16 kali x 50 menit = 6.400 menit		
	6.400 menit / 60 menit = 106,666 jam		
	106,666 jam / 8 jam = 13,333 hari = 14 hari		

Keterangan :

- Setiap SKS selain tatap muka 50 menit, juga kegiatan terstruktur 60 menit dan kegiatan mandiri 60 menit setiap pekan/semester
- Ada evaluasi 2 kali
- Matrikulasi dilaksanakan secara daring.

Struktur Mata Kuliah Per Semester

Mata kuliah dalam Prodi Pendidikan Profesi Fisioterapis Program Profesi adalah mata kuliah klinik/lapangan yang diselenggarakan di lahan praktik. Mata kuliah ini diselenggarakan dengan system blok dan dibagi menjadi kelompok-kelompok sehingga semua mata kuliah terambil habis dengan alokasi waktu yang disediakan adalah 3 semester dan paling lama 2 tahun.

Semester	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	Total Waktu (Jam)
I	FT.7.24.1.01	Fisioterapi Muskuloskeletal	8	-	8	360
	FT.7.24.1.02	Fisioterapi Neuromuskuler	6	-	6	270
	FT.7.24.1.03	Fisioterapi Komunitas	2	-	2	90
II	FT.7.24.2.01	Fisioterapi Kardiorespirasi	3	-	3	135
	FT.7.24.2.02	Fisioterapi Kardiovaskuler	3	-	3	135
	FT.7.24.2.03	Fisioterapi Olahraga/ Wellness	3	-	3	135
	FT.7.24.2.04	Fisioterapi Geriatri	3	-	3	135
	FT.7.24.2.05	Fisioterapi Integumen	2	-	2	90
	FT.7.24.2.06	Fisioterapi Kesehatan Reproduksi	2	-	2	90
III	FT.7.24.3.01	Fisioterapi Pediatri	4	-	4	180
Jumlah			36	-	36	1.710

4. JURUSAN TERAPI OKUPASI

a. PRODI TERAPI OKUPASI PROGRAM DIPLOMA TIGA

DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER

SEMESTER I

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	T	P	L
1	101	Agama	2	2	-	-
2	102	Bahasa Indonesia	2	2		-
3	103	Pancasila	2	2	-	-
4	104	Kewarganegaraan	2	2	-	-
5	105	Konsep OT & Profesionalisme	3		3	-
6	106	Anatomi Terapan	3		2	-
7	107	Ilmu Sosial Budaya Dasar	2		2	-
8	108	Fisiologi Manusia Terapan	2	2		-
9	109	Bahasa Inggris: Grammar & Reading skill	2		2	-
Jumlah SKS			20	11	8	

SEMESTER II

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	T	P	L
1	201	Pemeriksaan dan Evaluasi Okupasi Terapi	4		4	-
2	202	Neurologi	2	2		-
3	203	Konsep Kesehatan dan Patologi	2	2		-
4	204	Teori OT dan Okupasi Terapetik	3		3	-
5	205	Komunikasi Terapetik	2		2	-
6	206	Pengantar Kesehatan Jiwa	3		3	-
7	207	Kapita Selektta Kesehatan	2	2		
8	208	Praktek Klinik Tingkat I	2	-	-	2
Jumlah SKS			20	8	10	2

SEMESTER III

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	T	P	L
1	301	Neurologi Klinis	2	2		-
2	302	Fisiologi Aktivitas	2		2	-
3	303	Perkembangan Manusia	3		3	-
4	304	OT pada Penyakit Dalam & Bedah	2		2	-
5	305	OT pada Rematologi	2		2	-
6	306	Biomekanik Aktivitas & Kinesiologi	2		2	-
7	307	Okupasi Terapi pada Kesehatan Jiwa 1	3		3	-
8	308	Bahasa Inggris: speaking and writing	2		2	-
9	309	Pendidikan Budaya Anti Korupsi	2		2	-
Jumlah SKS			20	3	17	

SEMESTER IV

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	T	P	L
1	401	OT pada Pediatri	3		3	-
2	402	OT pada Ortopedik	3		3	-
3	403	Teknologi Splinting & Alat Bantu	3		3	-
4	404	Okupasi Terapi pada Kesehatan Jiwa II	3		3	-
5	405	OT pada Neurologi	3		3	-
6	406	Pertimbangan Klinis	2	2	-	-
7	407	Analisis Lingkungan & Ergonomi	3		3	-
Jumlah SKS			20	2	18	

SEMESTER V

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	T	P	L
1	501	OT Pada Geriatri	2		2	-
2	502	Manajemen Pelayanan Okupasi Terapi	2		2	-
3	503	OT Pada Rehabilitasi Bersumberdaya Masyarakat (RBM)	3		3	-
4	504	Kewirausahaan	2		2	-
5	505	Manajemen Pelayanan Kesehatan	2	2		-
6	506	Siaga Bencana	2		2	-
7	507	Human Seksualitas	2	2		-
8	508	Praktek Klinik Tingkat II	5	-	-	5
Jumlah SKS			20	4	11	5

SEMESTER VI

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	T	P	L
1	601	Praktek Klinik RBM	3	-	-	3
2	602	Praktek Klinik pada Kesehatan Fisik	3	-	-	3
3	603	Praktek Klinik pada Pediatri	3	-	-	3
4	604	Praktek Klinik pada Kesehatan Mental	3	-	-	3
5	605	Karya Tulis Ilmiah (KTI)	2	-	-	2
Jumlah SKS			14			14

b. PRODI TERAPI OKUPASI PROGRAM SARJANA TERAPAN
DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER
SEMESTER I

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	T	P	K	TOTAL WAKTU (Jam)
1	101	Agama	2	2			90
2	102	Bahasa Indonesia	2	2			90
3	103	Kewarganegaraan	2	2	-	-	90
4	104	Pancasila	2	2	-	-	90
5	105	Anatomi Terapan	3	3	-	-	135
6	106	Fisiologi Terapan	3	3	-	-	135
7	107	Perkembangan Manusia I	2	2	-		90
8	108	Teori dan Model Okupasional (konsep OT)	2	2	-	-	90
9	109	Komunikasi Terapetik	2	-	2	-	90
Jumlah SKS			20	18	2	0	900

SEMESTER II

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	T	P	K	TOTAL WAKTU (Jam)
1	201	Pemeriksaan & Evaluasi Terapi Okupasional I	2	-	2	-	90
2	202	Pemeriksaan & Evaluasi Terapi Okupasional II	2	-	2		90
3	203	Neurologi	2	2	-	-	90
4	204	Kapita Selektta Kesehatan	2	2	-	-	90
5	205	Praktik klinik I	2	-	-	2	90
6	206	Bahasa Inggris I	2	-	2	-	90
7	207	Teori OT & Okupasi terapetik I	3	3	-	-	135
8	208	Konsep Kesehatan & Patologi	2	2	-	-	90
9	209	Pengantar Kesehatan Jiwa	3	3			135
Jumlah SKS			20	12	6	2	900

SEMESTER III

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	T	P	L	TOTAL WAKTU (Jam)
1	301	Fisiologi Aktivitas	3	-	3	-	135
2	302	Neurologi Klinis	2	2	-	-	90
3	303	Teori OT & Okupasi Terapetik II	2	-	2	-	90
4	304	Perkembangan Manusia II	2	-	2	-	90
5	305	OT pada Pediatri I	3	3	-	-	135
6	306	OT pada Neurologi I	3	3	-	-	135
7	307	OT pada Psikososial I	3	3	-	-	135
8	308	Biomekanik & Kinesiologi Fungsional	2	-	2	-	90
Jumlah SKS			20	11	9	0	900

SEMESTER IV

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	T	P	L	TOTAL WAKTU (Jam)
1	401	OT pada Penyakit Dalam & Bedah	2	-	2	-	90
2	402	OT pada Ortopedi	2	-	2	-	90
3	403	Clinical Reasoning (berfikir kritis)	2	2	-	-	90
4	404	Statistik	2	-	2	-	90
5	405	Teknologi Informasi Terapan	2	-	2	-	90
6	406	Bahasa Inggris II	2	-	2	-	90
7	407	Persiapan Praktik Klinik	2	-	2	-	135
8	408	Praktik Klinik II	4	-	-	4	180
9	409	Hukum & Etika Kesehatan	2	-	2	-	135
Jumlah SKS			20	2	14	4	900

SEMESTER V

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	T	P	L	TOTAL WAKTU (Jam)
1	501	OT pada Pediatri II	3	-	3	-	135
2	502	OT pada Neurologi II	3	-	3	-	135
	503	OT pada Psikososial II	3	-	3	-	135
3	504	Rehab Tangan dan Splinting Fungsional	3	-	3	-	135
4	505	Sain OT	2	2	-		90
5	506	Metode Penelitian Kuantitatif	2	-	2	-	90
6	507	Metode Penelitian Kualitatif	2	-	2	-	90
7	508	Analisis Lingkungan & Ergonomi	2	-	2		90
Jumlah SKS			20	2	18	0	900

SEMESTER VI

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	T	P	L	TOTAL WAKTU (Jam)
1	601	OT pada Geriatri	2	-	2	-	135
2	601	Pelayanan Kesehatan Kontekstual	2	-	2	-	135
3	603	Rehabilitasi Industri	2	-	2	-	135
4	604	Dasar Farmakologi	2	2	-	-	90
5	605	OT Pada Rehabilitasi Bersumberdaya Masyarakat (RBM)	2	-	2	-	90
6	606	OT pada Rematologi	2	-	2	-	90
7	607	Manajemen Kesehatan & Pelayanan OT	2	-	2	-	90
8	608	Praktik Klinik III	4	-	-	4	180
9	609	Seminar Proposal	2	-	2	-	90
Jumlah SKS			20	2	14	4	900

SEMESTER VII

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	T	P	L	TOTAL WAKTU (Jam)
1	701	Praktek Klinik IV	12	-	-	12	540
Jumlah SKS			12	0	0	12	540

SEMESTER VIII

NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	T	P	L	TOTAL WAKTU (Jam)
1	801	Skripsi	6	-	6	-	270
Jumlah SKS			6	0	6	0	270
Total SKS			146	57	67	22	6210

	T	P	JUMLAH
Jumlah SKS	57 SKS	89 SKS	146 SKS
Jumlah Jam Pembelajaran	57 X 45 JAM = 2565 JAM	89 X 45 JAM = 4005 JAM	6210 JAM
Prosentase Jam Pembelajaran	39,04 %	60,96 %	100%

5. JURUSAN ORTOTIK DAN PROSTETIK

a. PRODI ORTOTIK DAN PROSTETIK PROGRAM DIPLOMA TIGA

DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER

Semester	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	Total Waktu (Jam)
1	OP.MPK.D3.01	Religion	2	2	0	90
	OP.MPK.D3.02	Kewarganegaraan	2	2	0	90
	OP.MKK.D3.10	Material and Workshop Technology	2	2	0	90
	OP.MKK.D3.11	Anatomi Lower Extremity	2	2	0	90
	OP.MPK.D3.05	Bahasa Inggris	2	2	0	90
	OP.MKK.D3.15	Patologi	2	2	0	90
	OP.MKK.D3.16	Fisiologi	2	2	0	90
	OP.MKK.D3.13	Introduction Prosthetic Orthotics	2	2	0	90
	OP.MKK.D3.14	Biomechanic Prosthetic Orthotics	2	2	0	90
	OP.MKK.D3.18	Lower Limb Orthotics Concept	2	2	0	90
2	OP.MKK.D3.12	Anatomy Upper Extremity	2	2	0	90
	OP.MKK.D3.19	Lower Limb Prosthetics Concept	2	2	0	90
	OP.MKK.D3.20	Upper Limb Orthotics & Prosthetics Concept	2	2	0	90
	OP.MKB.D3.21	Foot Orthotic Practice (FO)	2	0	2	90
	OP.MKB.D3.22	Ankle Foot Orthotic Practice (AFO)	3	0	3	135
	OP.MKB.D3.25	Ankle Disarticulation Prosthetic Practice (ADP)	2	0	2	90
	OP.MKB.D3.26	Transfemoral Prosthetic Practice (TFP)	3	0	3	135
	OP.MPK.D3.06	Bahasa Indonesia	2	2	0	90
	OP.MPK.D3.04	Psikologi	2	2	0	90
3	OP.MKK.D3.17	Ilmu Kesehatan Masyarakat	2	2	0	90
	OP.MPK.D3.03	Pancasila	2	2	0	90
	OP.MPB.D3.37	Kewarganegaraan	2	2	0	90
	OP.MPB.D3.35	Promosi Kesehatan dan Interprofesional Edukasi	2	2	0	90
	OP.MKB.D3.27	Knee Disarticulation Prosthetic Practice (KDP)	3	0	3	135
	OP.MKB.D3.28	Transfemoral Prosthesis Practice (TFP)	3	0	3	135
	OP.MKB.D3.23	Knee Ankle Foot Orthosis (KAFO)	3	0	3	135
	OP.MKB.D3.32	Upper Limb Orthotic Practice (ULO)	2	0	2	90
	OP.MPK.D3.08	Penanggulangan Krisis Kesehatan pada Bencana	2	2	0	90
4	OP.MPB.D3.36	Epidemiologi and Statistika	2	0	2	90
	OP.MPB.D3.39	Manajemen Pelayanan Kesehatan	2	0	2	90
	OP.MKB.D3.30	Transradial Prosthetic Practice (TRP)	2	0	2	90
	OP.MKB.D3.31	Transhumeral Prosthetic Practice (THP)	2	0	2	90
	OP.MKB.D3.34	Orthopedic Shoes Practice (OS)	2	0	2	90
	OP.MKB.D3.24	Hip Knee Ankle Foot Orthosis Practice (HKAFO)	2	0	2	90
	OP.MKB.D3.33	Spinal Orthosis Practice (SO)	3	0	3	135
	OP.MKB.D3.29	Hip Disarticulation Prosthesis Practice (HDP)	2	0	2	90
	OP.MPK.D3.07	Pend.Budaya Anti Korupsi (PBAK)	2	2	0	90
	OP.MPB.D3.38	Etika Profesi dan Hukum Kesehatan	2	2	0	90

Semester	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	Total Waktu (Jam)
5	OP.MPK.D3.09	Kapita Selekt	2	2	0	90
	OP.MPB.D3.41	Ujian Akhir Program	2	0	2	90
	OP.MBB.D3.42	Praktik Klinik Ortosis	8	0	8	360
6	OP.MPB.D3.40	Karya Tulis Ilmiah	4	0	4	180
	OP.MBB.D3.43	Praktik Klinik Prostesis	12	0	12	540

b. PRODI ORTOTIK DAN PROSTETIK PROGRAM SARJANA TERAPAN
DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER

Semester	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	Total Waktu (Jam)
1	OP.6.1.01	Religion	2	2	0	90
	OP.6.1.02	Anatomy	2	2	0	90
	MKDU I	Indonesian Language	2	2	0	90
	OP.6.1.03	Biomedic	2	2	0	90
	OP.6.1.04	English	2	0	2	90
	OP.6.1.05	Introduction to P&O	2	2	0	90
	OP.6.1.06	Material Science	2	2	0	90
	OP.6.1.07	Mathematics	2	2	0	90
	OP.6.1.08	Mechanics	2	2	0	90
	OP.6.1.09	Physiology	2	2	0	90
		Jumlah	20	18	2	900
2	OP.6.2.01	Workshop Technology	3	0	3	135
	OP.6.2.02	Civics	2	2	0	90
	OP.6.2.03	Basic Biomechanics	2	2	0	90
	OP.6.2.06	Pancasila	2	2	0	90
	OP.6.2.05	Concepts of Foot Orthotics, Ankle Foot Orthotics, Orthopaedic Footwear and modification	3	3	0	135
	OP.6.2.06	Ankle Foot Orthotics Practice	4	0	4	180
	OP.6.2.07	Foot Orthotics, Orthopaedic Footwear and Modification Practice	3	0	3	135
		Jumlah	19	9	10	855

