KEMENTERIAN KESEHATAN	Nomor SOP	00 07 011 18 -11 - 51			
	Tanggal Pembuatan	DP. 03-04 [1.01 DID. 9/2013			
REPUBLIK INDONESIA	Tanggal Revisi	3 januari 2017			
	Tanggal Efektif	3 januari 2017			
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN	Tanggar Erektii	3 MONAY 007 2017			
SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN		Direktur			
	Disahkan Oleh	DIREKTUR Z			
	Bisarikari Cieri	POLITEKNIK KESEHATAN AVIA			
		SURAKARTA			
		Satino SVM, MScN 2			
POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA		19819 1989031001			
SURAKARTA SURAKARTA	Nama SOP	Registrasi Akademik Mahasiswa Baru			
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksanaan :				
Pedoman penyelenggaraan pendidikan Diploma Bidang Kesehatan dari  Badan Pengambangan dari Pengambangan dari  Badan Pengambangan dari Pengamban dari Pengambangan dari Pengamban da	Adar mahasiswa haru danat a	Jongson would be a later to the			
Badan Pengembangan dan Pemberdayaan Sumberdaya Manusia Kesehatan Kemenkes RI.	Agar mahasiswa baru dapat dengan mudah melakukan regestrasi dan dapat segera ditetapkan sebagai mahasiswa baru dengan SK Penetapan				
resendan kemenkes KI.	Mahasiswa Baru Poltekkes K	emenkes Surakarta			
2. Buku Panduan Peraturan Akademik Poltekkes Kemenkes Surakarta.		on and a darakarta			
Keterkaitan dengan SOP lain :					
1. SOP Her Registrasi	Peralatan Yang digunakan :				
2. SOP Kartu Rencana Studi (KRS)	1. Slip pembayaran				
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :				
	Disimpan dalam bentuk dokumen tercetak dan elektronik				
	Distribution adiatri beritak dokul	nen tercetak dan elektronik			
	No.				

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU				
		MAHASISWA	BANK	BAAK		KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KET.
1.	Pendaftaran calon mahasiswa baru secara online di www.poltekkes.solo.ac.id					Kartu peserta Ujian	1 hari	Mahasiswa mendapatkan slip pembayaran SPP yang sudah divalidasi oleh bank	
2.	Calon mahasiswa baru membayar biaya pendidikan sesuai ketentuan ke BANK BTN di Seluruh Indonesia dengan Nomor Rekening 0035031960 a.n. Politeknik Kesehatan Surakarta					Kartu peserta Ujian	1 hari	Kartu peserta Ujian	
3.	Mahasiswa baru menyerahkan bukti pembayaran SPP kepada petugas BAAK					Slip Pembayaran	30 menit	Slip Pembayaran	
4.	Pengisian buku registrasi dengan melampirkan syarat registrasi:  1) Bukti pembayaran BANK BTN  2) Biodata calon mahasiswa baru  3) Surat pernyataan mematuhi tata tertib bermaterai  4) Pas foto ukuran 4 x 6  1: 2 lbr dan 3 x 4 : 2 lbr					Berkas Registrasi	1 hari	Berkas Registrasi	
5.	Mahasiswa mengisi biodata online di Jurusan masing-masing	4				Biodata Mahasiswa	1 hari	Biodata Mahasiswa	

N. N.