Semester	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	Total Waktu
						(Jam)
3	OP.6.3.01	Psychology	2	2	0	90
	OP.6.3.02	Concepts of Knee Ankle Foot Ankle Orthotics & Hip Knee Ankle Foot Orthotics	3	3	0	135
	OP.6.3.03	Knee Ankle Foot Orthotics & Hip Knee Ankle Foot Orthotics Practice	5	0	5	225
	OP.6.3.04	Concept of Upper Limb Orthotics and Prosthetics	2	2	0	90
	OP.6.3.05	Upper Limb Orthotics and Prosthetics practice	4	0	4	180
	OP.6.3.04	Musculoskeletal and Neurological Pathology in P&O	2	2	0	90
	OP.6.3.02	Epidemiology	2	2	0	90
		Jumlah	20	11	9	900
4	MKWK I	Kapita Selekt	2	2	0	90
	MKWK II	Culture of Anti - corruption (PBAK)	2	2	0	90
	OP.6.4.01	Critical Thinking in P&O	2	2	0	90
	OP.6.4.03	Concept of Transtibial Prosthetics	2	2	0	90
	OP.6.4.04	Transtibial Prosthetics Practice	5	0	5	225
	OP.6.4.05	Concept of Partial Foot and Ankle Disarticulation Prosthetics	2	2	0	90
	OP.6.4.06	Partial Foot and Ankle Disarticulation Prosthetics Practice	2	0	2	90
		Jumlah	17	10	7	765

Semester	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	Total Waktu
						(Jam)
5	OP.6.5.01	Professional Ethics and Communication in Physical Rehabilitation	2	0	2	90
	OP.6.5.02	Management in Health Service	2	0	2	90
	OP.6.5.03	Concepts of Transfemoral Prosthetics	2	2	0	90
	OP.6.5.04	Concepts of Knee and Hip Disarticulation Prosthetics	2	2	0	90
	OP.6.5.05	Transfemoral Prosthetics Practice	5	0	5	225
	OP.6.5.06	Knee and Hip Disarticulation Prosthetics Practice	2	0	2	90
	OP.6.5.07	Community Based Rehabilitation	2	0	2	90
	OP.6.5.08	Health Promotion in Prosthetic and Orthotic	2	0	2	90
		Jumlah	19	4	15	855
6	OP.6.6.02	Research Methodology and Biostatistic	3	0	3	135
	OP.6.6.03	Concept of Spinal Orthotics	2	2	0	90
	OP.6.6.04	Spinal Orthotics Practice	4	0	4	180
	OP.6.6.05	Concept of Wheelchair and Assistive Device	2	2	0	90
	OP.6.6.06	Wheelchair and Assistive device practice	2	0	2	90
	OP.6.6.07	Entrepreneurship in P&O	2	0	2	90
	MKWK III	PKKB (Disaster management)	2	0	2	90
		Jumlah	18	4	14	810
7	OP.6.7.01	Clinical Experiences in P&O (MAGANG)	20	0	20	900
	OP.6.7.02	Research Proposal	2	2	0	90
		Jumlah	22	2	20	990
8	OP.6.8.01	Public Health Science	2	0	2	90
	OP.6.8.02	Health Information Management	2	0	2	90
	OP.6.8.03	Research Project	6	0	6	270
		Jumlah	10	0	10	450
		TOTAL	145	58	87	6525
Persentase			100%	40%	60%	

6. JURUSAN TERAPI WICARA

a. PRODI TERAPI WICARA PROGRAM DIPLOMA TIGA

DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER

Semester	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	Total Waktu (Jam)
I	TW.5.24.1.1	Pendidikan Agama	2	2	0	90 jam
	TW.5.24.1.2	Pendidikan Pancasila	2	2	0	90 jam
	TW.5.24.1.3	Kewarganegaraan	2	2	0	90 jam
	TW.5.24.1.4	Bahasa Indonesia	2	0	2	90 jam
	TW.5.24.1.5	Ilmu Sosial Budaya Dasar	2	2	0	90 jam
	TW.5.24.1.6	Bahasa Inggris Terapan I	2	1	1	90 jam
	TW.5.24.1.7	Psikologi Perkembangan	2	1	1	90 jam
	TW.5.24.1.8	Linguistik	2	1	1	90 jam
	TW.5.24.1.9	Anatomi Fisiologi	2	1	1	90 jam
	TW.5.24.1.10	Pengantar Terapi Wicara	2	1	1	90 jam
II	TW.5.24.2.1	Ortopedagogik	2	1	1	90 jam
	TW.5.24.2.2	Neurologi	2	1	1	90 jam
	TW.5.24.2.3	Ilmu Kesehatan Masyarakat	2	1	1	90 jam
	TW.5.24.2.4	Statistik	2	1	1	90 jam
	TW.5.24.2.5	Metodologi Penelitian	2	1	1	90 jam
	TW.5.24.2.6	Bahasa Inggris Terapan II	2	1	1	90 jam
	TW.5.24.2.7	Perkembangan Manusia	2	2	0	90 jam
	TW.5.24.2.8	Fonetik	2	1	1	90 jam
	TW.5.24.2.9	Kapita Selekta	2	2	0	90 jam
	TW.5.24.2.10	Psikologi Klinis	2	1	1	90 jam
III	TW.5.24.3.1	Gangguan Artikulasi dan Fonologi	3	1	2	135 jam
	TW.5.24.3.2	Gangguan Makan dan Menelan	3	1	2	135 jam
	TW.5.24.3.3	Gangguan Bahasa Perkembangan	3	1	2	135 jam
	TW.5.24.3.4	Gangguan Suara	3	1	2	135 jam
	TW.5.24.3.5	Gangguan Irama Kelancaran	3	1	2	135 jam
	TW.5.24.3.6	Pengantar Audiologi & Gangguan Pendengaran	3	1	2	135 jam
	TW.5.24.3.7	Peralatan Terapi Wicara	2	1	1	90 jam

Semester	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	Total Waktu (Jam)
IV	TW.5.24.4.1	Gangguan Motorik Bicara	3	1	2	135 jam
	TW.5.24.4.2	Afasia	3	1	2	135 jam
	TW.5.24.4.3	Asesmen dan Diagnosis	3	0	3	135 jam
	TW.5.24.4.4	Gangguan Spektrum Autis	2	1	1	90 jam
	TW.5.24.4.5	Gangguan Komunikasi pada Celah Bibir dan Langit-langit	2	1	1	90 jam
	TW.5.24.4.6	Manajemen Klinis	3	1	2	135 jam
	TW.5.24.4.7	Komunikasi Teraupetik	2	1	1	90 jam
	TW.5.24.4.8	Komunikasi Augmentatif Alternatif	2	1	1	90 jam
V	TW.5.24.5.1	Pendidikan Budaya Anti Korupsi	2	1	1	90 jam
	TW.5.24.5.2	Penanggulangan Krisis Kesehatan Pada Bencana	2	0	2	90 jam
	TW.5.24.5.3	Kewirausahaan	2	1	1	90 jam
	TW.5.24.5.4	Etika Profesi dan Hukum Kesehatan	2	1	1	90 jam
	TW.5.24.5.5	Terapi Wicara pada RBM	2	1	1	90 jam
	TW.5.24.5.6	Manajemen Pelayanan	2	1	1	90 jam
	TW.5.24.5.7	Praktik Klinik Perkembangan	8	0	8	360 jam
VI	TW.5.24.6.1	Praktik RBM	3	0	3	135 jam
	TW.5.24.6.2	Tugas Akhir	3	0	3	135 jam
	TW.5.24.6.3	Praktik Klinik Dewasa	8	0	8	360 jam

	T	P
Jumlah SKS	45 SKS	69 SKS
Jumlah Jam Pembelajaran	45 X 45 JAM = 2025 JAM	69 X 45 JAM = 3105 JAM
Prosentase Jam Pembelajaran	39 %	61 %

b. PRODI TERAPI WICARA DAN BAHASA PROGRAM SARJANA TERAPAN
DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER

SMT	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	Total Waktu (Jam)
1	TWB 2401	Pendidikan Agama	2	2		90 jam
	TWB 2402	Pendidikan Pancasila	2	2		90 jam
	TWB 2403	Kewarganegaraan	2	2		90 jam
	TWB 2404	Bahasa Indonesia	2		2	90 jam
	TWB 2405	Anatomi Fisiologi	2	1	1	90 jam
	TWB 2406	Pengantar Terapi Wicara	2	2		90 jam
	TWB 2407	Linguistik	2	1	1	90 jam
	TWB 2408	Bahasa Inggris	2		2	90 jam
	TWB 2409	Psikologi Perkembangan	2	2		90 jam
	Total		18	12	6	
2	TWB 2410	Ilmu Sosial Budaya Dasar	2	2		90 jam
	TWB 2411	Perkembangan Manusia	2	2		90 jam
	TWB 2412	Neurologi	2	1	1	90 jam
	TWB 2413	Kognitif	2	2		90 jam
	TWB 2414	Pengantar Komunikasi	2		2	90 jam
	TWB 2415	Fonetik	2		2	90 jam
	TWB 2416	Ortopedagogik	2	1	1	90 jam
	TWB 2417	Bahasa Inggris Untuk Tujuan Khusus	2		2	90 jam
	TWB 2418	Psikologi Klinis	2	2		90 jam
	Total		18	10	8	

SMT	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	Total Waktu (Jam)
3	TWB 2419	Gangguan Bahasa	3	1	2	135 jam
	TWB 2420	Gangguan Bunyi Bicara	3	1	2	135 jam
	TWB 2421	Gangguan Suara dan Resonansi	3	1	2	135 jam
	TWB 2422	Gangguan Kelancaran Bicara	3	1	2	135 jam
	TWB 2423	Gangguan Makan dan Menelan	3	1	2	135 jam
	TWB 2424	Afasia	3	1	2	135 jam
	TWB 2425	Pengantar Audiologi dan Gangguan Pendengaran	2	1	1	90 jam
Total			20	7	13	
4	TWB 2426	Gangguan Bahasa: Usia Sekolah	3	1	2	135 jam
	TWB 2427	Gangguan Komunikasi Neurogenik	3	1	2	135 jam
	TWB 2428	Gangguan Motorik Bicara	3	1	2	135 jam
	TWB 2429	Terapi Wicara pada Kelainan Kraniofasial	2	1	1	90 jam
	TWB 2430	Gangguan Belajar Spesifik	3	1	2	135 jam
	TWB 2431	Gangguan Komunikasi Sosial	3	1	2	135 jam
	TWB 2432	Komunikasi Augmentatif dan Alternatif	2	1	1	90 jam
Total			19	7	12	

SMT	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	Total Waktu (Jam)
5	TWB 2433	Transformasi Teknologi Informasi dan Peralatan Terapi Wicara	2		2	90 jam
	TWB 2434	Asesmen dan Diagnosis	3	1	2	135 jam
	TWB 2435	Manajemen Klinis	3	1	2	135 jam
	TWB 2436	Penalaran Klinis	2	2		90 jam
	TWB 2437	Komunikasi Terapeutik	2		2	90 jam
	TWB 2438	Metode Penelitian Kuantitatif	2	1	1	90 jam
	TWB 2439	Metode Penelitian Kualitatif	2	1	1	90 jam
	TWB 2440	Biostatistik	2	1	1	90 jam
Total			18	7	11	
6	TWB 2441	Pendidikan Budaya Anti Korupsi	2	2		90 jam
	TWB 2442	Manajemen Pelayanan	2	2		90 jam
	TWB 2443	Kewirausahaan	2	1	1	90 jam
	TWB 2444	Penanggulangan Krisis Kesehatan pada Bencana	2		2	90 jam
	TWB 2445	Kapita Selekt	2	2		90 jam
	TWB 2446	Kegawatdaruratan	2		2	90 jam
	TWB 2447	Ilmu Kesehatan Masyarakat	2	2		90 jam
	TWB 2448	Promosi Kesehatan	2		2	90 jam
	TWB 2449	Terapi Wicara pada Rehabilitasi Bersumberdaya Masyarakat	2	1	1	90 jam
	TWB 2450	Etika Profesi dan Hukum Kesehatan	2	2		90 jam
Total			20	12	8	

SMT	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	Total Waktu (Jam)
7	TWB 2451	Magang Klinik I	3		3	135 jam
	TWB 2452	Magang Klinik Perkembangan I	6		6	270 jam
	TWB 2453	Magang Klinik Dewasa I	6		6	270 jam
	TWB 2454	Magang Rehabilitasi Bersumberdaya Masyarakat	2		2	
Total			17		17	
8	TWB 2455	Magang Klinik Perkembangan II	8		8	360 jam
	TWB 2456	Magang Klinik Dewasa II	6		6	270 jam
	TWB 2457	Skripsi	4		4	180 jam
Total			18		18	
Total			148	55	93	

7. JURUSAN AKUPUNKTUR

a. PRODI AKUPUNKTUR PROGRAM DIPLOMA TIGA

DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER

Semester	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	K
1	AKP.101	Pendidikan Agama	2	2	0	0
		Biomedik	3	3	0	0
	AKP.102	Pancasila	2	2	0	0
	AKP.204	Anatomi dan fisiologi	4	2	2	0
	AKP.301	Pengantar Akupunktur	2	2	0	0
	KI.201	Kebutuhan Dasar Manusia	3	0	3	0
	AKP.205	Anatomi dan Fisiologi Akupunktur	4	3	1	0
2		Dasar Akupunktur	2	0	2	0
	AKP.207	Patofisiologi	3	3	0	0
	AKP.305	Metode Diagnosa Akupunktur	2	0	2	0
	KI.202	Psikologi dan Komunikasi Terapeutik dalam Akupunktur	2	2	0	0
	AKP.306	Dasar Diagnosa Akupunktur	2	2	0	0
	AKP.304	Patofisiologi Akupunktur	4	4	0	0
		ISBD	2	2	0	0
3	AKP.401	Prinsip Terapi Akupunktur	4	0	4	0
	AKP.404	Asuhan Akupunktur	2	2	0	0
	AKP.501	Ilmu Kesehatan Masyarakat dan Promosi Kesehatan	2	0	2	0
	KI.206	Kapita Selekt	2	2	0	0
	KI.203	Gizi Terapan	2	2	0	0
	AKP.411	Kegawatdaruratan Medik	2	0	2	0
	AKP.103	Kewarganegaraan	2	2	0	0
	AKP.405	Korelasi Anatomi Fisiologi Akupunktur	3	3	0	0
	AKP.402	Modalitas Terapi Akupunktur	2	0	2	0
	AKP.408	Kinesiologi	3	0	3	0
4		Asuhan Akupunktur	2	2	0	0
		Penatalaksanaan akupunktur pada Geriatri	2	2	0	0
	KI.102	Penatalaksanaan Akupunktur pada Nyeri Muskuloskeletal	2	0	2	0
	KI.304	Penatalaksanaan Akupunktur Neuromuskuler	2	0	2	0
	KI.303	Penatalaksanaan Akupunktur pada Integumen	2	0	2	0

Semester	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	K
	KI.305	Penatalaksanaan Akupunktur penyakit pada berbagai usia	3	0	3	0
	KI.302	Penatalaksanaan Akupunktur pada Kardiovaskuler	2	0	2	0
	AKP.105	Etika Profesi dan Hukum Kesehatan	2	2	0	0
	KI.205	Bahasa Mandarin	2	0	2	0
	AKP.504	Bahasa Indonesia	2	0	2	0
	KI.204	Bahasa Inggris	2	0	2	0
5	AKP.412	Manajemen Klinik dan Kewirausahaan	2	0	2	0
	AKP.106	Pendidikan Budaya Anti Korupsi	2	0	2	0
	KI.206	Penanggulangan Krisis Kesehatan Pada Bencana	2	0	2	0
	AKP.503	Pengantar Statistik dan Metodologi Penelitian	2	0	2	0
	KI.206	Laporan Tugas Akhir	3	0	3	0
6	MKB.102	Praktik Klinik Penatalaksanaan Akupunktur Kardiovaskuler	2	0	0	2
	MKB.106	Praktik Klinik Penatalaksanaan Akupunktur pada berbagai kasus	4	0	0	4
	MKB.101	Praktik Klinik Penatalaksanaan Akupunktur pada Integumen (Kulit)	3	0	0	3
	MKB.104	Praktik Klinik Penatalaksanaan Akupunktur pada Nyeri Muskuloskeletal	5	0	0	5
	MKB.105	Praktik Klinik Penatalaksanaan Akupunktur Neuromuskuler	5	0	0	5
	AKP.502	<i>Praktik Komunitas Interprofessional Education And Colaboration (IPE)</i>	1	0	0	1

b. PRODI AKUPUNKTUR DAN PENGOBATAN HERBAL PROGRAM SARJANA TERAPAN

DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER

SMT	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	K	Waktu (Jam)
1	AKP.6111	Pendidikan & Filsafat Agama	2	2	0	0	90
	AKP.6112	Pancasila	2	2	0	0	90
	AKP.6113	Pendidikan Kewarganegaraan	2	2	0	0	90
	AKP.6211	Biomedik Dasar	3	3	0	0	135
	AKP.6611	Sosiologi & Budaya Dasar	2	2	0	0	90
	AKP.6116	Bahasa Mandarin	3	0	3	0	135
	AKP.6612	Komunikasi terapeutik	2	0	2	0	90
	AKP.6613	Psikologi	2	2	0	0	90
	AKP.6311	Filosofi Dasar Akupunktur	2	2	0	0	90
		Jumlah	20	15	5	0	
2	AKP.6212	Anatomi Eksternal	2	0	2	0	90
	AKP.6213	Anatomi Internal	2	2	0	0	90
	AKP.6214	Fisiologi	2	2	0	0	90
	AKP.6312	Dasar Akupunktur	2	0	2	0	90
	AKP.6215	Kebutuhan Dasar Manusia	2	0	2	0	90
	AKP.6216	Patofisiologi	4	4	0	0	180
	AKP.6315	Korelasi Anatomi Fisiologi Akupunktur	2	2	0	0	90
	AKP.6614	Etika Profesi dan hukum kesehatan	2	2	0	0	90
	AKP.6511	Praktik Klinik Akupunktur dasar	2	0	0	2	90
		Jumlah	20	12	6	2	
3	AKP.6313	Dasar Diagnosis Akupunktur	4	4	0	0	180
	AKP.6218	Keamanan dan Keselamatan Pasien	2	2	0	0	90
	AKP.6314	Metode Diagnosis Akupunktur	2	0	2	0	90
	AKP.6114	Pendidikan Budaya Anti Korupsi	2	2	0	0	90
	AKP.6219	Keterampilan Fisik	2	0	2	0	90
	AKP.6221	Kegawatdaruratan Medik	2	0	2	0	90
	AKP.6316	Penatalaksanaan dan Dokumentasi Akupunktur	2	0	2	0	90
	AKP.6317	Metode Terapi Akupunktur	4	0	4	0	180
		Jumlah	20	8	12	0	

SMT	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	K	Waktu (Jam)
4	AKP.6318	Microakupunktur	3	0	3	0	90
	AKP.6319	Farmakologi dan Herbalogi	3	3	0	0	180
	AKP.6411	Akupunktur dan herbal pada sistem muskuloskeletal	1	1	0	0	90
	AKP.6412	Akupunktur dan herbal pada sistem neuro	1	1	0	0	45
	AKP.6512	Praktik Skill Lab 1	3	0	3	0	135
	AKP.6413	Akupunktur dan herbal sistem pada sistem respirocardiovaskuler	1	1	0	0	90
	AKP.6414	Akupunktur dan herbal pada sistem endokrin, imun, dan metabolik	1	1	0	0	90
	AKP.6415	Akupunktur dan herbal pada sistem digestif	1	1	0	0	90
	AKP.6513	Praktik Skill Lab 2	6	0	6	0	270
		Jumlah	20	10	10	0	900
5	AKP.6225	Gizi Terapan	2	2	0	0	90
	AKP.6224	Akupresure, tuina, dan cuping	3	0	3	0	135
	AKP.6416	Akupunktur dan herbal pada sistem ginjal reproduksi pria	1	1	0	0	45
	AKP.6417	Akupunktur dan herbal pada sistem obstetry dan ginekology	1	1	0	0	45
	AKP.6418	Akupunktur dan herbal pada kasus pediatri, dan geriatri	2	2	0	0	90
	AKP.6514	Praktik Skill Lab 3	3	0	3	0	135
	AKP.6419	Akupunktur dan herbal pada kasus adiksi, psikologi.	1	1	0	0	45
	AKP.6421	Akupunktur dan herbal pada kasus analgesia	1	1	0	0	45
	AKP.6422	Akupunktur dan herbal pada kasus estetika	1	1	0	0	45
	AKP.6423	Akupunktur dan herbal pada sistem panca indra	1	1	0	0	45
	AKP.6515	Praktik Skill Lab 4	4	0	4	0	180
		Jumlah	20	10	10	0	900

SMT	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	K	Waktu (Jam)
6	AKP.6711	Statistik Kesehatan	2	2	0	0	90
	AKP.6712	Metodologi Penelitian	2	2	0	0	90
	AKP.6617	Relawan Kesehatan dan Kemanusiaan	2	0	2	0	90
	AKP.6615	Manajemen dan Kepemimpinan	2	2	0	0	90
	AKP.6618	Kewirausahaan	2	0	2	0	90
	AKP.6616	Bahasa Inggris	2	0	2	0	90
	AKP.6115	Bahasa Indonesia	2	2	0	0	90
	AKP.6619	Penanggulangan Krisis Kesehatan Pada Bencana	2	0	2	0	90
	AKP.6621	IKM & Promosi Kesehatan	2	2	0	0	90
	AKP.6713	<i>Evidence Based Acupuncture</i>	2	2	0	0	90
		Jumlah	20	12	8	0	
7	AKP.6116	Magang	20	0	0	2 0	900
		Jumlah	20	0	0	2 0	
8	AKP.6622	Interprofessional Education and Collaboration (IPE-C)	2	0	2	0	180
	AKP.6117	Kapita Selekt	2	2	0	0	90
	AKP.6714	Skripsi	4	0	4	0	180
		Jumlah	8	2	6	0	
TOTAL			148	69	57	22	6660

8. JURUSAN JAMU

PRODI JAMU PROGRAM DIPLOMA TIGA

DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER

SEMESTER I					
Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS	Teori	Praktik	Lapangan
JM.510124	Farmakognosi	2	2	0	0
JM.510224	Praktikum Farmakognosi	4	0	4	0
JM.510324	Praktikum Bahasa Inggris	2	0	2	0
JM.510424	Ilmu Kimia	2	2	0	0
MKU.510124	Pendidikan Kewarganegaraan	2	2	0	0
MKU.510224	Pendidikan Pancasila	2	2	0	0
MKU.510324	Pendidikan Agama	2	2	0	0
JM.510524	Praktikum Kewirausahaan	2	0	2	0
JM.510624	Psikologi	2	2	0	0
Jumlah		20	12	8	0

SEMESTER II					
Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS	Teori	Praktik	Lapangan
JM.520124	Fitokimia	2	2	0	0
JM.520224	Praktikum Fitokimia	2	0	2	0
JM.520324	Farmakologi	2	2	0	0
JM.520424	Ilmu Penyakit	3	3	0	0
JM.520524	Mikrobiologi dan Parasitologi	1	1	0	0
JM.520624	Praktikum Mikrobiologi dan Parasitologi	2	0	2	0
JM.520724	Patologi	2	2	0	0
JM.520824	Anatomi Fisiologi Manusia	2	2	0	0
JM.520924	Praktikum Kebutuhan Dasar Manusia	2	0	2	0
MKU.520124	Bahasa Indonesia	2	2	0	0
Jumlah		20	14	6	0

SEMESTER III						
No	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS	Teori	Praktik	Lapangan
1	JM.530124	Analisis Jamu	2	2	0	0
2	JM.530224	Praktikum Analisis Jamu	2	0	2	0
3	JM.530324	Ekstraksi Bahan Alam	1	1	0	0
4	JM.530424	Praktikum Ekstraksi Bahan Alam	2	0	2	0
5	JM.530524	Fitoterapi	2	2	0	0
6	JM.530624	Formulasi dan Teknologi Sediaan Jamu	2	2	0	0
7	JM.530724	Praktikum Formulasi dan Teknologi Sediaan Jamu	2	0	2	0
8	JM.530824	Praktikum Komunikasi	2	0	2	0
9	JM.530924	Sosiologi	2	2	0	0
10	JM.531024	Praktikum Promosi Kesehatan	2	0	2	0
Jumlah			19	9	10	0

SEMESTER IV						
No	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS	Teori	Praktik	Lapangan
1	JM.540124	Pelayanan Kesehatan Tradisional	1	1	0	0
2	JM.540224	Praktikum Pelayanan Kesehatan Tradisional	2	0	2	0
3	JM.540324	Pelayanan Estetika Tradisional dan Kebugaran	2	2	0	0
4	JM.540424	Praktikum Pelayanan Estetika Tradisional dan Kebugaran	2	0	2	0
5	JM.540524	Terapi Nutrisi pada Gangguan Jantung	2	2	0	0
6	JM.540624	Praktikum Terapi Nutrisi pada Gangguan Jantung	2	0	2	0
7	JM.540724	Metodologi Penelitian dan Biostatistika	1	1	0	0
8	JM.540824	Praktikum Metodologi Penelitian dan Biostatistika	2	0	2	0
9	MPK.540124	Praktikum PBAK	2	0	2	0
10	MPK.540224	Praktikum Pengelolaan Krisis Kesehatan Pada Bencana	2	0	2	0
11	JM.540924	Praktikum Pangan Fungsional	2	0	2	0
Jumlah			20	6	14	0
SEMESTER V						
No	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS	Teori	Praktik	Lapangan
1	JM.550124	Praktikum Terapi Kesehatan Tradisional	2	0	2	0
2	JM.550224	Praktikum Pelayanan Jamu	2	0	2	0
4	JM.550324	Praktikum Asuhan Sistem Kardiovaskuler	2	0	2	0
5	MPK.550124	Kapita Selekt	2	2	0	0
6	JM.550424	Norma Profesi	2	2	0	0
7	JM.550524	Karya Tulis Ilmiah	3	0	3	0
Jumlah			13	4	9	0
SEMESTER VI						
No	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS	Teori	Praktik	Lapangan
1	JM.560124	Magang Industri	3	0	0	3
2	JM.560224	Magang Pelayanan Wellness	3	0	0	3
3	JM.560324	Magang Pelayanan Kesehatan Tradisional	6	0	0	6
4	JM.560424	Magang Pelayanan Komplementer	4	0	0	4
5	JM.560524	Magang Pelayanan Komunitas	4	0	0	4
Jumlah			20	0	0	20
TOTAL			112	45	47	20
		Total	112			
		Inti				
		Wellness	9			
		Jantung	6			
		Teori	45	40%		
		Praktikum	67	60%		
		Penciri total	15			
		Bahan kajian ada penciri	39			

9. JURUSAN FARMASI

PRODI FARMASI PROGRAM DIPLOMA TIGA

DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER

No		Mata Kuliah	Bobot sks	T	P	Total Waktu (jam)
Semester 1						
1	FAR510124	Kimia Farmasi	2	2		90
2	FAR510224	Praktikum Kimia Farmasi	2		2	90
3	FAR510324	Farmasetika	2	2		90
4	FAR510424	Praktikum Farmasetika	2		2	90
5	FAR510524	Farmasi Fisika	2	2		90
6	FAR510624	Praktikum Farmasi Fisika	2		2	90
7	FAR510724	Mikrobiologi dan Parasitologi	2		2	90
8	FAR510824	K3	2		2	90
9	FAR510924	Farmakognosi	2	2		90
10	FAR511024	Praktikum Farmakognosi	2		2	90
Total			20	8	12	900
Semester 2						
1	FAR520124	Kimia Analisis	2	2		90
2	FAR520224	Praktikum Kimia Analisis	3		3	135
3	FAR520324	Fitokimia	2	2		90
4	FAR520424	Praktikum Fitokimia	2		2	90
5	FAR520524	Teknologi Sediaan Farmasi	4	4		90
6	FAR520624	Praktikum Teknologi Sediaan Farmasi	4		4	90
7	MWK520124	Pancasila	2	2		90
Total			19	10	9	585
Semester 3						
1	MPK530124	Kapita Selekt	2	2		90
2	FAR530124	Farmakologi dan Terapi	3	3		135
3	FAR530224	Praktikum Farmakologi dan Terapi	3		3	135
4	FAR530324	Etika Profesi dan Perundang-undangan	2	2		90
5	FAR530424	Ilmu Kesehatan Masyarakat	2		2	90
6	FAR530524	Pencampuran Obat Suntik dan Penanganan Obat Sitostatik	2	2		90
7	FAR530624	Praktikum Pencampuran Obat Suntik dan Penanganan Obat Sitostatik	2		2	90
8	FAR530724	Biostatika	2		2	90
9	MWK530124	Kewarganegaraan	2	2		90
Total			20	11	9	810
Semester 4						
1	FAR540124	Manajemen Farmasi	2		2	90
2	FAR540224	Komunikasi Farmasi	2		2	90
3	FAR540324	Farmasi Klinik dan Rumah Sakit	2	2		90

4	FAR540424	Praktikum Farmasi Klinik dan Rumah Sakit	3		3	135
5	FAR540524	Farmakovigilance	2	2		90
6	FAR540624	Kewirausahaan	2		2	90
7	FAR540724	Metodologi Penelitian	2		2	90
8	MPK540124	Penanggulangan Krisis Kesehatan Pada Bencana	2	2		90
9	MPK540224	PBAK	2	2		90
Total			19	8	11	765
Semester 5						
1	FAR550124	Magang Keprofesian Farmasi Apotek	4		4	180
2	FAR550224	Magang Keprofesian Farmasi Puskesmas	4		4	180
3	FAR550324	Magang Keprofesian Farmasi Rumah Sakit	6		6	180
4	FAR550424	Magang Keprofesian Farmasi Industri	6		6	180
Total			20	0	20	720
Semester 6						
1	MWK560124	Pendidikan Agama	2	2		90
2	MWK560224	Bahasa Indonesia	2		2	90
3	MPK560124	Bahasa Inggris (Pilihan)	2		2	
4	MPK560224	Bahasa Mandarin (Pilihan)				
5	FAR560124	Digitalisasi Pemasaran Farmasi	2		2	90
6	FAR560224	Tugas Akhir	4		4	90
Total			12	2	10	360
Jumlah SKS			110	39	71	4140
Persentase (%)			100	35,45	64,55	

10. JURUSAN ANAFARMA**PRODI ANAFARMA PROGRAM DIPLOMA TIGA****DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER**

SEMESTER I					
NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS		
			T	P	Jumlah
1	ANF510124	Kimia Organik	2	0	2
2	ANF510224	Bentuk Sediaan Farmasi	2	0	2
3	ANF510324	Teknik Pemisahan	2	0	2
4	ANF510424	Praktikum Teknik Pemisahan	0	2	2
5	ANF510524	Kesehatan Keselamatan Kerja	2	0	2
6	ANF510624	Praktikum Bahasa Inggris	0	2	2
7	MWK510124	Pancasila	2	0	2
8	ANF510724	Instrumentasi Laboratorium	2	0	2
9	ANF510824	Ilmu Kimia	2	0	2
10	ANF510924	Praktikum Farmakognosi	0	2	2
			14	6	20

SEMESTER II					
NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS		
			T	P	Jumlah
1	ANF520124	Teknologi Analisis Fisika dan Elektrokimia	2	0	2
2	ANF520224	Praktikum Teknologi Analisis Fisika dan Elektrokimia	0	2	2
3	ANF520324	Kimia Analitik	2	0	2
4	ANF520424	Praktikum Kimia Analitik	0	4	4
5	ANF520524	Etika profesi	2	0	2
6	ANF520624	Praktikum Teknologi Analisis Spektrofotometri	0	2	2
7	MWK520124	Agama	2	0	2
8	MWK520224	Bahasa Indonesia	0	2	2
9	MPK520124	Pendidikan Budaya Antikorupsi	2	0	2
			10	10	20

SEMESTER III					
NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS		
			T	P	Jumlah
1	ANF530124	Praktikum Teknologi Analisis Kromatografi	0	2	2
2	ANF530224	Mikrobiologi	2	0	2
3	ANF530324	Praktikum Mikrobiologi	0	2	2
4	ANF530424	Analisis Obat Tradisional	2	0	2
5	ANF530524	Praktikum Analisis Obat Tradisional	0	2	2
6	ANF530624	Sistem Penjaminan Mutu dan Manajemen Laboratorium	2	0	2
7	ANF530724	Praktikum Promosi Kesehatan	0	2	2
8	MWK530124	Kewarganegaraan	2	0	2
9	ANF530824	Praktikum Komputasi	0	2	2
10	ANF530924	Praktikum Formulasi	0	2	2
			8	12	20

SEMESTER IV					
NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS		
			T	P	Jumlah
1	ANF540124	Analisis Makanan dan Minuman	2	0	2
2	ANF540224	Praktikum Analisis Makanan dan Minuman	0	2	2
3	ANF540324	Analisis Obat dan Narkoba	2	0	2
4	ANF540424	Praktikum Analisis Obat dan Narkoba	0	2	2
5	ANF540524	Analisis Kosmetik dan Alat Kesehatan	2	0	2
6	ANF540624	Praktikum Analisis Kosmetik dan Alat Kesehatan	0	2	2
7	ANF540724	Metodologi Penelitian	2	0	2
8	ANF540824	Praktikum Komunikasi Efektif	0	2	2
9	MPK540124	Penanggulangan Krisis Kesehatan pada Bencana	0	2	2
10	ANF540924	Bioteknologi	2	0	2
			10	10	20

SEMESTER V					
NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS		
			T	P	Jumlah
1	ANF550124	Magang	0	20	20
			0	20	20

SEMESTER VI					
NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS		
			T	P	Jumlah
1	ANF560124	Praktikum Statistika	0	2	2
2	ANF560224	Praktikum Kewirausahaan	0	2	2
3	ANF560324	Laporan Tugas Akhir	0	4	4
4	MPK560124	Kapita Selektta	2	0	2
			2	8	10
		Total SKS	44	66	110
		Persentase SKS	40	60	

BAB VI ADMINISTRASI KEUANGAN

Pasal 1

KETENTUAN KEUANGAN SEMESTER

Mahasiswa diwajibkan membayar Uang Kuliah Tunggal (UKT) pada setiap semester sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 55/PMK.05/2021 tentang Tarif Layanan Badan Layanan Umum Politeknik Kesehatan pada Kementerian Kesehatan serta Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 02/PMK.05/2020 tentang Tarif Badan Layanan Umum Poltekkes Kemenkes Surakarta Pada Kementerian Kesehatan.

Pasal 2

TARIF BADAN LAYANAN UMUM POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA

No	Jenis Layanan	Satuan	Tarif (Rp)
A	Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru		
	1. Seleksi Ujian Masuk	Per Calon Mahasiswa	150.000,-
	2. Tes Kesehatan	Per Calon Mahasiswa	175.000,-
	3. Matrikulasi Profesi	Per Mahasiswa/SKS	300.000,-
B	Kuliah Tunggal Program Diploma dan Profesi Berlaku untuk Mahasiswa mulai Angkatan 2020/2021		
	1. Program Studi Diploma Tiga		
	a. Keperawatan	Per Mahasiswa / Semester	6.000.000,-
	b. Kebidanan	Per Mahasiswa / Semester	6.000.000,-
	c. Fisioterapi	Per Mahasiswa / Semester	6.000.000,-
	d. Terapi Okupasi	Per Mahasiswa / Semester	5.700.000,-
	e. Ortotik dan Prostetik	Per Mahasiswa / Semester	5.700.000,-
	f. Terapi Wicara	Per Mahasiswa / Semester	5.700.000,-
	g. Akupunktur	Per Mahasiswa / Semester	5.400.000,-
	h. Jamu	Per Mahasiswa / Semester	5.400.000,-
	i. Farmasi	Per Mahasiswa /	6.000.000,-

No	Jenis Layanan	Satuan	Tarif (Rp)
	j. Anafarma	Semester Per Mahasiswa / Semester	5.700.000,-
	2. Program Studi Sarjana Terapan		
	a. Keperawatan	Per Mahasiswa / Semester	6.300.000,-
	b. Kebidanan	Per Mahasiswa / Semester	6.300.000,-
	c. Fisioterapi	Per Mahasiswa / Semester	6.300.000,-
	d. Terapi Okupasi	Per Mahasiswa / Semester	6.000.000,-
	e. Ortotik dan Prostetik	Per Mahasiswa / Semester	6.000.000,-
	f. Terapi Wicara dan Bahasa	Per Mahasiswa / Semester	6.000.000,-
	g. Akupunktur dan Pengobatan Herbal	Per Mahasiswa / Semester	5.700.000,-
	3. Program Studi Pendidikan Profesi		
	Program Profesi		
	a. Keperawatan	Per Mahasiswa / Semester	8.500.000,-
	b. Kebidanan	Per Mahasiswa / Semester	8.500.000,-
	c. Fisioterapi	Per Mahasiswa / Semester	8.500.000,-

C	Uang Kuliah Tunggal Program Diploma Berlaku untuk Mahasiswa Angkatan 2019/2020		
	1. Program Studi Diploma Tiga		
	a. Keperawatan	Per Mahasiswa / Semester	6.000.000,-
	b. Kebidanan	Per Mahasiswa / Semester	6.000.000,-
	c. Fisioterapi	Per Mahasiswa / Semester	6.000.000,-
	d. Terapi Okupasi	Per Mahasiswa / Semester	5.700.000,-
	e. Ortotik dan Prostetik	Per Mahasiswa / Semester	5.700.000,-
	f. Terapi Wicara	Per Mahasiswa / Semester	5.700.000,-
	g. Akupunktur	Per Mahasiswa / Semester	5.400.000,-
	h. Jamu	Per Mahasiswa / Semester	5.400.000,-
	i. Farmasi	Per Mahasiswa / Semester	6.000.000,-
	j. Anafarma	Per Mahasiswa / Semester	5.700.000,-
	2. Program Studi Sarjana Terapan		
	a. Keperawatan	Per Mahasiswa / Semester	6.300.000,-
	b. Kebidanan	Per Mahasiswa / Semester	6.300.000,-
	c. Fisioterapi	Per Mahasiswa / Semester	6.300.000,-
	d. Terapi Okupasi	Per Mahasiswa / Semester	6.000.000,-
	e. Ortotik dan Prostetik	Per Mahasiswa / Semester	6.000.000,-
	f. Terapi Wicara dan Bahasa	Per Mahasiswa / Semester	6.000.000,-
	g. Akupunktur dan Pengobatan Herbal	Per Mahasiswa / Semester	5.700.000,-
	3. Program Studi Pendidikan Profesi		
	Program Profesi		
	a. Keperawatan	Per Mahasiswa / Semester	6.600.000,-
	b. Kebidanan	Per Mahasiswa / Semester	6.600.000,-
	c. Fisioterapi	Per Mahasiswa /	6.600.000,-

		Semester	
D	Uang Kuliah Tunggal Program Diploma Berlaku untuk Mahasiswa Angkatan 2016/2017 s.d Angkatan 2018/2019		
	1. Program Studi Diploma Tiga		
	a. Jurusan Keperawatan	Per Mahasiswa / Semester	6.000.000,-
	b. Jurusan Kebidanan	Per Mahasiswa / Semester	6.000.000,-
	c. Jurusan Fisioterapi	Per Mahasiswa / Semester	6.000.000,-
	d. Jurusan Okupasi Terapi	Per Mahasiswa / Semester	5.700.000,-
	e. Jurusan Ortotik Prostetik	Per Mahasiswa / Semester	5.700.000,-
	f. Jurusan Terapi Wicara	Per Mahasiswa / Semester	5.700.000,-
	g. Jurusan Akupunktur	Per Mahasiswa / Semester	5.400.000,-
	h. Jurusan Jamu	Per Mahasiswa / Semester	5.400.000,-
	i. Jurusan Anafarma	Per Mahasiswa / Semester	5.400.000,-
	2. Program Studi Sarjana Terapan		
	a. Jurusan Keperawatan	Per Mahasiswa / Semester	6.300.000,-
	b. Jurusan Kebidanan	Per Mahasiswa / Semester	6.300.000,-
	c. Jurusan Fisioterapi	Per Mahasiswa / Semester	6.300.000,-
	d. Jurusan Okupasi Terapi	Per Mahasiswa / Semester	6.000.000,-
	e. Jurusan Ortotik Prostetik	Per Mahasiswa / Semester	6.000.000,-
	f. Jurusan Terapi Wicara	Per Mahasiswa / Semester	6.000.000,-
	g. Jurusan Akupunktur	Per Mahasiswa / Semester	5.700.000,-
	3. Program Studi Profesi		
	a. Keperawatan	Per Mahasiswa / Semester	6.600.000,-
	b. Kebidanan	Per Mahasiswa / Semester	6.600.000,-
	c. Fisioterapi	Per Mahasiswa / Semester	6.600.000,-

E	Non Kuliah Tunggal Program Diploma berlaku untuk Mahasiswa sebelum Angkatan 2016/2017		
	1. Program Studi Diploma Tiga Reguler		
	a. Jurusan Keperawatan	Per Mahasiswa / Semester	2.500.000,-
	b. Jurusan kebidanan	Per Mahasiswa / Semester	2.600.000,-
	c. Jurusan Fisioterapi	Per Mahasiswa / Semester	2.000.000,-
	d. Jurusan Okupasi Terapi	Per Mahasiswa / Semester	2.300.000,-
	e. Jurusan Ortotik Prostetik	Per Mahasiswa / Semester	2.450.000,-
	f. Jurusan Terapi Wicara	Per Mahasiswa / Semester	2.350.000,-
	g. Jurusan Akupuntur	Per Mahasiswa / Semester	2.250.000,-
	h. Jurusan Jamu	Per Mahasiswa / Semester	2.000.000,-
	2. Program Studi Sarjana Terapan Reguler		
	a. Jurusan Keperawatan	Per Mahasiswa / Semester	2.850.000,-
	b. Jurusan kebidanan	Per Mahasiswa / Semester	4.300.000,-
	c. Jurusan Fisioterapi	Per Mahasiswa / Semester	2.700.000,-
	d. Jurusan Okupasi Terapi	Per Mahasiswa / Semester	3.150.000,-
	e. Jurusan Ortotik Prostetik	Per Mahasiswa / Semester	3.650.000,-
	f. Jurusan Terapi Wicara	Per Mahasiswa / Semester	2.950.000,-

	g. Jurusan Akupuntur	Per Mahasiswa / Semester	2.550.000,-
--	----------------------	--------------------------	-------------

Pasal 3

KETENTUAN KEUANGAN BAGI MAHASISWA CUTI AKADEMIK

Sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 55/PMK.05/2021 tentang Tarif Layanan Badan Layanan Umum Politeknik Kesehatan pada Kementerian Kesehatan serta Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 02/PMK.05/2020 tentang Tarif Badan Layanan Umum Poltekkes Kemenkes Surakarta Pada Kementerian Kesehatan.

No	Jenis Layanan	Satuan	Tarif (Rp)
1	Cuti Akademik	Per Mahasiswa / Semester Tahun Masuk 2021	530.000,-
		Per Mahasiswa/ Semester Tahun Masuk 2020 dan sebelum 2020	600.000,-

Pasal 4

KETENTUAN KEUANGAN PENATAUSAHAAN PENGANTI IJAZAH DAN TRANSKRIP

Sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 55/PMK.05/2021 tentang Tarif Layanan Badan Layanan Umum Politeknik Kesehatan pada Kementerian Kesehatan serta Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 02/PMK.05/2020 tentang Tarif Badan Layanan Umum Poltekkes Kemenkes Surakarta Pada Kementerian Kesehatan.

No	Jenis Layanan	Satuan	Tarif (Rp)
1	Penatausahaan Pengganti Ijazah dan Transkrip	Dokumen	165.000,-

Pasal 5

KETENTUAN KEUANGAN REMEDIASI RETAKER EXIT EXAM

Sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 55/PMK.05/2021 tentang Tarif Layanan Badan Layanan Umum Politeknik Kesehatan pada Kementerian Kesehatan serta

Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 02/PMK.05/2020 tentang Tarif Badan Layanan Umum Poltekkes Kemenkes Surakarta Pada Kementerian Kesehatan.

No	Jenis Layanan	Satuan	Tarif (Rp)
1	Remediasi Retaker Exit Exam	Per Mahasiswa/ Semester	1.100.000,-

BAB VII

KEGIATAN PENYELENGGARAAN TEKNIS PENDIDIKAN

Pasal 1

Perkuliahan

- (1) Mata kuliah diampu oleh seorang dosen dan atau lebih pengampu mata kuliah yang kompetensinya dapat dipertanggung-jawabkan.
- (2) Mata kuliah dengan tim pembelajaran di bawah tanggung jawab seorang dosen koordinator mata kuliah.
- (3) Perkuliahan dilaksanakan dalam bentuk tatap muka, tutorial, praktikum, praktik kerja lapangan, praktik klinik, kuliah lintas prodi, kuliah umum, dan kuliah tamu:
 - a. Tatap muka adalah kegiatan pembelajaran yang mempertemukan dosen dan mahasiswa dalam mengkaji pokok bahasan tertentu.
 - b. Tutorial adalah kegiatan pembimbingan kelas yang dilakukan dosen dalam memecahkan permasalahan pokok bahasan tertentu.
 - c. Praktikum adalah kegiatan pembelajaran yang dilakukan melalui kegiatan percobaan dan penelitian.
 - d. Kuliah lintas prodi adalah kegiatan pembelajaran yang diselenggarakan oleh prodi di luar prodi atau perkuliahan terpadu yang bersangkutan.
 - e. Praktik Klinik atau praktik lapangan adalah kegiatan pembelajaran untuk menguji dan mengaplikasikan teori di tempat pelaksanaan bidang pekerjaan tertentu.
 - f. Kuliah Tamu adalah kegiatan pembelajaran yang disampaikan dosen tamu untuk menambah pengetahuan dan wawasan bidang ilmu dan pengetahuan tertentu.
 - g. Program Pengembangan Kepemimpinan dan Kepribadian adalah program yang wajib ditempuh mahasiswa baru, mahasiswa pindahan, dan mahasiswa alih jenjang ke program lebih tinggi di lingkungan Poltekkes Kemenkes Surakarta .
 - h. Program *OTOF CIP-IPEC*/Relawan Desa Siaga Covid (Bentuk lain yang setara atau sesuai) wajib dilakukan mahasiswa selama satu bulan yang terdiri dari persiapan, evaluasi dan pelaporan

- i. Program Studi melaksanakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) secara paralel dalam bentuk magang di dunia kerja dan industri diantaranya: Rumah Sakit, Klinik, Puskesmas, Bengkel Kerja, Industri obat dan jamu, Apotik, Labkes, Griya Sehat, Panti, Pusat rehabilitasi, Sekolah Berkebutuhan Khusus, Praktik Komunitas di Desa, dan OTOF CIPIPEC.

Pasal 2

Ketentuan Penggunaan Seragam

- (1) Setiap Aktivitas PBM, baik kegiatan pendidikan didalam maupun diluar lingkungan kampus diwajibkan menggunakan seragam kuliah yang ditentukan masing-masing program studi dan bersepatu.
- (2) Jas Almamater diwajibkan dipakai pada waktu ada penyelenggaraan kegiatan resmi yang diselenggarakan Civitas Akademik.
- (3) Pakaian Olahraga diwajibkan digunakan pada waktu olah raga Jurusan.

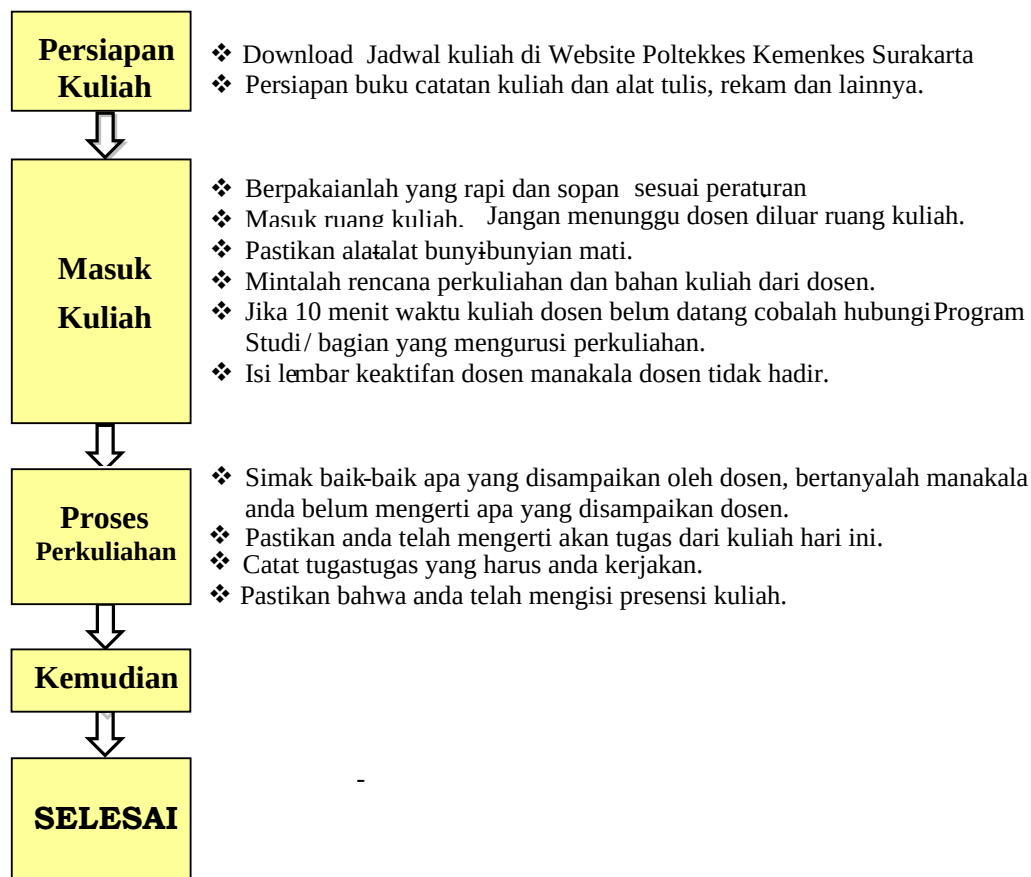
Pasal 3

Penyelenggaraan Perkuliahan

- (1) Perkuliahan dapat dilaksanakan apabila:
 - a) Jumlah peserta mata kuliah sesuai dengan peraturan yang berlaku ditingkat Program Studi.
 - b) Mata kuliah diampu oleh dosen yang kompeten dan ditetapkan oleh Direktur Poltekkes Kemenkes Surakarta berdasarkan usulan Program Studi/Ketua Jurusan.
- (2) Pada setiap awal perkuliahan setiap koordinator mata kuliah menjelaskan kepada mahasiswa tentang kontrak belajar dan Rencana Pembelajaran Semester (RPS).
- (3) Pada setiap kegiatan perkuliahan, dosen memeriksa kehadiran mahasiswa dan mengisi jurnal pembelajaran.
- (4) Apabila dosen berhalangan hadir, dosen yang bersangkutan:
 - a) Memberitahukan hal tersebut kepada pihak program studi dan mahasiswa,
 - b) Menggantikan perkuliahan pada waktu lain atau menggantinya dengan kegiatan terstruktur ekuivalen melalui kesepakatan dengan mahasiswa.
- (5) Pada masa perkuliahan, setiap dosen memberikan bahan ajar, hasil penilaian tugas, dan ujian.

- (6) Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan minimal 80% untuk teori dan 100% untuk Praktikum dan Praktik Klinik/Lapangan dari jadwal yang ditetapkan.
- (7) Pada masa perkuliahan, dosen dapat memberikan remedial bagi mahasiswa yang tidak memenuhi sistem dan bobot penilaian mata kuliah sebelum nilai akhir dikeluarkan.
- (8) Ketentuan-ketentuan teknis tentang kegiatan perkuliahan dan aturan remedial diatur lebih lanjut oleh Program studi/Jurusan.
- (9) Ketentuan-ketentuan teknis tentang kegiatan perkuliahan dan aturan remedial diatur lebih lanjut oleh program studi.

Alur Pelaksanaan Kuliah



Pasal 4

Solo E-Learning POLKESTA (SOLLETA)

- (1) Solo *E-Learning* POLKESTA (SOLLETA) merupakan sarana untuk memfasilitasi pelaksanaan pembelajaran bauran (*Blended Learning*) yang terdiri dari:
 - a) VILEP
 - b) *E-Learning* Poltekkes Kemenkes Surakarta ; dan

- c) Sistem Informasi Akademik (SIA).
- (2) *Virtual Learning* Poltekkes (VILEP) merupakan pengembangan model pembelajaran daring di Poltekkes Kemenkes Surakarta yang dikembangkan oleh Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan bagi Politeknik Kesehatan seluruh Indonesia.
 - (3) Untuk mengakses VILEP di alamat vilep-pusdik.kemkes.go.id/poltekkessurakarta.
 - (4) *E-Learning* Poltekkes Kemenkes Surakarta merupakan pengembangan model pembelajaran daring di Poltekkes Kemenkes Surakarta yang dikembangkan berdasarkan adaptasi dari *website* VILEP.
 - (5) Untuk mengakses *E-Learning* POLKESTA di alamat learning.poltekkes-solo.ac.id.
 - (6) Sistem Informasi Akademik (SIA) Merupakan pengembangan model pembelajaran daring di Poltekkes Kemenkes Surakarta.
 - (7) Dosen dan mahasiswa dapat berinteraksi melalui SIA dengan pembelajaran modul *online* dan tugas kuliah dengan cara mengakses di alamat sia.poltekkes-solo.ac.id

Pasal 4

Pembimbing Akademik

- (1) Dalam rangka membantu mahasiswa untuk menyelesaikan pendidikannya dengan baik dan tepat waktu, maka setiap mahasiswa dibimbing seorang dosen tetap sebagai Pembimbing Akademik (PA).
- (2) Setiap awal semester mahasiswa perlu konsultasi rencana studinya bersama PA, dan rencana studi tersebut dituangkan dalam Kartu Rencana Studi (KRS).
- (3) Mahasiswa dapat meminta bantuan PA dalam hal mendapatkan informasi dan advokasi, pengarahan dalam memprogramkan rencana studinya untuk semester yang akan berlangsung, dan bantuan dalam memecahkan berbagai masalah khususnya yang menyangkut akademik.
- (4) Setiap PA wajib mengikuti perkembangan studi mahasiswa.
- (5) Dalam hal tertentu fungsi PA dapat dialihkan ke Bimbingan Konseling.
- (6) Minimal pertemuan mahasiswa dengan PA 4 kali setiap semester

Pasal 5

Partisipasi Kuliah

- (1) Perkuliahan tatap muka, tutorial, praktikum dan praktik klinik atau praktik kerja lapangan, ujian tengah semester (UTS), ujian akhir semester (UAS) dan kegiatan kurikuler yang lain merupakan satu kesatuan dalam proses pembelajaran yang semuanya wajib diikuti oleh setiap mahasiswa.
- (2) Mahasiswa yang tidak mengikuti proses pembelajaran minimal 80% tidak diperkenankan menempuh Ujian.
- (3) Keringanan terhadap Ayat (2) dapat diberikan oleh Ketua Prodi / Jurusan kepada mahasiswa yang sedang melaksanakan kegiatan kurikuler/ko-kurikuler/ekstra kurikuler di luar kampus untuk kepentingan Poltekkes Kemenkes Surakarta dapat meminta surat persetujuan Ketua Program Studi/Jurusan dan atau sakit dengan menunjukkan surat keterangan resmi dari dokter.
- (4) Mahasiswa yang berhak mengikuti kegiatan perkuliahan adalah mahasiswa yang namanya tercantum dalam daftar hadir kuliah yang bersangkutan berdasarkan SK Direktur tentang penetapan mahasiswa.
- (5) Mahasiswa yang berasal dari luar lingkungan Prodi dapat menjadi pendengar dalam perkuliahan tatap muka dengan seizin dosen pengampu mata kuliah.
- (6) Dalam proses pembelajaran, mahasiswa yang gagal atau kurang dari kepatutan untuk lulus berhak untuk memperoleh pembinaan melalui remedial maksimal 2 kali.

Pasal 6

Sistem Penilaian

- (1) Sistem penilaian yang digunakan di Poltekkes Kemenkes Surakarta adalah sistem penilaian komprehensif mengacu pada Pedoman Penilaian hasil belajar mahasiswa.
- (2) Pencapaian kompetensi yang digunakan adalah Orientasi Penilaian Acuan Patokan (PAP), dengan menetapkan nilai batas lulus yang dapat menggambarkan penguasaan materi perkuliahan yang dituntut dan Penilaian Acuan Norma (PAN) dengan mengacu pada norma kelompok.

- (3) Proses pembelajaran dimonitor dan dinilai di antaranya melalui kuis, tugas, praktikum, UTS, UAS, dan partisipasi kuliah yang dinyatakan dalam bentuk angka dan huruf.
- (4) Selama satu semester, sekurang-kurangnya, penilaian dilakukan sebanyak 3 (tiga) kali termasuk UAS.
- (5) Semua hasil penilaian dapat diketahui oleh semua peserta kuliah/mahasiswa.
- (6) Skala penilaian akhir sebagai pengukur hasil belajar mahasiswa dinyatakan sebagai berikut:

Taraf Penguasaan	Nilai Huruf	Nilai Mutu
0-13	E	0,33
14-26	E	0,66
27-40	E	0,99
41-45	D	1,33
46-50	D	1,66
51-55	D	1,99
56-59	C	2,00
60-63	C+	2,25
64-67	C/B	2,50
68-70	B-	2,75
71-73	B	3,00
74-76	B+	3,25
77-78	B/A	3,50
79-85	A-	3,75
86-100	A	4,00

- (7) Dosen melakukan penilaian hasil belajar mahasiswa kemudian melaporkan hasil kepada bagian administrasi akademik program studi untuk selanjutnya hasil penilaian diterima oleh Kaprodi.

Pasal 7

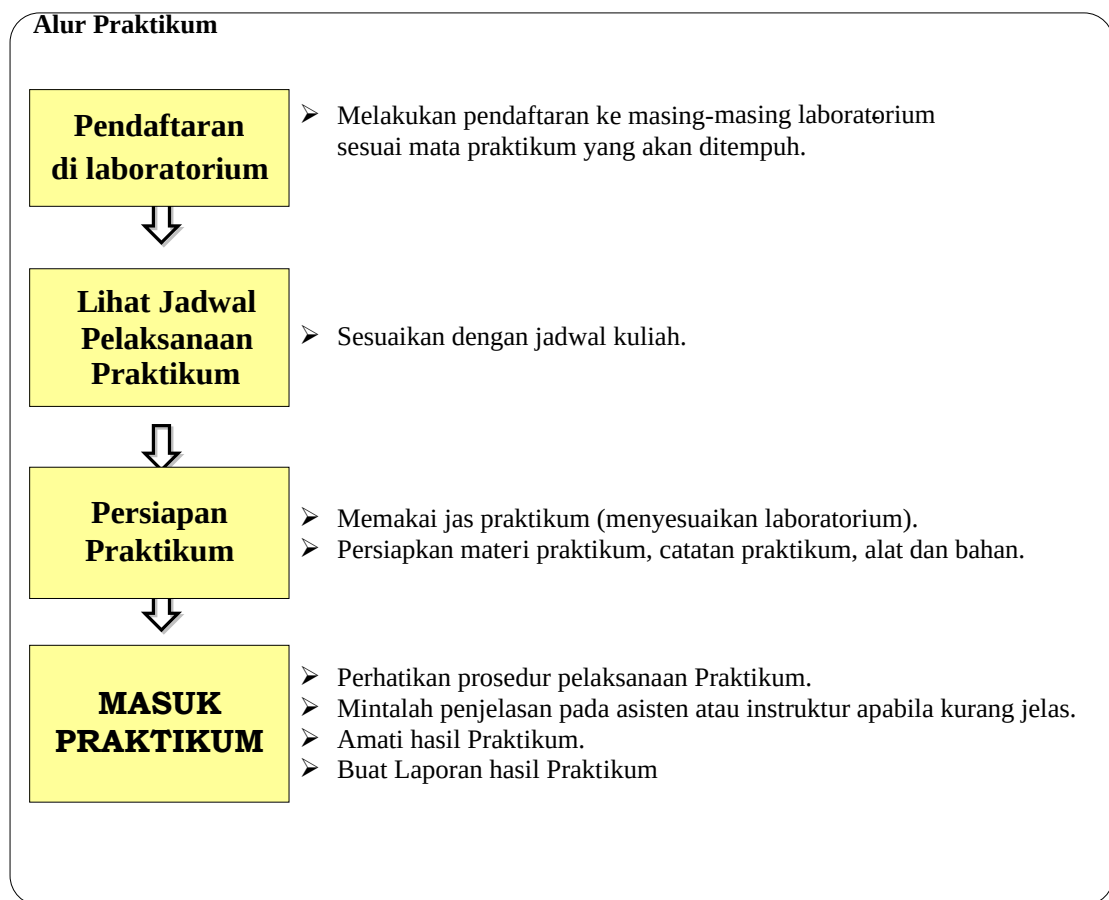
Ukuran Keberhasilan Studi

- (1) Ukuran keberhasilan kemajuan belajar dinyatakan dengan Indeks Prestasi (IP) yang dihitung berdasarkan nilai numerik hasil evaluasi masing-masing mata kuliah (N), besarsks masing-masing mata kuliah (K) dan jumlah kumulatif mata kuliah yang telah diambil (n);
- (2) Ukuran keberhasilan kemajuan belajar dalam 1 (satu) semester dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS); IPS adalah IP yang dihitung dari semua mata kuliah yang diambil dalam semester yang bersangkutan.
- (3) Kartu Hasil Studi (KHS) akan diterima mahasiswa setiap akhir semester setelah mahasiswa menyelesaikan seluruh ketentuan pendidikan dan evaluasi proses belajar mengajar di tiap semester.

Pasal 8

Praktikum

- (1) Praktikum adalah kegiatan pembelajaran yang bertujuan agar mahasiswa mendapat kesempatan untuk menguji dan mengaplikasikan teori atau penyelidikan dan pembuktian ilmiah mata kuliah atau bagian mata kuliah tertentu.
- (2) Praktikum dilaksanakan di laboratorium, rumah sakit, panti, keluarga, masyarakat danatau tempat lainnya.
- (3) Peserta praktikum adalah mahasiswa yang terdaftar dalam mata kuliah praktikum yang diselenggarakan oleh Program studi/jurusan dan atau laboratorium.
- (4) Syarat dan materi penyelenggaraan praktikum ditentukan oleh kepala laboratorium bersama-sama dengan Ketua program studi/Jurusan.
- (5) Tata Tertib peserta praktikum (praktikan) ditetapkan oleh kepala laboratorium bersama-sama dengan Ketua program studi/Jurusan.



Pasal 9

Praktik Klinik

- (1) Praktik Klinik adalah penerapan mata kuliah yang diselenggarakan Poltekkes Kemenkes Surakarta untuk mahasiswa program Diploma Tiga, program Sarjana Terapan dan program Profesi dalam bentuk praktik Klinik sesuai kompetensi profesional masing-masing Prodi/ Jurusan.
- (2) Praktik Klinik/Lapangan adalah mata kuliah yang diselenggarakan Poltekkes Kemenkes Surakarta untuk mahasiswa program Diploma Tiga, Sarjana Terapan dan Profesi dalam bentuk praktik di masyarakat sesuai kompetensi profesional.
- (3) Bobot sks praktik klinik minimum setiap sksnya setara dengan 4-5 jam, dengan irir 104 jam perencanaan dan 1 jam penilaian praktik termasuk bimbingan dan feedback atau penugasan terstruktur.
- (4) Manakala kegiatan praktik klinik belum dapat mencapai kompetensi yang ditentukan, maka mahasiswa dapat diwajibkan mengulang praktik dan atau melengkapinya.

- (5) Peserta Praktik Klinik adalah mahasiswa yang terdaftar, aktif dan telah disetujui Ketua Program Studi dan Ketua Jurusan.
- (6) Tempat Praktik ditentukan oleh Prodi/jurusan melalui perencanaan dan proposal ke tempat praktik yang telah ditetapkan oleh program studi/Jurusan.
- (7) Praktik Klinik dibimbing oleh seorang dosen program studi yang bersangkutan dan pembimbing yang disediakan oleh tempat praktik.
- (8) Evaluasi dan penilaian Praktik Klinik dilakukan oleh pembimbing dari Akademik/Dosen dan pembimbing lapangan berdasarkan kriteria-kriteria kompetensi profesional program studi/Jurusan.

Pasal 10

Kuliah Tamu

- (1) Kuliah tamu adalah kegiatan pembelajaran yang bertujuan untuk menambah pengetahuan sesuai bidang ilmu yang dipelajari atau pengayaan pengetahuan.
- (2) Kuliah tamu adalah kegiatan pembelajaran yang dapat dilaksanakan oleh tingkat Poltekkes Kemenkes Surakarta atau program studi/jurusan dengan mendatangkan seseorang yang memiliki keahlian dan pengalaman tertentu yang diperlukan untuk memperkaya wawasan dan pengetahuan dosen dan mahasiswa.
- (3) Peserta kuliah tamu adalah dosen dan atau mahasiswa aktif yang memenuhi persyaratan.
- (4) Tata tertib peserta kuliah tamu ditetapkan Poltekkes Kemenkes Surakarta /jurusan penyelenggara/program studi.

Pasal 11

Tugas Akhir

- (1) Tugas Akhir adalah karya ilmiah dan kegiatan ilmiah yang wajib disusun oleh setiap mahasiswa sebagai syarat akademik sesuai tuntutan kurikulum yang mensyaratkannya.
- (2) Ketentuan lebih lanjut tentang tugas akhir karya ilmiah mahasiswa diatur dalam peraturan tersendiri.

Pasal 12

Tugas Akhir Program Diploma Tiga

- (1) Tugas akhir selanjutnya disebut TA adalah karya ilmiah mahasiswa dalam bentuk desain, studi kasus dengan pemecahan masalah keprofesian, dan penelitian terapan dasar.
- (2) Pendekatan penulisan TA disusun berdasarkan kaidah metodologi ilmiah yang baku di prodi/jurusan masing-masing.
- (3) Evaluasi dan Penilaian TA dilakukan melalui pembimbingan, dan penilaian karya ilmiah sesuai ketentuan penilaian di Prodi/jurusan masing-masing.
- (4) Tugas akhir dibimbing sedikitnya oleh 1 (satu) orang pembimbing yang memiliki keahlian untuk itu.
- (5) Pembimbing I adalah dosen Program Studi yang memiliki keahlian sesuai topik TA mahasiswa.
- (6) Pembimbing I sekurang-kurangnya memiliki Jabatan Akademik Asisten Ahli dan bergelar setingkat Sarjana.
- (7) Jika diperlukan dan memungkinkan, diperbolehkan adanya Pembimbing Ilyaitu dosen berkeahlian khusus dibidang kajiannya yang relevan.
- (8) Ujian TA dilaksanakan apabila telah memenuhi persyaratan yang ditetapkan oleh Program Studi/Jurusan.
- (9) Penguji TA diprioritaskan kepada dosen dengan jabatan fungsional menurut bidang keahlian yang sesuai dengan bidang tugas akhir yang diuji.
- (10) Kelulusan TA ditentukan oleh majelis penguji dan atau bersama pengelola¹⁰⁶ diputuskan serta penetapan dalam rapat Yudisium di tingkat Poltekkes Kemenkes Surakarta yang disahkan oleh direktur.

Pasal 13

Tugas Akhir Program Sarjana Terapan

- (1) Tugas Akhir pada Program Sarjana Terapan disebut dengan Skripsi/TA adalah karya ilmiah mahasiswa dalam bentuk desain, penelitian, studi kasus dan pemecahan masalah keilmuan.
- (2) Pendekatan penulisan TA disusun berdasarkan kaidah metodologi ilmiah yang baku di prodi/jurusan masing-masing.

- (3) Evaluasi dan Penilaian TA dilakukan melalui pembimbingan, dan penilaian karya ilmiah sesuai ketentuan penilaian di Prodi/jurusan masing-masing.
- (4) Tugas Akhir dibimbing oleh 2 (dua) orang pembimbing yang memiliki keahlian untuk itu.
- (5) Pembimbing I adalah dosen program studi/jurusan yang memiliki keahlian sesuai topik tugas akhir mahasiswa.
- (6) Pembimbing I sekurang-kurangnya memiliki Jabatan Akademik Asisten Ahli dan bergelar Magister (S2).
- (7) Pembimbing II adalah dosen atau praktisi yang mempunyai keahlian khusus yang relevan dengan bidang kajiannya.
- (8) Ujian TA dilaksanakan apabila telah memenuhi persyaratan yang ditetapkan oleh Program Sarjana Terapan.
- (9) Penguji I Skripsi/TA adalah dosen Magister dengan jabatan fungsional setara dengan Lektor menurut bidang keahlian yang sesuai dengan bidang tugas akhir yang diuji. Penguji II adalah dosen atau praktisi berkeahlian khusus yang relevan.
- (10) Kelulusan TA ditentukan oleh majelis penguji dan atau bersama pengelola dan diputuskan serta penetapan dalam rapat Yudisium di tingkat Poltekkes Kemenkes Surakarta yang di syahkan oleh direktur.

107

Pasal 14

Tugas Akhir Profesi

- (1) Tugas Akhir pada Program Studi Pendidikan Profesi Program Profesi diatur oleh Program Studi masing-masing.

Pasal 15

Tata Tertib Perkuliahan

- (1) Perkuliahan diikuti oleh mahasiswa yang namanya tercantum dalam SK Peserta Didik dan daftar presensi mata kuliah.
- (2) Mahasiswa hadir 5 (lima) menit sebelum kuliah berlangsung.
- (3) Mahasiswa menandatangani daftar hadir kuliah yang diikuti.

- (4) Mahasiswa aktif dalam kegiatan perkuliahan kelas sekurang-kurangnya 80%.
- (5) Mahasiswa aktif dalam kegiatan praktikum atau praktik klinik wajib hadir 100%.
- (6) Mahasiswa menyelesaikan tugas perkuliahan sesuai rencana pembelajaran.
- (7) Mahasiswa dilarang:
 - a) mengganggu jalannya perkuliahan,
 - b) menggunakan peralatan komunikasi selama kuliah berlangsung,
 - c) melakukan pelanggaran terhadap peraturan disiplin mahasiswa Poltekkes Kemenkes Surakarta .
- (8) Pelanggaran terhadap pasal 30 ayat 7 di atas dapat dikeluarkan dari ruang kuliah.

Pasal 16

Tata Tertib Ujian Semester

- (1) Membawa kartu ujian
- (2) Mengisi/menandatangani daftar hadir.
- (3) Hadir 10 menit sebelum ujian berlangsung.
- (4) Peserta Ujian Semester dilarang:
 - a.mengganggu ketertiban dan ketenangan selama ujian berlangsung;
 - b. membuka catatan, buku dan sejenisnya untuk ujian yang bersifat tutup buku;
 - c.mencontoh, dan/atau saling mencontoh pekerjaan sesama peserta ujian;
 - d. memberi maupun menerima keterangan lisan, tulisan maupun isyarat dan sejenisnya antar peserta sesuai peraturan yang berlaku;
 - e.menggunakan telepon selular dan peralatan komunikasi lainnya yang dapat memberi dan menerima informasi;
 - f.melakukan pelanggaran terhadap peraturan disiplin mahasiswa Poltekkes Kemenkes Surakarta.
- (5) Pelanggaran terhadap ayat (1) sampai (4) tidak diperkenankan mengikuti ujian.
- (6) Pelanggaran terhadap ayat (5) akan memperoleh sanksi sebagai berikut:
 - a) Pelanggaran kesatu terhadap salah satu butir tata tertib di atas, diberi sanksi peringatan lisan.

- b) Pelanggaran kedua terhadap salah satu butir tata tertib di atas, diberi sanksi peringatan tertulis dan mendapatkan sanksi sesuai peraturan yang berlaku.
 - c) Pelanggaran ketiga terhadap salah satu butir tata tertib di atas, ujian yang sedang ditempuh dinyatakan gugur.
- (7) Hal-hal yang belum tercantum dalam tata tertib ini akan diatur oleh masing – masing Ketua Program studi/jurusan.

Pasal 17

Tata Tertib Ujian Tugas Akhir

- (1) Ujian Tugas Akhir diikuti oleh mahasiswa yang namanya tercantum dalam daftar peserta Ujian Tugas Akhir sesuai dengan keputusan Direktur Poltekkes Kemenkes Surakarta , telah lulus semua mata kuliah kecuali TA, dan telah mengumpulkan naskah TA dengan persetujuan pembimbing.
- (2) Peserta hadir 15 menit sebelum ujian berlangsung.
- (3) Peserta mengenakan seragam dan atribut dengan jas almamater atau sesuai peraturan yang berlaku.
- (4) Peserta tidak melakukan pelanggaran terhadap peraturan disiplin mahasiswa Poltekkes Kemenkes Surakarta.
- (5) Hal-hal yang belum tercantum dalam tata tertib ini akan diatur oleh masing – masing Ketua Program studi/jurusan.

109

BAB VIII EVALUASI KEBERHASILAN STUDI

Pasal 1

Program Diploma Tiga

- (1) Mahasiswa Program Diploma Tiga diperkenankan melanjutkan studi bila:
 - a) Mahasiswa telah memenuhi persyaratan akademik dan lulus untuk mata kuliah prasyarat mengikuti perkuliahan pada mata kuliah atau semester berikutnya atau sesuai peraturan yang berlaku di program studi/jurusan yang bersangkutan.

- b) Mahasiswa telah memenuhi persyaratan administratif dan telah melakukan herregistrasi sesuai peraturan yang berlaku.
- (2) Mahasiswa Program Diploma dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) $\geq 2,00$.
- (3) Kewajiban administrasi mahasiswa semester lanjut Program Diploma III diatur dalam peraturan tersendiri.

Pasal 2

Program Sarjana Terapan

- (1) Mahasiswa program Sarjana Terapan diperkenankan melanjutkan studi bila:
 - a) Mahasiswa telah memenuhi persyaratan akademik dan lulus untuk mata kuliah prasyarat mengikuti perkuliahan pada mata kuliah atau semester berikutnya atau sesuai peraturan yang berlaku di program studi/jurusan yang bersangkutan.
 - b) Mahasiswa telah memenuhi persyaratan administratif dan telah melakukan herregistrasi sesuai peraturan yang berlaku.
- (2) Mahasiswa Program Sarjana dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) $\geq 2,00$. 110
- (3) Kewajiban administrasi mahasiswa semester lanjut Program Sarjana Terapan diatur dalam peraturan tersendiri.

Pasal 3

Program Profesi

- (1) Mahasiswa program Profesi diperkenankan melanjutkan studi bila:
 - a) Mahasiswa telah memenuhi persyaratan akademik dan lulus untuk mata kuliah prasyarat mengikuti praktek klinik stase selanjutnya.
 - b) Mahasiswa telah memenuhi persyaratan administratif dan telah melakukan Her registrasi sesuai peraturan yang berlaku.

- (2) Mahasiswa Program Profesi dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) $\geq 3,00$.
- (3) Kewajiban administrasi mahasiswa semester lanjut Program Profesi diatur dalam peraturan tersendiri.

Pasal 4

Kelulusan

- (1) Mahasiswa bidang kesehatan pada akhir masa pendidikan program vokasi atau program profesi harus mengikuti Uji Kompetensi secara nasional.
- (2) Mahasiswa bidang kesehatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan mahasiswa yang menempuh pendidikan pada Perguruan Tinggi yang menyelenggarakan pendidikan tinggi bidang kesehatan.
- (3) Uji Kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) bertujuan untuk mencapai standar kompetensi lulusan yang memenuhi standar kompetensi kerja sebagai tenaga kesehatan.
- (4) Uji Kompetensi sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) merupakan salah satu syarat kelulusan mahasiswa bidang kesehatan dari Perguruan Tinggi.
- (5) Penentuan kelulusan mahasiswa bidang kesehatan dari Perguruan Tinggi sebagai berikut:

111

 - a) program vokasi:
 - (1) Indeks Prestasi Kumulatif 60% (enam puluh persen); dan
 - (2) Uji Kompetensi 40% (empat puluh persen).
 - b) program profesi:
 - (1) Indeks Prestasi Kumulatif program sarjana terapan 60% (enam puluh persen); dan
 - (2) Uji Kompetensi 40% (empat puluh persen).
- (6) Mahasiswa Program Diploma Tiga dinyatakan lulus bila telah berhasil menyelesaikan seluruh beban studi dan kewajiban lainnya dengan IPK $\geq 2,00$ dan tanpa nilai D dan E.
- (7) Mahasiswa Program Sarjana Terapan dinyatakan lulus bila telah berhasil menyelesaikan seluruh beban Studi dan kewajiban lainnya dengan IPK $\geq 2,00$, dan tanpa nilai D dan E.

- (8) Mahasiswa Program Profesi dinyatakan lulus bila telah berhasil menyelesaikan seluruh beban Studi dan kewajiban lainnya dengan $IPK \geq 3,00$ dan tanpa nilai D dan E.
- (9) Kelulusan program Diploma Tiga, program Sarjana Terapan, dan program Profesi dinyatakan dalam rapat Yudisium Ujian Tugas Akhir yang diselenggarakan di tingkat Poltekkes Kemenkes Surakarta dengan keputusan, penetapan dan pengesahan direktur Poltekkes Kemenkes Surakarta .
- (10) Status menunggu uji kompetensi adalah mahasiswa bidang kesehatan yang pada akhir masa pendidikan program vokasi atau program profesi telah menyelesaikan seluruh pembelajaran masih menunggu hasil uji kompetensi sampai dinyatakan lulus hingga batas masa studi sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- (11) *Retaker Exit Exam* adalah Peserta Uji Kompetensi yang tidak lulus dan dapat mengikuti Uji Kompetensi pada periode berikutnya hingga batas masa studi sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Pasal 5

Predikat Lulusan

- (1) Kelulusan mahasiswa dari program Diploma Tiga dan Sarjana Terapan diberikan Predikat kelulusan yang terdiri dari 3 (tiga) tingkat yaitu: Memuaskan (2.76 – 3.00), Sangat Memuaskan (3.01 – 3.50), dan Dengan Pujian (>3.5).
- (2) Kelulusan mahasiswa dari program profesi diberikan Predikat kelulusan yang terdiri dari 3 (tiga) tingkat yaitu: Memuaskan (3.00 – 3.50), Sangat Memuaskan (3.51 – 3.75), dan Dengan Pujian (>3.75).

112

Pasal 6

Yudisium dan Wisuda

- (1) Yudisium adalah tahap akhir dari rangkaian penyelesaian studi mahasiswa yang lulus ujian dan telah memenuhi persyaratan administrasi yudisium.
- (2) Setiap mahasiswa yang telah menyelesaikan studinya diwajibkan mengikuti yudisium pada tahun akademik sesuai dengan persyaratan yang ditentukan.
- (3) Penentuan Indek Lulusan Terbaik tingkat Program studi/jurusan dan tingkat Poltekkes Kemenkes Surakarta dilakukan dengan pembagian antara Indek Prestasi Kumulatif dan ketepatan waktu studi (bulan), serta pertimbangan lain jika ada sesuai ketentuan yang berlaku di tingkat Poltekkes Kemenkes Surakarta /Prodi/jurusan.

- (4) Setiap mahasiswa yang telah dinyatakan lulus yudisium wajib mengikuti wisuda.
- (5) Persyaratan untuk mengikuti wisuda adalah sebagai berikut :
 - (a) Mahasiswa telah menyelesaikan seluruh program akademik/ administrasi akademik.
 - (b) Mahasiswa telah menyelesaikan bebas laboratorium, bebas perpustakaan dan menyerahkan softcopy (berupa CD) serta hard copy Laporan Tugas Akhir/ Skripsi ke Perpustakaan.
 - (c) Mahasiswa mengumpulkan fotocopy sertifikat OTOF CIP-PEC.
 - (d) Mahasiswa mengumpulkan fotocopy Satuan Kredit Kegiatan Kemahasiswaan (SKKM) kumulatif dengan ketentuan Diploma Tiga minimal 16 (enam belas) angka kredit, dan sarjana minimal 20 (dua puluh) angka kredit. Sesuai dengan peraturan SKKM
 - (e) Mahasiswa mengumpulkan surat pernyataan tentang data profil mahasiswa di Laman FORLAP DIKTI terkait dengan dokumen kelulusan dan telah melakukan verifikasi data mahasiswa.

Pasal 7

Dokumen Kelulusan

Mahasiswa yang telah lulus yudisium dan telah diwisuda berhak memperoleh tra ' ' akademik, ijazah, Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI), naskah 113 jauri wisudawan, sertifikat keahlian, gelar dan salinan sertifikat akreditasi.

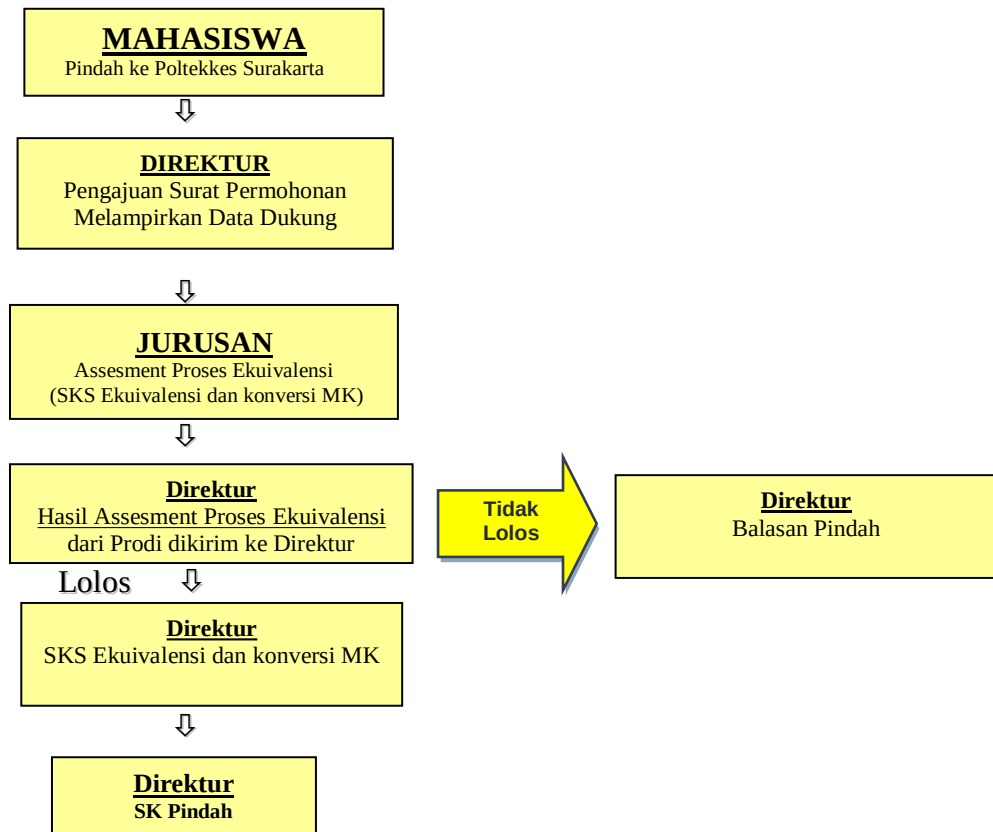
BAB IX PERPINDAHAN MAHASISWA

Pindahan

- (1) Poltekkes Kemenkes Surakarta pada dasarnya dapat menerima mahasiswa pindahan dari Perguruan Tinggi Kesehatan lain yang setingkat atau di atasnya, dari dalam maupun luar negeri dalam program studi yang sama sesuai peraturan yang berlaku di lingkungan Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kesehatan RI.

- (2) Perpindahan Mahasiswa dapat dilakukan antar Program Studi dengan kurikulum program Pendidikan yang sama; jenis Pendidikan Tinggi; dan/atau Perguruan Tinggi.
- (3) Pendaftaran mahasiswa pindahan dilakukan setiap awal semester ganjil dan genap sesuai kuota maksimal yang tersedia di program yang bersangkutan.
- (4) Mahasiswa harus mengajukan permohonan kepada Direktur Poltekkes Kemenkes Surakarta dengan disertai transkrip (KHS) selama studi di program studi/jurusan asal dan surat keterangan Pimpinan Pendidikan asal tentang status yang bersangkutan, dan alasan kepindahan.
- (5) Prodi melakukan Assesment proses ekuivalensi dengan menelaah sks ekuivalensi dan konversi mata kuliah mahasiswa yang mengajukan pindah.
- (6) Hasil Assesment proses ekuivalensi dikirim ke Direktur sebagai bahan pertimbangan pengajuan pindah mahasiswa.
- (7) Mahasiswa yang permohonan pindahnya dikabulkan wajib memenuhi kewajiban administrasi yang berlaku dan menerima penetapan beban studi yang harus ditempuh di Poltekkes Kemenkes Surakarta melalui proses ekuivalensi.
- (8) Jumlah sks ekuivalensi dan konversi mata kuliah ditetapkan Direktur Poltekkes Kemenkes Surakarta yang dituju berdasarkan kurikulum dan peraturan yang berlaku.
- (9) Peraturan tentang pindahan ditetapkan dengan surat keputusan Direktur Poltekkes Kemenkes Surakarta.
- (10) Pengambilan keputusan dikabulkan atau tidak dikabulkan permohonan pindah oleh Direktur tidak dapat diganggu gugat.

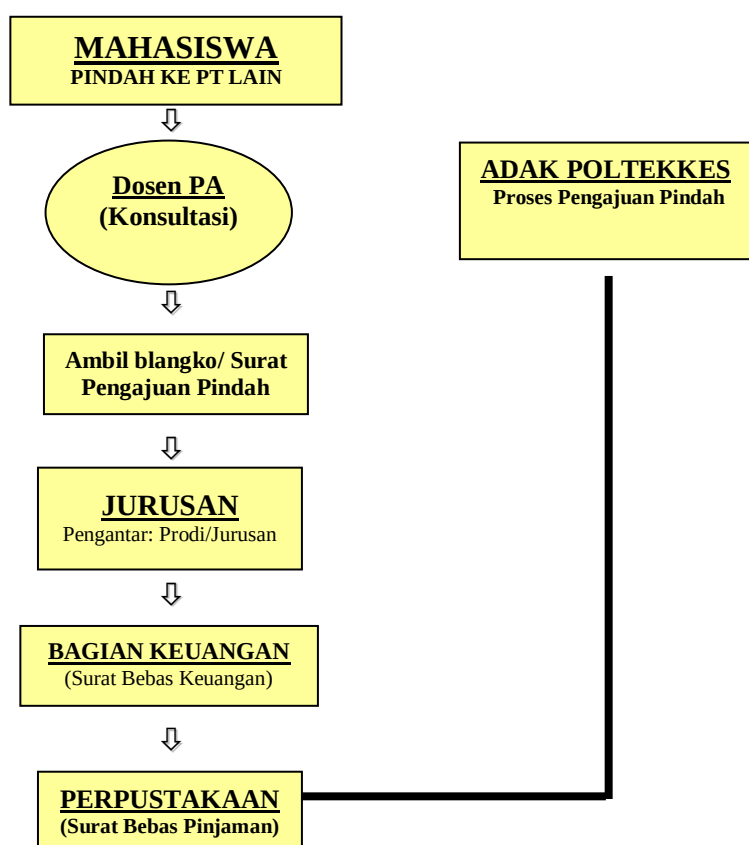
Alur Mahasiswa Pindah ke Poltekkes Surakarta



Alur Pindah ke Perguruan Tinggi Lain

Alur Pindah Ke perguruan Tinggi Lain

1. Berkonsultasi tentang kelengkapan administrasi pengajuan pindah di ADAK.
2. Surat pengajuan pindah ke Perguruan Tinggi Lain harus dilengkapi dengan :
 - (a) Tanda tangan Orang Tua / Wali yang bersangkutan.
 - (b) Tanda tangan Ketua Kaprodi dan Jurusan Masing-masing.
 - (c) Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) Asli.
 - (d) Surat Keterangan Bebas Keuangan dari bagian Keuangan.
 - (e) Surat Keterangan dari Perpustakaan.
 - (f) Foto Copy Transkrip akademik yang dilegalisir sebanyak 1 lembar.
 - (g) Foto Kopi Identitas (KTP) Orang Tua/Wali sebanyak 1 lembar.
3. Setelah berkas pengajuan pindah lengkap, mahasiswa membawa berkas tersebut ke bagian Administrasi Akademik untuk dibuatkan surat pindah.



BAB X

PROGRAM KERJASAMA PENDIDIKAN

- (1) Program kerjasama pendidikan adalah bentuk kerjasama penyelenggaraan pembelajaran dan alih kredit antara Poltekkes Kemenkes Surakarta dengan Perguruan Tinggi Kesehatan lain sejenis baik dari dalam maupun luar negeri.
- (2) Peraturan penyelenggaraan program kerjasama pendidikan diatur tersendiri oleh keputusan Direktur Poltekkes Kemenkes Surakarta dengan persetujuan Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan RI.

BAB XI PELANGGARAN AKADEMIK

Pasal 1

Kecurangan Akademik

Kecurangan Akademik adalah perbuatan yang dilakukan mahasiswa dengan cara-cara sebagai berikut:

- (1) Menyontek, yaitu perbuatan yang dilakukan oleh mahasiswa dengan sadar (sengaja) atau tidak sadar menggunakan atau mencoba menggunakan bahan-bahan informasi atau alat bantu studi lainnya tanpa izin dari Pengawas atau Dosen Penguji.
- (2) Memalsu, yaitu perbuatan yang dilakukan oleh mahasiswa dengan sadar (sengaja) atau tidak sadar, tanpa izin mengganti atau mengubah nilai atau transkrip akademik, Ijazah, Kartu Tanda Mahasiswa, tugas-tugas dalam rangka perkuliahan/tutorial/praktikum, Surat Keterangan, laporan, atau tanda tangan dalam lingkup kegiatan akademik.
- (3) Melakukan tindak plagiat, yaitu perbuatan yang dilakukan oleh mahasiswa dengan sadar (sengaja) menggunakan kalimat, data atau karya orang lain sebagai karya sendiri (tanpa menyebutkan sumber aslinya) dalam suatu kegiatan akademik.
- (4) Menjiplak adalah perbuatan mencontoh, meniru, menyontek, mencuri karangan orang lain yang diakui sebagai karya sendiri.
- (5) Menyuap, memberi hadiah, dan mengancam, yaitu perbuatan yang dilakukan oleh mahasiswa untuk mempengaruhi atau mencoba mempengaruhi orang lain dengan maksud mempengaruhi penilaian terhadap prestasi akademik.
- (6) Menggantikan kedudukan orang lain dalam kegiatan akademik, yaitu perbuatan yang dilakukan oleh mahasiswa dengan menggantikan kedudukan atau melakukan tugas atau kegiatan untuk kepentingan orang lain atas kehendak diri sendiri.
- (7) Menyuruh orang lain menggantikan kedudukan dalam kegiatan akademik, yaitu perbuatan yang dilakukan oleh mahasiswa dengan menyuruh orang lain baik civitas akademika Poltekkes Kemenkes Surakarta maupun dari luar Poltekkes Kemenkes Surakarta untuk menggantikan kedudukan atau melakukan tugas atau kegiatan baik untuk kepentingan sendiri ataupun kepentingan orang lain.

- (8) Bekerjasama saat ujian baik secara lisan, dengan isyarat ataupun dengan bantuan melalui alat elektronik.
- (9) Merusak, menghilangkan, mengganti sebagian atau keseluruhan komponen fungsi suatu alat belajardan sarana laboratorium.

Pasal 2

Sanksi Kecurangan Akademik

- (1) Mahasiswa yang melanggar pasal kecurangan akademik akan dikenakan sanksi bertingkat berupa:
 - a) peringatan keras secara lisan maupun tertulis;
 - b) pembatalan nilai ujian bagi mata kuliah atau kegiatan akademik yang bersangkutan;
 - c) tidak lulus mata kuliah atau kegiatan akademik yang bersangkutan;
 - d) tidak lulus semua mata kuliah pada semester yang sedang berlangsung;
 - e) tidak diperkenankan mengikuti kegiatan akademik pada kurun waktu tertentu;
 - f) dikeluarkan dari Poltekkes Kemenkes Surakarta.
- (2) Mahasiswa Poltekkes Kemenkes Surakarta yang karya ilmiahnya terbukti merupakan plagiasi maka gelarnya dicabut dan akan diproses sesuai ketentuan yang berlaku.
- (3) Peraturan tentang Sanksi Kecurangan Akademik diatur tersendiri dengan keputusan Direktur Poltekkes Kemenkes Surakarta .
- (4) Mahasiswa wajib mempertanggungjawabkan atas kerusakan yang ditimbulkan.

BAB XII PENUTUP

Buku Panduan Peraturan Akademik Tahun Akademik 2026/2027 ini diterbitkan sebagai petunjuk bagi penyelenggaraan pendidikan di Lingkungan Poltekkes Kemenkes Surakarta dalam rangka penyelenggaraan pendidikan yang bermutu.

Adapun bagi Jurusan/ Program studi dapat mengembangkan peraturan ini sepanjang tidak bertentangan dan harus sepengetahuan Direktur Poltekkes Kemenkes Surakarta. Hal-hal yang belum diatur dalam Panduan Peraturan Akademik ini akan diatur dalam ketentuan tersendiri. Panduan Peraturan Akademik ini berlaku sejak ditetapkan sampai dengan diterbitkan Panduan Peraturan Akademik yang baru.

LAMPIRAN

**FORMULIR
PEMBERHENTIAN MAHASISWA**

NAMA :
NIM :
TAHUN MASUK :
TEMPAT TGL LAHIR :
SEMESTER :
PRODI :
JURUSAN :
MENGAJUKAN : Pengunduran Diri Sebagai Mahasiswa,
ALASAN :
:
:
:

Mengetahui
Pembimbing Akademik

Mengetahui
Orangtua/Wali Murid

Surakarta.....
Mahasiswa

Materai
10.000

.....
NIM.

Mengetahui
Ketua Jurusan / Ketua Program Studi

.....
NIP.

Catatan :

1. Isian formulir ini diteruskan kepada Direktur Poltekkes Surakarta
2. Coret yang tidak perlu

**FORMAT FOTO IJAZAH
POLTEKKES SURAKARTA**

NO	STANDAR	CONTOH GAMBAR
1	Pas foto terbaru pemilik ijazah, warna hitam putih (latar hitam), ukuran 3x4 cm, ditempelkan tegak dan rapi pada tempat yang tersedia. Persyaratan pas foto untuk dokumen resmi : a. Tampak wajah, menghadap lurus ke depan (telinga harus terlihat bagi yang tidak berkerudung); b. Memakai pakaian seragam dan jas almamater; c. Tidak memakai kacamata, lensa kontak; d. Kualitas kertas dof; dan e. Bagi yang berkerudung menggunakan kerudung warna putih.	Perempuan Berjilbab 
		Perempuan Tidak Berjilbab 
		Laki-Laki 

**FORMAT FOTO SLIDE TAYANG WISUDA
POLTEKKES SURAKARTA**



atau



***Keterangan : Bisa memilih salah satu format foto terlampir di atas
Yang dikirimkan berupa file jpg (tidak direkap dalam tabel, hanya file jpg saja)
Foto dalam bentuk file jpg,jpeg diberi nama file sesuai NIM Mahasiswa;**

LAYANAN PENGAJUAN SURAT KETERANGAN MAHASISWA



SCAN ME

LAYANAN
PENGAJUAN SURAT KETERANGAN
POLTEKKES SURAKARTA



bit.ly/SuratKeteranganPolkesta

LAYANAN SUB. BAGIAN
ADMINISTRASI AKADEMIK DAN
KEMAHASISWAAN



PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN AKADEMIK 2026/2027			
No	Kegiatan	Tanggal	Penjabaran dalam Kaldik TA 2026/2027
1	SIPENMARU TA 2027/2028		
	- PMDP	02 Januari 2027 s.d. 30 Juni 2027	Jan Mg ke I Tahun 2027 s.d. Juni Mg ke V Tahun 2027
	- Uji Tulis	02 Januari 2027 s.d. 30 Juni 2027	Jan Mg ke I Tahun 2027 s.d. Juni Mg ke V Tahun 2027
2	Her Registrasi		
	- Ganjil TA 2026/2027	08 Juni 2026 s.d. 30 Juni 2026	Juni Mg ke II Tahun 2026 s.d. Juni Mg ke V Tahun 2026
	- Genap TA 2026/2027	04 Januari 2027 s.d. 24 Januari 2027	Januari Mg ke I Tahun 2027 s.d. Januari Mg ke III Tahun 2027
3	KRS Online		
	- Ganjil TA 2026/2027	08 Juni 2026 s.d. 10 Juli 2026	Juni Mg ke II Tahun 2026 s.d. Juli Mg ke II Tahun 2026
	- Genap TA 2026/2027	02 Januari 2027 s.d. 05 Februari 2027	Januari Mg ke I Tahun 2027 s.d. Feb Mg ke I Tahun 2027
4	PKKMB		
	- Ganjil TA 2026/2027	01 Juli 2026 s.d. 10 Juli 2026	Juli Mg ke I s.d. Juli Mg ke II Tahun 2026
5	Perencanaan PBM		
	- Ganjil TA 2026/2027	01 Juni 2026 s.d. 05 Juni 2026	Juni Mg ke I Tahun 2026
	- Genap TA 2026/2027	30 November 2026 s.d. 04 Desember 2026	Des Mg ke I Tahun 2026
	- Ganjil TA 2027/2028	07 Juni 2027 s.d. 11 Juni 2027 (Tentative)	Juni Mg ke II Tahun 2027
6	Perkuliahahan		
	- Ganjil TA 2026/2027	20 Juli 2026 s.d. 30 Oktober 2026	Juli Mg ke IV Tahun 2026 s.d. Okt Mg ke IV Tahun 2026
	- Genap TA 2026/2027	25 Januari 2027 s.d. 14 Mei 2027	Januari Mg ke IV Tahun 2027 s.d. Mei Mg ke II Tahun 2027
7	Monev PBM		
	- Ganjil TA 2026/2027	31 Agustus 2026 s.d. 04 September 2026	Sept Mg ke I Tahun 2026
	- Genap TA 2026/2027	15 Maret 2027 s.d. 19 Maret 2027	Maret Mg ke III Tahun 2027
8	Ujian Tengah Semester (UTS)		
	- Ganjil TA 2026/2027	07 September 2026 s.d. 11 September 2026	Sept Mg ke II Tahun 2026
	- Genap TA 2026/2027	22 Maret 2027 s.d. 29 Maret 2027	Maret Mg ke IV Tahun 2027
9	Reading week		
	- Ganjil TA 2026/2027	27 Oktober 2026 s.d. 31 Oktober 2026	Nov Mg Ke I Tahun 2026
	- Genap TA 2026/2027	17 Mei 2027 s.d. 21 Mei 2027	Mei Mg Ke III Tahun 2027
10	Ujian Akhir Semester		
	- Ganjil TA 2026/2027	09 November 2026 s.d. 20 November 2026	Nov Mg ke II s.d. Nov Mg ke III Tahun 2026
	- Genap TA 2026/2027	24 Mei 2027 s.d. 04 Juni 2027	Mei Mg ke IV s.d. Juni Mg ke I Tahun 2027
11	Yudisium Semester / Evaluasi		
	- Ganjil TA 2026/2027	23 November 2026 s.d. 27 November 2026 (Tentative)	Nov Mg ke IV Tahun 2026
	- Genap TA 2026/2027	07 Juni 2027 s.d. 11 Juni 2027 (Tentative)	Juni Mg ke II Tahun 2027
12	PKL Terpadu OTOF CIPIPEC		
	- Periode I	12 Maret 2027 s.d. 26 Maret 2027	Mar Mg I Tahun 2027 s.d. Mar Mg IV Tahun 2027
	- Periode II	28 Juni 2027 s.d. 23 Juli 2027	Juni Mg V Tahun 2027 s.d. Juli Mg III Tahun 2027
13	Ujian Akhir Program (UAP)	24 Mei 2027 s.d. 04 Juni 2027	Mei Mg ke IV s.d. Juni Mg ke I Tahun 2027
14	Yudisium UAP		
	- Semester Genap TA 2026/2027	07 Juni 2027 s.d. 11 Juni 2027 (Tentative)	Juni Mg ke II Tahun 2027
15	Yudisium SKKM		
	- Semester Genap TA 2026/2027	14 Juni 2027 s.d. 18 Juni 2027	Juni Mg ke III Tahun 2027
16	Audit Mutu Internal	05 Oktober 2026 s.d. 27 November 2026	Okt Mg Ke I Tahun 2026 s.d. Nov Mg ke IV Tahun 2026
		03 Mei 2027 s.d. 02 Juli 2027	Mei Mg ke I Tahun 2027 s.d. Juni Mg ke V Tahun 2027
17	Pendaftaran peserta Ukomnas	01 Juli 2026 s.d. 30 Oktober 2026	Juli Mg ke I Tahun 2026 s.d. Okt Mg ke IV Tahun 2026
18	Cut Poin Input IPK Lulusan di PDDIKTI	01 Juli 2026 s.d. 30 Oktober 2026	Juli Mg ke I Tahun 2026 s.d. Okt Mg ke IV Tahun 2026
19	Pelaksanaan Ukomnas	01 Juli 2026 s.d. 31 Desember 2026	Juli Mg ke I Tahun 2026 s.d. Des Mg ke V Tahun 2026
20	Pengumuman Ukomnas	01 Juli 2026 s.d. 31 Desember 2026	Juli Mg ke I Tahun 2026 s.d. Des Mg ke V Tahun 2026
21	Verifikasi Data Peserta Wisuda		
	- Lulusan Ganjil TA 2026/2027	01 Maret 2027 s.d. 31 Maret 2027	Maret Mg ke I Tahun 2027 s.d. Maret Mg ke V Tahun 2027
	- Lulusan Genap TA 2026/2027	05 Juli 2027 s.d. 30 Juli 2027	Juli Mg ke I Tahun 2027 s.d. Juli Mg ke IV Tahun 2027

PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN AKADEMIK 2026/2027

No	Kegiatan	Tanggal	Penjabaran dalam Kaldik TA 2026/2027
22	Wisuda		
	-Wisuda Periode I Tahun 2026	30 Juni 2026	Juni Mg ke IV Tahun 2026
	-Wisuda Periode II Tahun 2026	26 Oktober 2026 s.d. 30 Oktober 2026 (Tentative)	Oktober Mg ke IV Tahun 2026
23	Laporan PDPT		
	- Cek Poin I Ganjil TA 2026/2026 dan Cek Poin II Genap TA 2025/2026	01 September 2026 s.d. 30 Oktober 2026	Sept Mg Ke I Tahun 2026 s.d. Oktober Mg ke IV Tahun 2026
	- Cek Poin I Genap TA 2026/2027 dan Cek Poin II Ganjil TA 2026/2027	01 Maret 2027 s.d. 30 April 2027	Maret Mg ke I Tahun 2027 s.d. April Mg ke IV Tahun 2027
24	Monev Pencapaian Kinerja Institusi	01 s.d. 30 April 2026	April Mg ke I Tahun 2026 s.d. April Mg ke V Tahun 2026
		02 s.d. 30 Juni 2026	Juni Mg ke I Tahun 2025 s.d. Juni Mg ke IV Tahun 2026
		01 s.d. 30 September 2026	Sept Mg ke I Tahun 2026 s.d. Sept Mg ke V Tahun 2026
		01 s.d. 31 Desember 2026	Des Mg ke I Tahun 2026 s.d. Des Mg ke V Tahun 2026
25	Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)	01 s.d. 31 Desember 2026	Des Mg ke I Tahun 2026 s.d. Des Mg ke V Tahun 2026
26	Hari Kemerdekaan RI	17 Agustus 2026	Agustus Mg ke III Tahun 2026
27	Idul Adha	27 Mei 2026	Mei Mg ke IV Tahun 2026
28	Natal	25 Desember 2026	Des Mg ke IV Tahun 2026
29	Tahun Baru Masehi	1 Januari 2026	Jan Mg ke I Tahun 2026
30	Hari Raya Idul Fitri 1448 H	10 Maret 2027	Maret Mg ke II Tahun 2027
	Cuti Bersama Idul Fitri 1448 H	Menunggu SKB 3 Menteri	
31	Dies Natalis	17 April 2026	April Mg ke-III Tahun 2026
32	Hari Kesehatan Nasional	12 November 2026	Nov Mg ke II Tahun 2026

18 Mei 2026

Direktur



Sudiro, SKp, Ners, M.Pd

NIP.196801041989031002

KALENDER AKADEMIK
POLITEKNIK KESEHATAN SURAKARTA
TAHUN AKADEMIK 2026/2027

VISI POLTEKKES : Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi yang Unggul, Kompetitif dan Bertaraf Internasional Tahun 2035

MISI:

1. Menyelenggarakan program pendidikan tinggi kesehatan yang unggul dan kompetitif sebagai *Center of Excellence*.
2. Menyelenggarakan penelitian yang mendukung program pendidikan.
3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat dengan pemberdayaan masyarakat dalam bidang kesehatan berbasis bukti ilmiah dengan pendekatan *Interprofessional Education and Collaboration*.
4. Menyelenggarakan tata kelola penyelenggaraan pendidikan yang akuntabel dengan jaminan mutu.
5. Mengembangkan kemitraan dengan berbagai sektor baik nasional maupun internasional.
6. Menyelenggarakan diversifikasi usaha dan kewirausahaan.

NO	KEGIATAN	SEMESTER GENAP TA 2025/2026						SEMESTER GANJIL TA 2026/2027						SEMESTER GENAP TA 2026/2027						GANJIL TA 2027/2028
		JAN'26	FEB'26	MARET'26	APRIL'26	MEI'26	JUNI'26	JULI'26	AGUST'26	SEPT'26	OKT'26	NOV'26	DES'26	JAN'27	FEB'27	MARET'27	APRIL'27	MEI'27	JUNI'27	JULI'27
1	Sipenmaru	MANDIRI (PMMP, GAKIN, RPL) DAN SIMAMA																		
2	Her Registrasi	MANDIRI (PMMP, GAKIN, RPL) DAN SIMAMA																		
3	KRS Online	MANDIRI (PMMP, GAKIN, RPL) DAN SIMAMA																		
4	Pra PKKMB dan PKKMB	MANDIRI (PMMP, GAKIN, RPL) DAN SIMAMA																		
5	Perencanaan PBM	MANDIRI (PMMP, GAKIN, RPL) DAN SIMAMA																		
6	Perkuliahan	MANDIRI (PMMP, GAKIN, RPL) DAN SIMAMA																		
7	Monev PBM	MANDIRI (PMMP, GAKIN, RPL) DAN SIMAMA																		
8	Ujian Tengah Semester (UTS)	MANDIRI (PMMP, GAKIN, RPL) DAN SIMAMA																		
9	Reading week	MANDIRI (PMMP, GAKIN, RPL) DAN SIMAMA																		
10	Ujian Akhir Semester	MANDIRI (PMMP, GAKIN, RPL) DAN SIMAMA																		
11	Yudisium Semester / Evaluasi	MANDIRI (PMMP, GAKIN, RPL) DAN SIMAMA																		
12	PKL Terpadu OTOF CIPPEC	MANDIRI (PMMP, GAKIN, RPL) DAN SIMAMA																		
13	Ujian Akhir Program (UAP)	MANDIRI (PMMP, GAKIN, RPL) DAN SIMAMA																		
14	Yudisium UAP	MANDIRI (PMMP, GAKIN, RPL) DAN SIMAMA																		
15	Yudisium SKKM	MANDIRI (PMMP, GAKIN, RPL) DAN SIMAMA																		
16	Audit Mutu Internal	MANDIRI (PMMP, GAKIN, RPL) DAN SIMAMA																		
17	Pendaftaran peserta Ukomnas	MANDIRI (PMMP, GAKIN, RPL) DAN SIMAMA																		
18	Cut Poin Input IPK Lulusan di PDDIKTI	MANDIRI (PMMP, GAKIN, RPL) DAN SIMAMA																		
19	Pelaksanaan Ukomnas	MANDIRI (PMMP, GAKIN, RPL) DAN SIMAMA																		
20	Pengumuman Ukomnas	MANDIRI (PMMP, GAKIN, RPL) DAN SIMAMA																		
21	Verifikasi Data Peserta Wisuda	MANDIRI (PMMP, GAKIN, RPL) DAN SIMAMA																		
22	Wisuda	MANDIRI (PMMP, GAKIN, RPL) DAN SIMAMA																		
23	Laporan PDPT	MANDIRI (PMMP, GAKIN, RPL) DAN SIMAMA																		
24	Monev Pencapaian Kinerja Institusi	MANDIRI (PMMP, GAKIN, RPL) DAN SIMAMA																		
25	Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)	MANDIRI (PMMP, GAKIN, RPL) DAN SIMAMA																		
26	Hari Kemerdekaan RI	MANDIRI (PMMP, GAKIN, RPL) DAN SIMAMA																		
27	Idul Adha	MANDIRI (PMMP, GAKIN, RPL) DAN SIMAMA																		
28	Natal	MANDIRI (PMMP, GAKIN, RPL) DAN SIMAMA																		
29	Tahun Baru Masehi	MANDIRI (PMMP, GAKIN, RPL) DAN SIMAMA																		
30	Hari Raya Idul Fitri	MANDIRI (PMMP, GAKIN, RPL) DAN SIMAMA																		
31	Dies Natalis	MANDIRI (PMMP, GAKIN, RPL) DAN SIMAMA																		
32	Hari Kesehatan Nasional	MANDIRI (PMMP, GAKIN, RPL) DAN SIMAMA																		

18 Mei 2026

Direktur



Sudiro, SKp, Ners, M.Pd

NIP.196801041989031002